ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 38.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.А. ДОРОХИНА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 03.09.2026, 10:33
Действителен до: до 27.11.2027, 10:33
Ключ подписи: 1575449BA611B2A3BE9029B3BAF90133

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.А. ДОРОХИНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

01.09.2026 **г. Симферополь** **№ 514___**

О назначении ответственного за организацию питания в школе в 2026/2027 учебном году

В целях обеспечения организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2026 по 26.05.2027 ответственным за организацию питания обучающихся МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя заместителя директора по УВР Кутрас М.В.
2. Ответственному за организацию питания Кутрас М.В.

2.1. Осуществлять контроль:

-за организацией и качеством питания;
-за организацией приема пищи в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;
-за санитарным состоянием пищеблока;
-за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
- за работой бракеражной комиссии

2.2. Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиН

2.3. Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания.

2.4. Осуществлять проверки качества готовой продукции, поступающей на пищеблок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А.Костылев