

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.А. ДОРОХИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

01.09.2025

г. Симферополь

№ 538

**Об организации питания учащихся 1-4 классов
в I полугодии 2025-2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2» Постановления Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями), в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников образовательных организаций г. Симферополя, приказом МКУ Департамент образования Администрации г. Симферополя Республики Крым от 29.08.2025 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях г. Симферополя в 2025/2026 учебном году», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя и на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов (за исключением обучающихся, отнесенных к льготной категории) в I полугодии 2025-2026 учебного года с 01.09.2025 по 26.05.2026 в дни работы МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя за счет субсидий из бюджета Республики Крым на организацию питания исходя из денежной нормы 78,05 руб. в день на одного ребенка.

2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся 1-4 классов заместителя директора по УВР Кутрас М.В.

3. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся (Приложение 1).

4. Назначить ответственными за ведение табеля посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов классных руководителей:

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя
1.	1-а	Рагулина Ирина Ивановна
2.	1-б	Касьяненко Елена Васильевна
3.	1-в	Левандовская Юлия Вячеславовна
4.	2-а	Максимчук Ирина Михайловна
5.	2-б	Чистякова Анастасия Алексеевна
6.	2-в	Волошина Марина Ивановна
7.	3-а	Волгина Анастасия Андреевна
8.	3-б	Бондарь Анастасия Андреевна
9.	3-в	Кондрюк Елена Анатольевна
10.	3-г	Файкова Эмине Зениевна
11.	4-а	Березникова Александра Витальевна
12.	4-б	Бояхчиян Оксана Альбертовна
13.	4-в	Дурьян Вероника Игоревна
14.	4-г	Файкова Эмине Зениевна

5. Назначить ответственной за осуществление ежемесячной проверки табелей учета питания обучающихся 1-4 классов, учащихся, относящихся к льготным категориям, обеспеченных горячим питанием, подготовку и своевременную сдачу отчетности Батюк Р.И, учителя английского языка.

6. Заместителю директора по УВР Кутрас М.В.:

6.1. Обеспечить контроль организации горячего питания обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

6.2 Организовать учет обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по врачебным показаниям.

6.3 Обеспечить неукоснительное соблюдение нормативно-правовых документов по организации питания.

6.4. Не допускать отсутствие примерного двухнедельного меню и ежедневного меню, утвержденного руководителем.

6.5. Усилить требовательность к работникам пищеблока по соблюдению требований действующего законодательства во время приема, сбережения и реализации готовой продукции, качества мойки посуды.

6.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима и графика дежурства учащихся, за дежурством педагогических работников в столовой.

6.7. Вести строгий и систематический контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работниками, причастными к организации питания обучающихся.

6.8. Информировать родителей об организации питания детей в школе, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием.

6.9. Координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей.

6.10. Контролировать учет фактической посещаемости обучающихся.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

7.1. В целях пропаганды здорового образа жизни в течение учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

- 7.2. Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения в столовой и соблюдении техники безопасности во время пути следования из классной комнаты в столовую и обратно.
- 7.3. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.
- 7.4. Ежедневно предоставлять в буфет-раздатку заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день, формировать заявку на питание ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе.
- 7.5. Вести ежедневный табель посещаемости столовой обучающимися всех категорий в строгом соответствии с учётом посещаемости в электронном журнале.
- 7.6. Не реже, чем один раз в неделю, предоставлять ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков.
- 7.7. Ответственность за охват детей горячим питанием, соблюдением правил поведения обучающихся в обеденном зале, соблюдением санитарно-гигиенических требований возложить на классных руководителей, дежурных учителей.
- 7.8. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.
- 7.9. Выносить на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

8. Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня, за счет средств родителей (законных представителей).

9. Заместителю директора по АХЧ Морозовой А.И.:

- 9.1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием буфета-раздатки и обеденного зала.
- 9.2. Усилить требовательность к работникам пищеблока по соблюдению требований действующего законодательства во время приема, сбережения и реализации готовой продукции, качества мойки посуды.
- 9.3. Не допускать нарушений питьевого режима.

10. Организовать дополнительное питание учащихся через буфет, предназначенный для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, продуктов в потребительской упаковке, утвержденным территориальным отделом Роспотребнадзора.

11. Системному администратору Цуканову Н.А.:

11.1. Обеспечить своевременное размещение в разделе «Организация питания в образовательной организации» на официальном сайте общеобразовательного учреждения актуальной информации по организации питания, а именно:

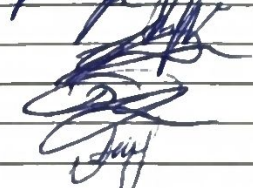
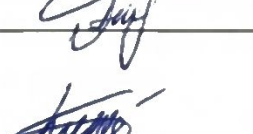
- нормативные локальные акты по организации питания;
- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- График приема пищи с подписью руководителя;
- информацию для родителей по теме «Здоровое питание»;
- номера телефонов «горячей линии» по питанию.

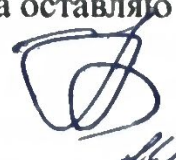
11.2. Обеспечить размещение ежедневного меню на платформах Министерства просвещения Российской Федерации «РООО» и «Файндекс».

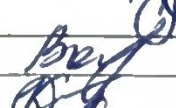
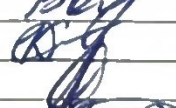
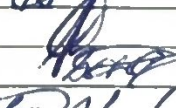
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены


Н.А. Цуканов

Э.З. Файкова

Е.В. Касьяненко
И.И. Рагулина
А.А. Чистякова
А.В. Березникова
А.А. Волгина
В.В. Аверкина
В.И. Дурьач


Е.А. Костылев


М.В. Кутрас

А.И. Морозова

М.И. Волошина

Е.А. Кондюк

О.А. Бояхчян
А.А. Бондарь
И.М. Максимчук
Ю.В. Левандовская