ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 38.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.А. ДОРОХИНА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 03.09.2026, 10:33
Действителен до: до 27.11.2027, 10:33
Ключ подписи: 1575449BA611B2A3BE9029B3BAF90133

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.А. ДОРОХИНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

01.09.2026 **г. Симферополь** **№ 519**

Об организации питания учащихся 1-4 классов в I полугодии 2026-2027 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 **№ 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), СанПиН **2.3/2.4.4282-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, СП **2.4.2.4283-26** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, Постановления Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 **№ 304** «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (в действующей редакции), Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 **№ 6747** «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым», Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 31.07.2026 **№3045** «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 "О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым», Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 18.12.2025 **№5904** «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.12.2024 № 6747 "О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым"(в действующей редакции), приказом МКУ Департамент образования Администрации г. Симферополя Республики Крым от 13.08.2026 **№ 764** «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях г. Симферополя в 2026/2027 учебном году», положением об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя и на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов (за исключением обучающихся, отнесенных к льготной категории) в I полугодии 2026-2027 учебного года с 01.09.2025 по 26.05.2026 в дни работы МБОУ «СОШ №38 им. Героя

Российской Федерации В.А. Дорохина» г. осуществляется исходя из денежной нормы 115,60 руб. в день на одного ребенка.

Финансирование расходов осуществляется за счет субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, источником которой являются средства межбюджетных трансфертов федерального бюджета в размере 85,55 руб. в день на одного ребенка, за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в размере 30,05 руб. в день на одного ребенка.

2. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся (Приложение 1).

3. Назначить ответственными за ведение табеля посещаемости и питания обучающихся 1-4 классов классных руководителей:

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя
1.	1-а	Бояхчиян Оксана Альбертовна
2.	1-б	Дурьян Вероника Игоревна
3.	2-а	Рагулина Ирина Ивановна
4.	2-б	Касьяненко Елена Васильевна
5.	2-в	Левандовская Юлия Вячеславовна
6.	3-а	Максимчук Ирина Михайловна
7.	3-б	Чистякова Анастасия Алексеевна
8.	3-в	Волошина Марина Ивановна
9.	4-а	Волгина Анастасия Андреевна
10.	4-б	Куракова Галина Семеновна
11.	4-в	Березникова Александра Витальевна
12.	4-г	Файкова Эмине Зениевна

4. Назначить ответственной за осуществление ежемесячной проверки табелей учета питания обучающихся 1-4 классов, учащихся, относящихся к льготным категориям, обеспеченных горячим питанием, подготовку и своевременную сдачу отчетности Батюк Р.И, учителя английского языка.

5. Заместителю директора по УВР Кутрас М.В.:

5.1. Обеспечить контроль организации горячего питания обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

5.2 Организовать учет обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по врачебным показаниям.

5.3 Обеспечить неукоснительное соблюдение нормативно-правовых документов по организации питания.

5.4. Не допускать отсутствие примерного двухнедельного меню и ежедневного меню, утвержденного руководителем.

5.5. Усилить требовательность к работникам пищеблока по соблюдению требований действующего законодательства во время приема, сбережения и реализации готовой продукции, качества мойки посуды.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением режима и графика дежурства учащихся, за дежурством педагогических работников в столовой.

5.7. Вести строгий и систематический контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работниками, причастными к организации питания обучающихся.

5.8. Информировать родителей об организации питания детей в школе, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием.

5.9. Координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей.

5.10. Контролировать учет фактической посещаемости обучающихся.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

6.1. В целях пропаганды здорового образа жизни в течение учебного года проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания.

6.2. Провести с учащимися инструктаж о правилах поведения в столовой и соблюдении техники безопасности во время пути следования из классной комнаты в столовую и обратно.

6.3. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены.

6.4. Ежедневно предоставлять в буфет-раздатку заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день, формировать заявку на питание ежедневно с использованием проекта «Цифровая среда. Образование», в случае ошибок инициировать корректировку с ответственным по питанию в школе.

6.5. Вести ежедневный табель посещаемости столовой обучающимися всех категорий в строгом соответствии с учётом посещаемости в электронном журнале.

6.6. Не реже, чем один раз в неделю, предоставлять ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков.

6.7. Ответственность за охват детей горячим питанием, соблюдением правил поведения обучающихся в обеденном зале, соблюдением санитарно-гигиенических требований возложить на классных руководителей, дежурных учителей.

6.8. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания.

6.9. Выносить на обсуждение на заседаниях педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7. Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся, посещающих группу продленного дня, за счет средств родителей (законных представителей).

8. Заместителю директора по АХЧ:

8.1. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием буфета-раздатки и обеденного зала.

8.2. Усилить требовательность к работникам пищеблока по соблюдению требований действующего законодательства во время приема, сбережения и реализации готовой продукции, качества мойки посуды.

8.3. Не допускать нарушений питьевого режима.

9. Организовать дополнительное питание учащихся через буфет, предназначенный для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, продуктов в потребительской упаковке, утвержденным территориальным отделом Роспотребнадзора.

10. Системному администратору Крятову А.С.:

10.1. Обеспечить своевременное размещение в разделе «Организация питания в образовательной организации» на официальном сайте общеобразовательного учреждения актуальной информации по организации питания, а именно:

- нормативные локальные акты по организации питания;
- основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- График приема пищи с подписью руководителя;
- информацию для родителей по теме «Здоровое питание»;
- номера телефонов «горячей линии» по питанию.

10.2. Обеспечить размещение ежедневного меню на платформах Министерства просвещения Росиийской Федерации «FOOD» и «Файндекс».

11.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А. Костылев