

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

«*25*» мая 2026 г.

г. Симферополь

№ *361*

О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Единая модель профориентации «Билет в будущее» в 2026-2027 учебном году в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.05.2026 № 850 «О реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций Единая модель профориентации «Билет в будущее» в 2026 году в Республике Крым, в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся города Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:
 - 1.1 Ответственного за реализацию проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Единая модель профориентации «Билет в будущее» в 2026-2027 учебном году» в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым в 2026-2027 учебном году (- далее ЕМП «Билет в будущее»), Матюхину Наталью Сергеевну, заместителя начальника МКУ Департамент образования;
 - 1.2 Территориальный администратор по организационно-методическому сопровождению проекта МБУ ДПО «Информационно-методический центр» (Пулина А. А.);
 - 1.3 Муниципальным координатором - Серга Елену Вячеславовну, методиста МБУ ДПО «Информационно-методический центр».
2. Утвердить муниципальный профориентационный план организации профессиональной деятельности среди обучающихся 6-11 классов в городе Симферополе в 2026-2027 учебном году (приложение 1).
3. Назначить руководителей общеобразовательных организаций ответственными за реализацию проекта ЕМП «Билет в будущее» в общеобразовательных организациях.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1 назначить ответственными лицами в срок до 29.05.2026г.:
 - 4.1.1 администратора общеобразовательной организации, ответственного за профориентацию с функциями школьного администратора в рамках реализации ЕМП «Билет в будущее»;
 - 4.1.2 педагогов-навигаторов в рамках реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций ЕМП «Билет в будущее»;
 - 4.2 обеспечить:
 - 4.2.1 организационно-методическое сопровождение реализации проекта ЕМП «Билет в будущее» в соответствии с функционалом администратора школы, педагога-навигатора (приложение 2);
 - 4.2.2 информирование обучающихся и их родителей о возможностях проекта ЕМП «Билет в будущее» и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями по реализации проекта ЕМП «Билет в будущее» по профессиональной ориентации

обучающихся 6-11-х классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования и программой участия в проекте по профессиональной ориентации учащихся 6 - 11-х классов общеобразовательных организаций ЕМП «Билет в будущее» в 2026-2027 учебном году, размещенными на сайте sorr82.ru в разделе ЕМП «Билет в будущее»;

4.2.3 реализацию мероприятий в рамках проекта в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта ЕМП «Билет в будущее» на территории города Симферополя в 2026-2027 учебном году.

4.2.4 подписание соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями, принимающими участие в проекте ЕМП «Билет в будущее» и региональным оператором;

4.2.5 сбор и передачу региональному оператору - Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (Пальчук М.И.) оригиналов документов:

- согласия на обработку персональных данных участника проекта ЕМП «Билет в будущее» от законных представителей;

- согласия на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов;

- заявления на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;

- оригинала Соглашения о партнерстве между образовательной организацией и региональным оператором.

4.2.6 размещение на сайте образовательной организации официального логотипа проекта ЕМП «Билет в будущее» в соответствии с бренд-буком (размещен на сайте bvbinfo.ru, раздел «Скачать брендбук»);

4.2.7 возможность прохождения школьниками онлайн диагностики на официальном портале проекта bvbinfo.ru на базе своих образовательных организаций и практических мероприятий на базе партнеров проекта в соответствии с графиком мероприятий.

5. Муниципальному оператору ЕМП «Билет в будущее» МБУ ДПО «Информационно-методический центр» (в соответствии с пунктом 1.2 настоящего приказа):

5.1 обеспечить:

5.1.1 полное информирование заинтересованных сторон, участвующих в реализации ЕМП «Билет в будущее», в том числе посредством социальных сетей;

5.1.2 подписание соглашений о партнерстве с общеобразовательными организациями, принимающими участие в ЕМП «Билет в будущее»;

5.1.3 предоставление информации (по запросу) о ходе реализации проекта ЕМП «Билет в будущее» в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрий гостеприимства» (Пальчук М. И.)

6. Данный приказ разместить на сайте МКУ Департамент образования.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника МКУ
департамент образования администрации
города Симферополя



Н.С. Матюхина

исп. Пулина А.А.
Серга Е.В.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ В РАМКАХ ПРОЕКТА

Роль	Функции
Региональный оператор	1. Организация Проекта в Республике Крым. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение Территориальных администраторов, Администраторов школ, Педагогов-навигаторов. 3. Помощь в загрузке списков педагогам-навигатором и участников проекта на Платформу. 4. Предоставление доступа на Платформу Территориальным администраторам, администраторам школ, Педагогам-навигаторам. 5. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта. 6. Заключение соглашений с образовательными организациями в рамках реализации Проекта. 7. Проведение республиканской кампании по популяризации Проекта. 8. Осуществление общего документооборота. 9. Взаимодействие с Федеральным оператором. 10. Контроль за выполнением ключевых показателей Республики Крым.
Территориальный администратор (ответственный от муниципалитета)	1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в муниципалитете, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательных организациях. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение школ, педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее». 3. Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта на платформу. 4. Проведение консультаций и координирование всех категорий участников проекта. 5. Проведение муниципальной кампании по популяризации Проекта. 6. Общий документооборот на уровне муниципалитета (сбор согласий и Соглашений от школ для предоставления Региональному оператору). 7. Взаимодействие с Региональным оператором. 8. Контроль за выполнением ключевых показателей для муниципалитета.

Администратор школы	1. Общая организация проекта «Билет в будущее» в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы. 2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее». 3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета). 4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности. 5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта. 6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета). 7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором. 8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы.
Педагог-навигатор	1. Информирование родителей о Проекте. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы. 3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы. 4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли). 5. Проведение профориентационных уроков. 6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта. 7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия. 8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей.