

2.4.Срок предоставления государственной услуги.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым не предусмотрено. Результатом государственной услуги является распорядительный акт Министерства «Об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории педагогическим работникам», который подписывается министром не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения Комиссией и размещается в сети «Интернет» на официальных сайтах органов (организаций), указанных в подпункте а) пункта 1.3. настоящего Административного регламента в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

Для предоставления услуги заявителем подается:

а) заявление, составленное по форме, содержащейся в приложении

№ 1 к настоящему Административному регламенту;

б) индивидуальная папка (электронный или бумажный вариант), в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагогического работника в развитие системы образования в межаттестационный период (далее – индивидуальная папка). Обязательного перечня документов, входящих в индивидуальную папку, нет.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов:

- предоставление документов лицом, не относящимся к кругу заявителей в соответствии с пунктами 1.2. настоящего Административного регламента;
- предоставление документов в целях установления квалификационной категории ранее, чем через год со дня принятия Комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории;
- отсутствие первой квалификационной категории или истечение срока ее действия при подаче заявления на высшую квалификационную категорию;
- предоставление документов в целях установления высшей квалификационной категории ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории.

2.14.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания:

- при обращении в КРИПО или КЦРПО - не должен превышать 15 минут;
- при обращении в МФЦ - не должен превышать 15 минут при сдаче документов.

Продолжительность приема (приемов) и регистрации заявления на предоставление государственной услуги составляет:

- при обращении в КРИПО или КЦРПО - не более 15 минут;
- в МФЦ - не более 15 мин.;
- посредством Единого Портала, Портала услуг РК - в течение одного дня с момента отправки заявителем заявления с документами в электронном виде.

2.15.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос и документы, поступившие от заявителя в Министерство, КРИПО или КЦРПО (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, рассматриваются и

регистрируются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления должностными лицами КРИПО или КЦРПО в порядке очередности в соответствии с общим порядком делопроизводства, установленным в Министерстве, КРИПО или КЦРПО.

Экспертиза представляет собой всесторонний анализ:

- результатов профессиональной деятельности педагогического работника;
- результатов мониторинга качества образования;
- результатов опросов и диагностики обучающихся;
- результатов опроса удовлетворённости обучающихся и их родителей деятельностью аттестуемого педагога;
- рабочих программ и материалов к урокам, занятиям;
- тетрадей обучающихся и результатов их проверки;
- дополнительного профессионального образования аттестуемого педагога в соответствии с действующим законодательством;
- собеседований с аттестуемым педагогом, руководителем (заместителем руководителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- посещённых уроков, занятий, внеурочных, других мероприятий и материалов.

В процессе проведения экспертизы экспертами оформляется соответствующее экспертное заключение по формам, содержащимся в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Экспертное заключение включает в себя вывод о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, на основании соответствия суммы баллов, набранной в ходе экспертизы педагогическим работником, сумме баллов для определения квалификационной категории. Экспертное заключение подписывается экспертами, участвовавшими в экспертизе.

Срок осуществления экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника не должен превышать 60 календарных дней со дня регистрации заявления педагогического работника о предоставлении государственной услуги с целью установления квалификационной категории (первой или высшей);

Приложение №1

В Республиканскую аттестационную комиссию Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы (указать наименование учреждения полностью))

_____ (номер телефона (мобильный), электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу аттестовать меня в 20__/20__ уч. году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____.

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории _____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

- образование (какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация) _____;

- стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; стаж работы в данном учреждении _____.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____.

С Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Аттестацию на заседании Республиканской аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____