ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 38.simeda.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.А. ДОРОХИНА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 03.09.2026, 10:33
Действителен до: до 27.11.2027, 10:33
Ключ подписи: 15754498A611B2A3BE98D5B18AF90133

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.А. ДОРОХИНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

__01.09.2026 г. Симферополь № 515

О создании Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.01.80-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», во исполнение приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 г. № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы, систематического контроля школьного буфета-раздатки, предотвращения нарушений санитарно-гигиенических норм и правил питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2025 № 540 «О создании Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в 2025/2026 учебном году».
2. Создать Совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя (далее- Совет) в 2026/2027 учебном году в следующем составе:
   - Председатель комиссии – Мишина Е.А. член родительского комитета 3-в класса.
   - Члены комиссии:
   Герасимчук Д.В. – член родительского комитета 3-в класса;
   Еременко Е.Г. - член родительского комитета 5-кд класса;
   Зайцева Т.А. - член родительского комитета 7-а класса
3. Утвердить План работы Совета на в 2026/2027 учебный год (приложение 1).
4. Совету осуществлять общественный (родительский) контроль в форме посещений буфета-раздатки, обеденного зала, наблюдения, анкетирования и подготовки предложений по улучшению организации питания в соответствии с локальным порядком допуска и проведения мероприятий родительского контроля.
5. При проведении мероприятий Совету оценивать в пределах компетенции: соответствие фактически выдаваемых блюд утвержденному меню; условия приема пищи и санитарное состояние обеденного зала; организацию посадки и соблюдение графика питания; условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены; внешний вид и условия работы персонала раздачи; вкусовые предпочтения и удовлетворенность обучающихся; доступность информации о меню и порядке организации питания.
6. Установить, что Совет не подменяет администрацию школы, ответственного за питание и уполномоченные органы контроля (надзора), не проводит санитарно-эпидемиологические экспертизы, лабораторные исследования и проверки документов,

доступ к которым ограничен законом. Члены Совета соблюдают требования пропускного режима, санитарные правила, правила охраны труда, конфиденциальность и не собирают избыточные персональные данные обучающихся.

7. По итогам каждого мероприятия оформлять краткий акт/оценочный лист с указанием даты, участников, наблюдений, предложений и сроков рассмотрения. Выявленные вопросы направлять директору школы и/или ответственному за организацию питания.

8. Кутрас М.В., заместителю директора, курирующему организацию питания, обеспечить координацию работы Совета, ознакомление его членов с локальным порядком родительского контроля и рассмотрение поступивших предложений.

9. Крятову А.С., системному администратору, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А. Костылев

Приложение 1
к приказу от «__»___.2026 г. № __

План работы Совета родительского контроля за организацией питания

обучающихся в МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» г. Симферополя

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов Совета родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов Совета родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	сентябрь	Члены Совета родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	сентябрь, март	Члены Совета родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены Совета родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в квартал	Члены Совета родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены Совета родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, буфета-раздатки	В течение года	Члены Совета родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены Совета родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года	Члены Совета родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информаций отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Члены Совета родительского контроля
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз полугодие	Зам. директора, ответственный за питание
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся	В течение года	Зам. директора, ответственный за питание
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Зам. директора, системный администратор
14.	Отчет о работе комиссии за учебный год	май	Члены Совета

			родительского контроля