

**Инструкция для учителя для организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп
(функция Скайп Гость)**

Шаг 1. Перейдите по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создайте бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рис .1)

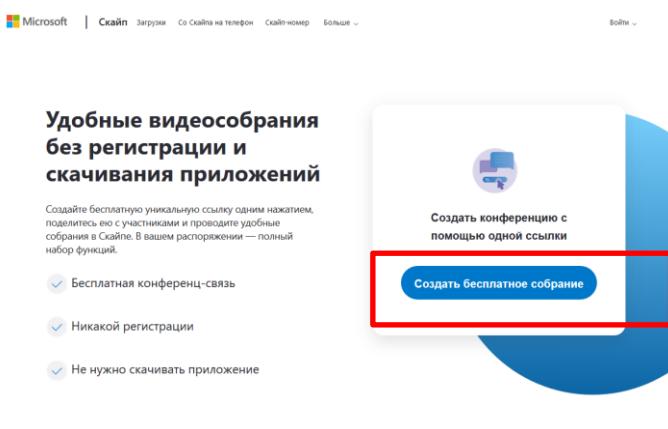
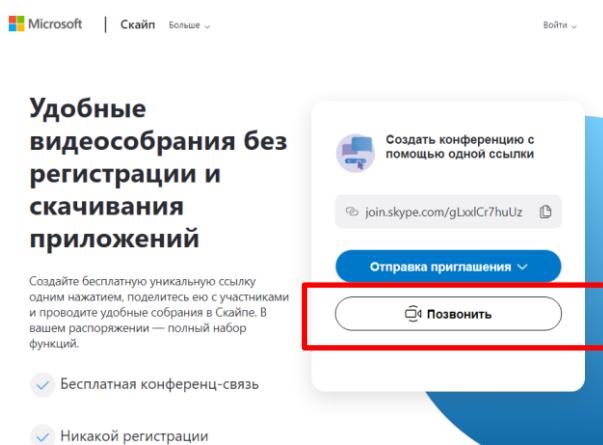
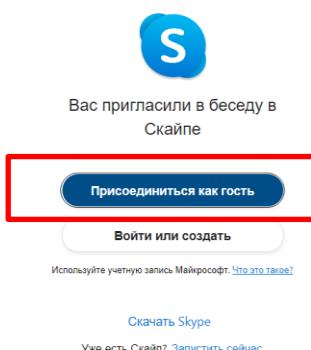


Рисунок 1. Создание уникальной ссылки

Шаг 3. Скопируйте ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рис.2)



Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость»



Шаг 4. Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться»



Присоединиться как гость

Действие вашей гостевой учетной записи завершится через 24 часа.

Введите свое имя

Продолжая, вы принимаете [условия использования](#) и [заявление о конфиденциальности](#).

Присоединиться

[Назад](#)

Шаг 5. Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие.

The screenshot shows the Skype meeting interface. At the top, there's a header with 'Начать собрание', '2 участника | Коллекция | Найти', and a 'Позвонить' button (which is highlighted with a red box). Below the header, it says 'Вы вошли как гость (name)'. On the right, there's a 'Покинуть группу' button. The main area shows a message history from 'Сегодня': 'Skype Meeting Assistant открывает всем историю чатов', 'Skype Meeting Assistant присоединяется к беседе', 'Name присоединяется к беседе', and 'name присоединяется к беседе'. At the bottom, there's a message input field with 'Введите сообщение' and several small icons for file attachments, video, and other options.