

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ №38»

г. Симферополя

Профсоюзная
организация
МБОУ «СОШ №38»
г. Симферополя

14.02.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №38»

г. Симферополя

В.К. Стоцкий

«01» 03 2021 г.

Приказ №394 от «27» 01 2021



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

Симферополь, 2021

I. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) образована в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа по школе.

1.2. В состав КТС входят представители ОУ (далее - работодатель), представители работников.

1.3. Представители ОУ назначаются приказом по школе. Представители работников избираются общим собранием (конференцией) работников.

1.4. Из числа членов КТС избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется за счет работодателя.

1.6. Основанием для прекращения членства в КТС является: - прекращение трудовых отношений с работодателем; - неявка более чем на 5 заседаний КТС; - письменный отказ от участия в работе КТС.

1.7. Прекращение членства в КТС оформляется: представителей работодателя - приказом; представителей работников - решением общего собрания (конференции) работников.

II. Компетенция КТС.

2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т.ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

III. Организация заседаний КТС.

3.1. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.3. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.5. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

IV. Порядок рассмотрения споров. Исполнение решений КТС. Обжалование.

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 386-388 ТК РФ.

4.2.В решении КТС указываются: - наименование работодателя; - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника; - даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора; - фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); 2 - результаты голосования.

4.3.Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.4.В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.5.На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в индивидуальном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.6.Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

V. Хранение материалов КТС.

5.1.Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

VI. Ликвидация КТС.

6.1.КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2.КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) образована в соответствии со ст. 384 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа по школе.

1.2. В состав КТС входят представители ОУ (далее - работодатель), представители работников.

1.3. Представители ОУ назначаются приказом по школе. Представители работников избираются общим собранием (конференцией) работников.

1.4. Из числа членов КТС избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется за счет работодателя.

1.6. Основанием для прекращения членства в КТС является: - прекращение трудовых отношений с работодателем; - неявка более чем на 5 заседаний КТС; - письменный отказ от участия в работе КТС.

1.7. Прекращение членства в КТС оформляется: представителей работодателя - приказом; представителей работников - решением общего собрания (конференции) работников.

II. Компетенция КТС.

2.1. В соответствии со ст. 385 ТК РФ КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т.ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

III. Организация заседаний КТС.

3.1. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.3. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.4. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.5. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью.

IV. Порядок рассмотрения споров. Исполнение решений КТС. Обжалование.

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. 386-388 ТК РФ.

4.2.В решении КТС указываются: - наименование работодателя; - наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника; - даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора; - фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); 2 - результаты голосования.

4.3.Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.4.В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.5.На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в индивидуальном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

4.6.Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

V. Хранение материалов КТС.

5.1.Материалы КТС подлежат хранению в порядке, установленном положением о документообороте работодателя и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558).

VI. Ликвидация КТС.

6.1.КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации работодателя.

6.2.КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания (конференции) работников, принятым большинством присутствующих.