


Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» муниципального образования городской округ Симферополь республики Крым

Согласовано:
Председатель Профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №38 имени Героя Российской Федерации В.А. Дорохина»


Тихонова
2024 г.



Утверждено:
Диоректор
МБОУ «СОШ №38 имени Героя Российской Федерации В.А. Дорохина»


Е.А. Костылев
Приказ от 22.09.24 № 404



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

Настоящее Положение разработано в соответствии с в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» (далее – Образовательная организация) и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Образовательного учреждения.

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Образовательной организации.

1. Общие положения

1.1. Добровольными благотворительными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» муниципального образования городской округ Симферополь являются: спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Образовательной организацией от физических и юридических лиц (далее – Благотворителей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Образовательной организации, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий.

2.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Образовательной организации и (или) ее представители вправе обратиться за оказанием безвозмездной добровольной помощи учреждению как в устной (в виде информации на собрании, в частной беседе и пр.), так и в письменной (в виде объявления, официального письма и пр.) форме.

При обращении за оказанием помощи Образовательная организация должна обязательно проинформировать Благо о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Образовательной организацией только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Благотворителей по ремонту помещений учреждения, выполнению иных услуг и работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами и/или юридическими лицами на внебюджетный лицевой счет согласно реквизитам образовательного учреждения в кассу учреждения.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств Образовательной организацией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением, в случае если данное назначение указано Благотворителем в платежном или ином документе.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются образовательной организацией по согласованию с родительской общественностью:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения образовательной организации;
- на ремонтно-строительные работы в образовательной организации;
- на создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;
- на организацию образовательного и воспитательного процесса;

- на проведение мероприятий в образовательном учреждении;
- на содержание и обслуживание копировальной и оргтехники;
- на благоустройство территорий;
- на приобретение:

- книг, наглядных и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и учебного оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- иные нужды в рамках реализации уставной деятельности образовательного учреждения.

4.3. Факт добровольного благотворительного пожертвования оформляется на основании заявления от Благотворителя на имя директора Образовательной организации и Договора о добровольном пожертвовании с подписанием при необходимости Акта приема-передачи.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Образовательной организации, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности Образовательной организации и пожеланию Благотворителя.

5.2. По просьбе Благотворителя Образовательная организация предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Благотворителем может осуществляться контроль за переданными средствами. Образовательная организация обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию Благотворителя.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Образовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях Образовательной организации, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3 листов

Директор МБОУ «СОШ №38» _____ Е.А.Костылев

« 02 » _____ 09

2024

