

Приём в дошкольное отделение

ПОРЯДОК ПРИЕМА ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Документы о приеме подаются в дошкольную образовательную организацию, в которую родителями (законными представителями) **получено направление Управления образования** администрации города Симферополя.
2. Прием в образовательную организацию осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
3. В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка **фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Родители предоставляют пакет документов (перечень ниже).После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
5. Образовательная организация **знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
6. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы **предъявляются руководителю** образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, **до начала посещения ребенком образовательной организации.**
7. Прием в образовательную организацию осуществляется **в течение всего календарного года при наличии свободных мест.**

Для зачисления детей в образовательное учреждение предоставляются следующие документы:

- путевка-направление МКУ «Управление образования» г. Симферополя;
- заявление родителей (законных представителей);
- копии паспортов родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинская карта формы № 026/у-2000;
- медицинская справка о прививках;
- копия медицинского полиса ребенка;
- копия СНИЛС ребенка и родителей;
- перечень реквизитов банковской карты.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Отчисление детей из образовательного учреждения проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократное нарушение условий договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Для оформления льготы на оплату за содержание ребенка в детском саду, необходимы документы:

- заявление на предоставление льготы по родительской оплате;
- копии документов на льготу по родительской оплате;
- справка об инвалидности ребенка или родителя,
- документ об опеке, о том, что ребенок остался без попечения родителей, ребенок-сирота;

Родителям при себе необходимо иметь подлинники всех представленных копий.

Обязанности родителей:

- Выполнять условия договора, режим дня в ДО.
- Посещать общие и групповые собрания.
- Взаимодействовать с МБОУ «СОШ №38» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- Принимать участие в работе Попечительского совета, Совета педагогов, родительских комитетов и т.д

Перечень основных документов, необходимых для ознакомления родителей:

- устав школы;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации школы;
- положение о попечительском совете;
- положение о родительском собрании;
- положение о родительском комитете, об антикоррупции.

Порядок взимания платы за содержание ребенка

- Плата вносится в банк по квитанции до 10 числа за месяц вперед.
- Перерасчет оплаченной квитанции в случае болезни ребенка производится в следующем месяце.
- Родители предъявляют оплаченную квитанцию воспитателю.
- Льготная оплата за д/с предоставляется после подачи заведующему детским садом, подтверждающих документов на льготу. Перерасчет производится с момента подачи документов.
- В случае отсутствия ребенка в детском саду родители должны прийти за квитанцией и оплатить ее, сообщив об этом воспитателю.

Общие правила для родителей

- **Прием детей осуществляется с 8.00 до 8.30 ежедневно**, кроме выходных и праздничных дней. Своевременный приход в дошкольное отделение, выполнение режима дня - необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- Все **дети возвращаются** в дошкольное учреждение **после отсутствия со справкой из поликлиники** об отсутствии контактов с инфекционными больными и о состоянии здоровья ребенка.
- Педагоги готовы пообщаться с Вами утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог работает с группой детей, и отвлекать его не рекомендуется.
- Охрана - круглосуточно.
- К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. **Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствии детей.** Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к директору, заместителю директора по воспитательной методической работе. В школе работает служба психологической помощи, куда Вы сможете обратиться за консультацией по интересующим Вас вопросам.
- Убедительно просим Вас **не давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы и сухарики.**
- Настоятельно не рекомендуем одевать ребенку золотые и серебряные украшения.

Требования к внешнему виду детей

- Опрятный вид, застегнутая на все пуговицы одежда и обувь, сменная обувь на застежке.
- Чистые нос, руки, умытое лицо, подстриженные ногти.
- Подстриженные и тщательно расчесанные волосы.
- Чистое нижнее белье.
- Наличие достаточного количества носовых платков.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ необходимо:

- Не менее 2-х комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, колготки; девочкам - колготки, трусики. В теплое время - носки, гольфы.
- Не менее 2-х комплектов сменного белья для сна (пижама).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Белье, одежда и прочие вещи должны быть промаркированы т.е. подписаны.

Перед тем, как вести ребенка в детский сад

1. Проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.
2. Проследите, чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений.
3. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.
4. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.
5. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДО острые, режущие стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки.

