

**Структура годового плана.**

1. **Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности**  **МБОУ «СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г. Симферополя за 2023/2024**

**учебный год…………………………………………………………………….** 4

1. Исходное положение……………………………………………………. 4

* 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни…………………….. 10
  2. Результаты выполнения образовательной программы МБОУ по

направлениям…………………………………………………………………… 14

* 1. Анализ результативности повышения профессионального мастерства

педагогов………………………………………………………………………… 20

* 1. Годовые задачи на 2024/2025 учебный год…………………………… 34

1. **Повышение квалификации и профессионального мастерства……..** 35
   1. Курсы повышения квалификации………………………………………… 35
   2. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства……... 35

2.4. Самообразование педагогов……………………………………………… 36 **III. Организационно-педагогическая работа………………………………** 36 3.1. Система методической поддержки педагогов…………………………… 36 3.2. Работа творческой группы………………………………………………… 42

1. 3.Педагогические советы…………………………………………………….. 43

3.4. Изучение, внедрение, обобщение, распространение передового

педагогического опыта………………………………………………………… 46 3.5. Выставки в ДОУ …………………………………………………………... 46

* 1. Организация РППС и оснащение групп и залов ……................................ 47
  2. Методическое сопровождение образовательного процесса…………….. 52
  3. **IV.Система внутреннего мониторинга……………………………………..** 55
  4. **V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими**

**организациями…………………………………………………………………** 62

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей…... 62 5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов…………………. 66 5.3. Преемственность и работа со школой……………………………………. 67

5.4. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями…………. 69 **VI. Административно-хозяйственная работа……………………………...** 69 6.1. Комплектование……………………………………………………………. 69 6.2.Общие сборы………………………………………………………………... 70 6.3. Инструктажи……………………………………………………………….. 73

6.4.Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей…….. 73

***Приложения…………………………………………………………………….*** 79

**РАЗДЕЛ I**

**Проблемно – ориентированный анализ педагогической деятельности**

**МБОУ « СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г. Симферополя за 2023/2024 учебный год.**

**1. Исходное положение**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБОУ «СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г. Симферополя, ДО, образовательная организация, дошкольное отделение) осуществляло свою деятельность в 2023/2024 учебном году в соответствии с:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
* Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
* Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
* Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
* Указ Президента Российской Федерации от09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
* Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., регистрированный №72264).
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., регистрированный №71847).
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
* Действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
* Концепция воспитания и социализации обучающихся Республики Крым. Утверждена Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020год №1823.
* Методические рекомендации Министерства образования науки и молодежи Республики Крым 2023-2024г.г.
* Методические рекомендации КРИППО 2023-2024г.г.

**Документы локального уровня:**

* Устав, утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 16.12.2016г. № 3063 ;
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 000026742 от 05 января 2015 г.);
* Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 000026743 от 05 января 2015 г.);
* Коллективный договор МБОУ «СОШ № 38»;
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 82П01 №0001034 от 03.03.2017г. № 409.
* Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», одобренной коллегией министерства образования. науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. № 1/7.
* ОП МБОУ «СОШ№38» г. Симферополя (в новой редакции), утвержденная Приказом №386 от 01.09.2023г.

1. Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России

2. Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования.   (март-октябрь)

3. «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

Целью разработки годового плана является - предупреждение перегрузки в физическом, интеллектуальном и эмоциональном состоянии дошкольников.

Основными задачами годового плана являются:

* Обеспечение целостности и единства воспитательно-образовательного процесса как основы повышения качества дошкольного образования.
* Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.
* Регулирование объема образовательной нагрузки при проведении непосредственно образовательной деятельности.
* Обеспечение единства трех компонентов – федерального, регионального и локальных документов МБОУ « СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина»г.Симферополя.

При составлении годового плана учитываются следующие принципы: - принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

* принцип научной обоснованности и практической применимости;
* принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
* принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют

непосредственное отношение к развитию дошкольников;

* принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей, используя разные формы работы;
* комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса; - решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Учредителем и собственником МБОУ «СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г.Симферополя является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Полномочия собственника имущества МБОУ « СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Координацию и контроль за деятельностью МБОУ «СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» осуществляет Муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым.

Дошкольное образовательное учреждение расположено в одноэтажном здании, имеет автономное отопление. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые и спальные комнаты совмещены друг с другом. Каждая группа имеет свой вход.

* Количество групповых помещений *- 4.*
* Кабинет зам.директора по BMP – 1.
* Физкультурно-музыкальный зал — 1.
* Пищеблок — 1 (расположен на первом этаже и имеет 3 цеха: горячий, овощной, мясной с рыбным; обеспечен необходимым оборудованием).
* Прачечная - 1 (оборудована двумя стиральными машинами с автоматическим управлением, центрифугой).
* Медицинский кабинет.

*Описание территории:*

* общая площадь - не менее 911,25мг;
* отдельные участки для каждой группы, на которых размещены игровые постройки с теневыми навесами;

*Сведения о кадровом составе:*

* общее количество работников 21 чел,, педагогов - 10 чел.;
* работающих педагогов (в т, ч. совместителей) - 8 чел.;
* обслуживающий и технический персонал - 11 чел.

*Режим работы ДОУ:*

**4** группы - 12-ти часовой режим пребывания детей: с 07:00 до 19:00, при пятидневной рабочей неделе;

**выходные -** суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная мощность ДОУ - 120 детей. Всего воспитанников в 2024 - 2025 учебном году: 41.

Воспитательный процесс в 2023/2024 учебном году проводился на русском языке, согласно заявления родителей (законных представителей).

Воспитательно-образовательный процесс в 2024/2025 учебном году проводится на русском языке.

**Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей**

Учреждение посещают дети от 3-х до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников.

**Логопедический пункт:** функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопункта в ДО является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребенка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи I-III уровня. Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочноконтрольного.

Во время диагностического этапа каждый ребенок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребенка и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и текстах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

**Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

На основе заказа родителей функционируют группы:

* 4 группы - 12 часового режима, которые посещают дети от 3-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация Основной примерной программы МБОУ «СОШ№ 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина»(ДО).

Понимая, что успех работы ДО напрямую зависит от направленной управленческой деятельности по созданию в педагогическом коллективе ориентированности на освоение и внедрение новшеств в области программных, технологических и организационных основ воспитательнообразовательного процесса в 2023/2024 учебном году была спроектирована и представлена на согласование основная программа дополнительного образования с целью предоставления родителям возможности спланировать работу по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных затруднений и приоритетов воспитанников.

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования имеет свои преимущества. Во-первых, это четкость, компактность, большая информативность материала, благодаря чему реализуется один из основных принципов дошкольной дидактики. Второе преимущество - это обеспечение целостного восприятия ребенком окружающего мира, взаимопроникновения содержания различных образовательных областей.

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. Списочный состав на 01.06.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Групп по плану | Мест по плану | Фактическое количество детей | Количество детей и групп | | |  |
| с 3 до 4 лет | с 4 до 5 лет | с 5 до 6 лет | с 6 до 7 лет |
| 1 группа | 1 группа | 1 группа | 1 группа |
| 4 | 120 | 41 | 4 | 17 | 5 | 16 |

**Анализ качества оздоровительной и образовательной работы по сохранению и укреплению здоровья детей.**

Дошкольное учреждение активно внедряет здоровьесберегающие технологии. Для реализации оздоровительной работы в дошкольном учреждении имеются необходимые условия: чистые, светлые, просторные помещения с необходимым оборудованием; групповые комнаты-спальни, раздевальные и умывальные комнаты; музыкально-спортивный зал; медицинский кабинет, уличные площадки для развития движения.

Каждый воспитатель владеет современными методиками физического воспитания, следит за своим здоровьем и здоровьем воспитанников, является проводником здорового образа жизни, через валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинским работником, четко следует его рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, занятий и т.д. Вся работа детского сада пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей, что отражено в программе развития. В связи с этим используется гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между НОД, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года детский сад продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития.**

* четырехразовое питание осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню;
* проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);
* третий час физкультуры на улице для детей 3-7 лет.

**Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:**

* разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;
* физкультминутки во время непосредственной образовательной деятельности;
* планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

В теплый период года предпочтение отдается занятиям физкультурой на воздухе: элементам игры в футбол, волейбол, подвижным играм. Занятия проводятся разные по форме (ритмическая гимнастика, оздоровительный бег, по единому сюжету, тематические и т.д.), что формирует у детей младшего дошкольного возраста интерес, а в дальнейшем и осознанное отношение к занятиям физкультурой. Эмоциональная окраска занятий и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществляется индивидуальный подход.

**Распределение детей по группам здоровья в МБОУ «СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г. Симферополя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 04 группа  (старшая) «Лесная поляна» 5 детей | | | | 03 группа  (младшая)  «Джунгли»  4 ребѐнка | | | | 01 группа  (средняя)  «Морская»  17 детей | | | | 02 группа  (подготовительная)  «Лилия»  25ребѐнка | | | |
| Iгр. | IIгр | IIIгр | IVгр | Iгр. | IIгр | IIIгр | IVгр | Iгр. | IIгр | IIIгр | IVгр | Iгр. | IIгр | IIIгр | IVгр |
| 4 | 1 | - | - | 3 | 1 | - | - | 15 | 2 | - | - | 13 | 3 | - | - |

**Анализ групп здоровья показал, что в МБДОУ №27**

**«Аленький цветочек» г. Симферополя контингент воспитанников можно классифицировать по следующим группам:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I группа** | **II группа** | **III группа** | **IV группа** |
| 35( 92%) | 7 ( 8%) | - | - |

**Анализ питания.**

Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде.

Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению овощей и фруктов. Контроль за организацией питания проводится в течение года зам.директором по ВМР и директором МБОУ « СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г.Симферополя**. По результатам проверок можно сделать вывод:**

* при закладке продуктов, набор продуктов соответствует меню и требованию;
* наличие требуемой документации имеется и ведется в соответствии с требованиями;
* технология приготовления блюд – соблюдается.

Анализ выполнения натуральных норм питания по основной группе продуктов питания: позволяет отметить положительный результат в пределах 98% (мясо, рыба, масло сливочное, растительное, молоко, творог, яйцо, крупа, сахар, хлеб).

Итак, оздоровительная работа в ДОУ – одна из ключевых проблем в системе дошкольного образования. И это вполне объяснимо – только здоровый ребенок способен на гармоничное развитие.

Утренняя гимнастика проводится ежедневно во всех возрастных группах. Педагоги, согласно методике, своевременно обновляют комплексы гимнастики, следят за качеством выполнения упражнений, используя музыку, поднимают детям настроение, заряжают положительной энергией с утра.

Для качественного закаливания созданы благоприятные условия, в группах созданы «физкультурные уголки», в которых находится оборудование для самостоятельных занятий спортом.

Прогулки проводятся регулярно, в целях снижения заболеваемости детей. Запланированная работа на год по сохранению и укреплению здоровья детей выполнена в полном объеме.

Таким образом, задача ДОУ по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста является решающим фактором в развитии физического и психического здоровья. Важно на этом этапе сформировать у детей базу знаний и практических навыков здорового образа жизни, осознанную потребность в систематических занятиях физической культурой и спортом.

Здоровый образ жизни рассматривается с двух позиций: как фактор здоровья, полноценного развития ребенка и как главное условие формирования навыков здорового поведения.

Реализация работы по формированию здорового образа жизни у детей в условиях в течении образовательного года осуществлялась через НОД, режимные моменты, игры, прогулку, индивидуальную работу, самостоятельную деятельность.

Важное значение в работе по формированию ЗОЖ построение системной работы с родителями. Совместные проекты, онлайн консультации, развлечения погрузили всех участников образовательных отношений к реализации задач.

**Вывод**: перед ДОУ стоит задача продолжить систематическую работу по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста; способствовать укреплению здоровья детей, правильно организовать развивающую среду, учитывать возрастные особенности детей, привлекать к работе по ЗОЖ родителей, формировать представление о здоровье как о ценности, воспитывать полезные привычки и навыки здорового образа жизни.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБОУ(ДО) по направлениям.**

Во исполнение плана работы на 2023/2024 учебный год, в соответствии с «Положением о педагогической диагностике (оценке индивидуального развития воспитанников) было проведено диагностическое обследование детей с целью изучения процесса индивидуальных достижений детьми дошкольного возраста планируемых итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников качеств, описанных в целевых ориентирах ФГОС ДО, которые они должны приобрести в результате ее освоения к 7 годам.

В обследовании приняли участие воспитанники младшей, старшей и подготовительных к школе групп МБОУ «СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г. Симферополя: 82 детей (начало года) и 84 ребѐнка (конец года).

Для достижения поставленной цели необходимо, чтобы вся воспитательно-образовательная работа с дошкольниками строилась на диагностической основе, дифференцированно, с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и интересов каждого ребенка.

В ДО созданы необходимые условия для развития, воспитания и обучения детей в соответствии с программными требованиями:

* помещение и оборудование соответствует санитарно-гигиеническим требованиям СанПин;
* в группах организованы развивающие центры: учебная, игровая, отдыха, самостоятельной художественной и творческой деятельности;
* для всестороннего развития детей вне НОД в групповых помещениях организованы физкультурно-оздоровительные уголки, книжные, театрализованные.

Инструментарий для педагогической диагностики (мониторинга)- карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

* коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и прочее);
* игровой деятельности;
* познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности); - проектной деятельности;
* художественной деятельности; - физического развития.

В работе по проведению оценки индивидуального развития воспитанников используются следующие методы:

* наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения);
* беседа;
* тестирование;
* анализ продуктов деятельности; - сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:

* полнота;
* конкретность; - объективность; - своевременность.

Полученные результаты заносятся в сводную диагностическую карту уровня развития интегративных качеств (см. Приложение).

Полноценное гармоничное развитие детей невозможно без освоения ими всей полноты физической культуры как составляющей части культурного развития.

Современная диагностика физической подготовленности позволяет выявить уровень развития движений и физических качеств ребѐнка, а также определить степень его соответствия возрастным нормам.

Результаты тестирования детей помогают изучить особенности двигательного развития и определить необходимые методы и приемы физического воспитания. Тестирование помогает определить неравномерности в развитии двигательных функций детей, что помогает выявить причины отставания или опережения в усвоении программы, а также оптимизировать двигательную активность детей в условиях дошкольного учреждения.

Все данные обследования занесены в диагностические карты по каждой возрастной группе (см. Приложение).

Вопросы диагностики уровня освоения детьми программного материала отражены в годовом плане работы ДОУ. Планируются консультации, педагогические часы, беседы по вопросам организации диагностики. На педагогических советах обсуждаются результаты диагностики и развития каждого ребенка, выявляются причины недостаточного усвоения программного материала, затем намечается индивидуальная работа с каждым ребенком по проблемным вопросам.

На основе полученных результатов делаются выводы, составляются рекомендации по организации индивидуальной работы для воспитателей, специалистов и родителей по дальнейшей работе.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: директором МБОУ, зам.директором по ВМР. Используются тематический, оперативный, предупредительный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарных и перспективных планов педагогов, самоотчеты воспитателей о проделанной работе, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах, в диагностических картах, таблицах, диаграммах.

Для более полного усвоения программного материала педагоги на НОД используют различные формы и методы обучения и воспитания детей, задания на развитие логики, умение обобщать, сравнивать, делать выводы, задания поискового характера, проблемные ситуации, схемы, занимательные задания и задачи – шутки, развивающие дидактические игры, головоломки, заданияэксперименты, опыты, игровые задания. На основе диагностических карт воспитатели дифференцированно подходят к обучению. Исходя из индивидуальных особенностей и уровня развития каждого ребенка, предлагают задания разной степени сложности. Для поддержания интереса к учебной деятельности активно используются игровые, традиционные и нетрадиционные формы, методы и приемы обучения.

Итоги **диагностики (мониторинга) освоения программного материала** показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен на разном уровне (результаты представлены в диаграммах к аналитической справке по итогам диагностики индивидуального развития дошкольников на конец 2023-2024 учебного года).

 **Анализ динамики развития детей по результатам педагогической диагностики (мониторинга) за**

**2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группы | Коли честв  о  детей на начало и  конец года | Физическое  развитие | | Социальнокоммуникативное развитие | | Речевое развитие | | Познавательное развитие | | Художественноэстетическое развитие | |
| начало  года | конец  года | начало  года | конец  года | начало  года | конец  года | начало  года | конец  года | начало  года | конец  года |
| 1 | №01  (младшая) | 15  (н.г.)  19  (к.г.) | Д-12  (41%)  БД-10 (34%) Н-7  (25%) | Д-23  (78%) БД-3  (11%) Н-3  (11%) | Д-5  (18%)  БД-10  (34%) Н-14  (48%) | Д-17  (58%) БД-6  (21%) Н-6  (21%) | Д-5  (18%)  БД-10  (34%) Н-14  (48%) | Д-18  (62%) БД-4  (14%) Н-7  (24%) | Д-5  (18%)  БД-10  (34%) Н-14  (48%) | Д-22  (76%) БД-4  (14%) Н-3  (10%) | Д-7  (25%)  БД-12  (41%) Н-10  (34%) | Д-16  (55%) БД-9  (31%) Н-4  (14%) |
| 2 | №02 (старшая) | 19  (н.г.) 19  (к.г.) | Д-10  (47%)  БД-10 (47%) Н-1  (6%) | Д-20  (94%) БД-0 (0%) Н-1  (6%) | Д-6  (29%)  БД-13 (61%) Н-2  (10%) | Д-18  (85%) БД-2  (10%) Н-1  (5%) | Д-6  (29%) БД-9  (42%) Н-6  (29%) | Д-15  (70%) БД-5  (25%) Н-1  (5%) | Д-6  (28%)  БД-11 (52%) Н-4  (20%) | Д-17  (80%) БД-3  (15%) Н-1  (5%) | Д-3  (14%)  БД-16 (76%) Н-2  (10%) | Д-19  (90%) БД-1 (5%) Н-1  (5%) |
| 3 | №03 (подгот.) | 25  (н.г.) 24  (к.г.) | Д-26  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) | Д-24  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) | Д-24  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) | Д-24  (78%) БД-6  (19%) Н-1  (3%) | Д-25  (96%) БД-1 (4%) Н-0  (0%) | Д-24  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) | Д-25  (96%) БД-1 (4%) Н-0  (0%) | Д-24  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) | Д-26  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) | Д-24  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) |
| 4 | №04 (подгот.) | 22  (н.г.) 22  (к.г.) | Д-20  (87%) БД-3  (13%) Н-0  (0%) | Д-27  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) | Д-20  (87%) БД-3  (13%) Н-0  (0%) | Д-27  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) | Д-20  (87%) БД-2 (9%) Н-1  (4%) | Д-27  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%)- | Д-21  (91%) БД-2 (9%) Н-0  (0%) | Д-26  (96%) БД-1 (4%) Н-0  (0%) | Д-20  (87%) БД-3  (13%) Н-0  (0%) | Д-27  (100%) БД-0 (0%) Н-0  (0%) |

**Анализ физического развития детей.** Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании диагностики у 81% дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают стабильную положительную динамику.

**Анализ социально-коммуникативного развития детей.** По результатам диагностики было выявлено, что у 87% детей сформированы навыки социально-коммуникативного развития. 75% ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы и правила взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и применяют их в играх и в повседневной жизни. У 85% детей хорошо сформированы представления о своей родине, родном крае, о составе своей семьи, родственных взаимоотношениях, традициях, распределении обязанностей. 89% детей всегда могут выстроить партнерские отношения со сверстниками.

**Анализ речевого развития детей.** По результатам диагностики было выявлено, что у 85% детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. 81% детей проявляют интерес и потребность в чтении книг. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 15% детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя и произносительной стороны речи.

**Анализ познавательного развития детей.** По результатам диагностики было выявлено, что у 89% детей сформированы навыки познавательного развития. 58% детей любят экспериментировать. 66% детей могут самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач. У 93% детей сформированы представления о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. У 97% сформированы патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу.

**Анализ художественно-эстетического развития детей.** Анализ данных диагностики показал, что у 85% детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы потребность к изобразительной деятельности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогатилась техническая сторона умений и навыков детей, появилось ярко выраженное эмоциональное отношение к создаваемым образам, рисунки детей стали ярче и насыщеннее.

Анализируя результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ по состоянию на май 2023/2024 учебного года, можно сделать **вывод**, что процент ее освоения дошкольниками составил 85%. Данные показывают, что уровень освоения образовательных областей за учебный год повысился на 10%. Таким образом, по итогам диагностики освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2023/2024 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию дошкольников во всех сферах деятельности. О качественном осуществлении профессиональных обязанностей специалистов дошкольного образования свидетельствуют также результаты участия детей в конкурсах детского творчества различных уровней и олимпиад в 2023/2024 учебном году.

**Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023/2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст | Всего детей | Легкая степень | Средняя степень | Тяжелая степень |
| 3-4 года | 18 | 15 | 3 | - |
| итого | 18 | 15 | 3 | - |

Анализ адаптации детей к условиям ДОУ показал положительную динамику не только легкой степени адаптации, но и тяжелой в том числе. Вывод: наблюдается увеличение количества детей с легкой степени адаптации к условиям ДОУ.

В период адаптации коллектив МБОУ приложил максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. Был налажен тесный контакт с родителями: для более близкого знакомства предлагались анкеты, содержащие в себе ряд вопросов, позволяющих узнать, как можно больше о данной семье и о ребенке.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей к детскому саду прошла благополучно.

Исходя из анализа адаптация детей к ДОУ, намечены задачи на следующий учебный год:

* Организована для родителей вновь прибывших детей родительское собрание, где подробно были освещены вопросы адаптацию к детскому саду.
* Подготовлены для родителей папки - передвижки, памятки.
* Для воспитателей проведен семинар-практикум на тему «Адаптация к детскому саду».

**1.3. Анализ результативности повышения профессионального мастерства педагогов.**

Дошкольное учреждение укомплектовано опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива. Педагогов и специалистов первой категории отличает творческий подход к работе, инициативность, доброжелательность, демократичность в общении, открытость, умение и желание диссиминировать педагогический опыт всем участникам образовательных отношений.

Современная кадровая политика предъявляет серьезные требования к подготовке педагогов, оценки их работы. Аттестация педагогов – это оценка не только уровня их профессиональной компетенции, но и деятельности ДОУ в целом.

Глубоко и всесторонне проанализировав воспитательно-образовательный процесс, выявив потенциальные профессиональные и творческие возможности воспитателей, мы пришли к выводу, что педагогический коллектив мобилен и компетентен.

Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 21 педагогов ДОУ: 8 воспитателей, зам.директора по ВМР, 3 специалистов (1 музыкальный руководитель, учителя – логопеда и инструктора по физическому воспитанию).

**Образовательный уровень педагогов составляет:**

* высшее образование –11 человек – 100%

**Стаж работы составляет:**

До 5 лет – 3 человек –45 %

До 10 лет – 3 человека – 45%

Более 20 лет – 1 человек – 10%

В условиях информационного взрыва, появления новых тенденций в общественно, политической и экономической жизни страны воспитатели повышают профессиональную компетентность, совершенствовать свои знания, расширять кругозор, заниматься самообразованием.

Важнейшим направлением работы методической службы дошкольного учреждения является постоянное совершенствование педагогического мастерства педагогических работников через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

**Курсовая подготовка педагогов (дистанционное обучение).**

В 2023/2024 учебном году на курсах повышения квалификации обучились в КРИППО и МБУ ДО «МУПК» г.Симферополя следующие педагоги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО педагога | Должность | Название курсов | Год прохождения, объем часов |
| 1. | Баркова Елена Евгеньевна | Воспитатель | «Особенности реализации компонента в дошкольной образовательной организации Республика Крым» | 07.06.2024г.  36часов |
| 2. | Бульба Марина Николаевна | Воспитатель | «Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности.» | 19.02.2024г.  18 часов |

Таким образом, мотивация к самообразованию, совершенствованию педагогического мастерства, диссеминация опыта педагогами ДОУ на уровень города, республики возросла, что свидетельствует о повышении качества в педагогическом процессе.

**Сравнительная таблица**

**уровня повышений квалификации педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего пед.  работ ников | **2022год** | **2023 год** | **пройдут в 2024/2025 учебном году** |
| **21** | Ибишева Э.Э. | Галицкая Е.И. | Аксютина Н.Ю. |
| Аксютина Н.Ю. | Мирошниченко Л.А.. | Ибишева Э.Э. |
|  | Бульба М.Н. | Калашникова К.А. |
|  | Баркова Е.Е. | Кива Н.И. |

**В МБОУ «СОШ № 38» педагоги имеют:**

В МБОУ педагоги имеют: - первую квалификационную категорию - 1 педагог.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно - ориентированной модели воспитанников.

**Анализ качества методической работы.**

Годовые задачи на 2023/2024 учебный год:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребѐнка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах, развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.
3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской федерации и Республики Крым, включенным в календарь образовательных событий.
4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссемировать положительный опыт.

**Успехи и достижения МБОУ «СОШ № 38» г.Симферополя за 2023/2024 учебный год.**

В 2023/2024 учебном году педагоги ДОУ вместе с воспитанниками и их родителями принимали активное участие во всероссийских, региональных и городских конкурсах, фестивалях и выставках. За добросовестный труд, высокий

профессионализм, участие в различных мероприятиях педагоги награждены грамотами, дипломами и благодарностями.

**Участие в международных конкурсах:**

**1.** Международный игровой конкурс «Человек и природа. Мир сказок С.Я. Маршака» для детей 5-7 лет в 2023году (48 участников):

* результаты международного игрового конкурса «Человек и природа. Мир сказок С.Я. Маршака»;
* Благодарности Новосибирского центра продуктивного обучения за подготовку участников международного игрового конкурса по естествознанию«Человек и природа» в 2023-2024 учебном году.

**2.** Международный игровой конкурс «Человек и природа. Космическое путешествие» для детей 5-7 лет в 2023 году (44 участников):

* результаты международного игрового конкурса «Человек и природа.

Космическое путешествие»;

* Сертификат Новосибирского центра продуктивного обучения за организацию проведения международного игрового конкурса по естествознанию «Человек и природа» в 2023-2024 учебном году.

Возросший уровень мотивации у ряда педагогов к овладению новыми технологиями в образовании, внедрение их в образовательный процесс позволяют педагогам участвовать в профессиональных конкурсах, успешно конкурировать в дошкольном образовательном сообществе муниципалитета, Республики Крым.

**Сетевое взаимодействие с другими организациями по реализации годовых задач и целевых ориентиров реализуемой Основной образовательной программы.**

В ДОУ г. Симферополя активно внедрена система сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями:

**1.Информационно-методический центр г.Симферополя** (повышение квалификации педагогов, методическое сопровождение образовательного процесса, участие в конкурсах):

**2.ГБОУ ДПО РК «КРИППО»** (повышение квалификации педагогов и специалистов):

* Программа практического семинара «Попечительский совет в ДОУ: возможности и новые ориентиры» при ГБОУ ДПО РК «КРИППО»
* Удостоверения о повышении квалификации (раздел «Педагогический коллектив МБОУ»).
* **3.Взаимодействие с учреждениями культуры Республики Крым по программе «Симферополь – культурная столица»:**
* Совместный план работы МБОУ«СОШ №38 им.Героя Российской Федерации В.А Дорохина» г.Симферополя по программе «Симферополь – культурная столица Крыма» на 2023/2024 учебный год.

**Система №1**

**Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребѐнка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.**

* 1. Педагогический совет № 2 на тему: «Конструктивное взаимодействие дошкольного учреждения и семьи как условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта».
  2. Консультации для педагогов: «Закономерности периода раннего детства. Особенности работы с детьми раннего возраста в период адаптации»; «Адаптация к детскому саду».
  3. Неделя по ПДД:
* Выставка рисунков детского творчества «Дорога и мы».
* Памятки для родителей «Осторожно, дети!»
* 4. Всероссийский урок безопасности дошкольников в сети Интернет:
* НОД «Безопасность в сети Интернет».

4. Всероссийский урок безопасности дошкольников в сети Интернет:

1. Неделя психологии.
2. Неделя по ОБЖД.
3. Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права».
4. Неделя по охране труда.
5. Организация оздоровительно-игровых мероприятий.
6. Тематические досуги ко Дню защитника Отечества.

**Система №2**

**Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах, развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.**

1. Педагогический совет № 3(круглый стол) на тему: «Успех каждого ребенка»: новые возможности для качественного образования и воспитания».
2. Консультация для педагогов «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в МБОУ посредством организации активного сотрудничества педагогов, детей и родителей».

**Система №3**

**Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской федерации и Республики Крым, включенным в календарь образовательных событий.**

1. Семинар-практикум на тему: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям»
2. Проект по нравственно-патриотическому воспитанию для детей старшего возраста через проектную деятельность «Кликкроссинг» («говорящие письма» или видеоролики):
   * «Давайте познакомимся» (рассказ о детском саде и группе).
   * «Новогодний привет» (видео-открытка, поздравление с Новым годом). - «Город, в котором мы живем» (история и достопримечательности города).
3. День народного единства»:
   * Акция «Все мы едины, мы непобедимы!»
   * Квест-игра «Многонациональность – достояние России».
4. День Конституции Российской Федерации: - Флешмоб «Российская ленточка».
   * Выставка «Государственные символы России».
5. День воссоединения Крыма с Россией:
   * Выставка рисунков «Мы рисуем корабли».
6. Вернисаж педагогических идей (наработки по патриотическому воспитанию) с целью обобщения опыта работы.
7. Групповое поздравление «С днем пожилого человека» (рисунки, плакаты, буклеты).
8. День космонавтики:
   * Виртуальное путешествие «Путешествие по Солнечной системе». - Что? Где? Когда? «Знатоки космоса».
9. Тематические досуги ко Дню Победы.

**Система №4**

**Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссиминировать положительный опыт.**

* 1. Семинар для педагогов на тему: «По ступенькам финансовой грамотности
  2. Семинар – практикум для педагогов на тему: «Через инновации к качеству образования»
  3. Консультации для педагогов «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в игровой деятельности», «Инновации в дошкольном учреждении – важный фактор повышения качества дошкольного образования»; «Использование игр-ребусов и игр-головоломок с целью развития познавательной активности детей старшего дошкольного возраста».
  4. Педагогический проект для детей «Азбука финансов».
  5. Проект для детей «Мировые головоломки».

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2023/2024 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в полном объеме.

При планировании работы с педагогами на 2024/2025 год необходимо обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Материально-техническое обеспечение и требования к учебноматериальному обеспечению.**

МБОУ«СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г.Симферополя имеет отдельно стоящее одноэтажное здание. Участок дошкольного учреждения хорошо озеленен, оснащен прогулочными площадками с различными игровыми постройками. В ДОУ функционируют:

* медицинский кабинет,
* музыкально-физкультурный зал,
* методический кабинет, 4 возрастные группы.

Приоритетным направлением Стратегии модернизации российского образования является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих потенциальных возможностей, открытой для восприятия нового социокультурного опыта, готовой осуществить сознательный и ответственный выбор в различных жизненных ситуациях.

В соответствии с этим Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования (ФГОС ДО) ставят перед педагогами новую задачу – создание условий для всемерной поддержки детской инициативы и самостоятельности, для развития позитивной познавательной мотивации и способности реализовывать себя в различных видах специфической для дошкольника деятельности.

Предметно-развивающая среда спроектирована в соответствии с образовательной программой, реализуемой в ДОУ

Предметно – пространственная развивающая среда организована с учѐтом требований ФГОС, где чѐтко прослеживаются все пять образовательных областей: 1) социально-коммуникативная,

1. познавательная,
2. речевая,
3. художественно-эстетическая, 5) физическая.

Центры активности организованы на основе интеграции содержания и видов деятельности по следующим направлениям. **Направление: Познавательное развитие.**

Центры организованы и представлены с учѐтом индивидуальных особенностей детей, их чувственного опыта, информационного багажа, т.е. теоретической и понятийной осведомлѐнности ребѐнка. Подобранный наглядно дидактический материал дает детям представление о целостной картине мира, о тесных взаимосвязях, и взаимодействии всех объектов.

***Экологический центр*** включает в себя экологическую деятельность. Данный центр содержит в себе:

* + *различные виды комнатных растений, на которых удобно демонстрировать видоизменения частей растения. Для всех растений оформлены паспорта с условными обозначениями;*
  + *инструменты по уходу за этими растениями: фартуки и нарукавники, палочки для рыхления, металлические детские грабли и лопатки, пульверизатор, лейки и др.;*
  + *дидактические игры экологической направленности;*
  + *серии картин типа «Времена года», «Животный и растительный мир»;*
  + *коллекции природного материала, муляжей овощей и фруктов, насекомых и т. д.;*
  + *календарь природы и погоды;*
  + *макеты (пустыня, северный полюс, тропики, макеты доисторической жизни (динозавры) и ландшафтный макет).*

Весной с детьми проводится проектная деятельность «Огород на подоконнике».

Центр опытно-экспериментальной деятельности представлен

многообразием коллекций (грунт, камни, минералы, семена, крупы и т. д.). В нем находится материал, для осуществления опытной деятельности: лупы, микроскопы, компасы, мензурки, колбы, мерные стаканчики, лейки, часы и т. д.

***Познавательные центры*.**

В данных центрах располагаются:  магнитная доска

· наборы карточек на сопоставление цифры и количества,

· наборы кубиков с цифрами и числовыми фигурами,

· представлены, как различные виды мозаик, так и современные пазлы,

· игры на развитие мелкой моторики руки,

· дидактические игры;

Игровое оборудование создаѐт насыщенную, целостную среду с достаточным пространством для игр. Центр решает следующие задачи:

* целенаправленное формирование у детей интереса к элементарной математической деятельности;
* воспитание у детей потребности занимать свое свободное время не только интересными, но и требующими умственного напряжения, интеллектуального усилия играми.

В данном центре размещен разнообразный занимательный материал с тем, чтобы каждый из детей смог выбрать для себя игру по интересам.

В ***«Нравственно-патриотическом» центре***помещена государственная символика Симферополя, Крыма и России. В нем находятся пособия, отражающие многонациональность нашей Родины, иллюстрационный материал по ознакомлению детей с климатическими зонами России, образцы народного декоративно-прикладного искусства и т. д. Оформлен уголок родного края, в котором дети могут познакомиться с традициями, культурой и бытом жителей города Симферополя. В данном центре родного края входит художественная литература, оформлен альбом «Мой город», «Моя семья» и др.

***Уголок «Маленькие строители» (конструктивный) центр.***

В группе расположен центр строительно-конструктивных игр, в котором в большом разнообразии представлены различные виды и формы конструкторов. Наши воспитанники самостоятельно при реализации своих замыслов используют схемы и модели построек. Центр дополнен мелкими игрушками для обыгрывания. Мобильность данного центра позволяет детям разворачивать сюжет игры за его пределами. Это позволяет нашим детям комфортно чувствовать себя в любом уголке группы.

**Направление: Социально-личностное развитие.**

*В* ***Центре «Сюжетно – ролевых игр»*** оборудование и пособия размещены таким образом, чтобы дети могли легко подбирать игрушки, комбинировать их «под свои игровые творческие замыслы».

В связи с тем, что игровые замыслы старших дошкольников весьма разнообразны, вся игровая стационарная мебель используется многофункционально для различных сюжетно-ролевых игр.

Игровой материал помещен в коробки с условными обозначениями, дети по своему желанию выбирают сюжет будущей игры, и переносят игровой материал в удобное для них место, для свободного построения игрового пространства. Универсальные игровые макеты располагаются в местах, легкодоступных детям.

Макеты переносные (чтобы играть на столе, на полу, в любом удобном для ребенка месте).

Тематические наборы мелких фигурок-персонажей размещается в коробках, поблизости от макетов (так, чтобы универсальный макет мог быть легко и быстро «населен», по желанию играющих).

# *Уголок по правилам дорожного движения «Школа*

***Светофорчика»*** отражает безопасность дома, на улице (ПДД) и пожарную безопасность. Он оснащѐн необходимыми атрибутами, игрушками, дидактическими играми.

Центры безопасности в группах помогают детям в ознакомление с правилами и нормами безопасного поведения, и формированию ценностей здорового образа жизни.

**Направление: Физическое развитие.**

***Спортивные уголки*** содержат в себе как традиционное физкультурное оборудование, так и нетрадиционное (нестандартное), изготовленное руками педагогов и родителей. Данное оборудование направлено на развитие физических качеств детей — ловкости, меткости, глазомера, быстроты реакции, силовых качеств. На современном этапе развития, возникла необходимость размещения в данном центре игр и пособий по приобщению старших дошкольников к навыкам здорового образа жизни. Данный Центр пользуется популярностью у детей, поскольку реализует их потребность в двигательной активности. Увеличение двигательной активности оказывает благоприятное влияние на физическое и умственное развитие, состояние здоровья детей.

В шумном пространстве игровой комнаты обязательно должен быть островок тишины и спокойствия.

**Направление: Художественно — эстетическое развитие.**

*В* ***уголках художественного творчества*** для развития детей подобраны различные картинки, рисунки с изображением поделок, варианты оформления изделий, схемы с изображением последовательности работы для изготовления разных поделок и т. п. Это дает детям новые идеи для своей продуктивной деятельности, а так же предполагает овладение умением работать по образцу. В данном центре находится материал и оборудование для художественнотворческой деятельности: рисования, лепки и аппликации (бумага, картон, трафареты, краски, кисти, клей, карандаши, салфетки, ножницы, раскраски, пластилин, дидактические игры и т. п.). Часть из перечисленных материалов помещается в специально отведенном шкафу. ***«Музыкально — театрализованный» уголок.***

В театральной деятельности дошкольники раскрываются, демонстрируя неожиданные грани своего характера. В группах размещаются ширмы, различные виды театров (кукольный, теневой, настольный, бибабо, пальчиковый), размещены маски, атрибуты для разыгрывания сказок. Музыкальное развитие ребѐнка сводится не только к занятиям с педагогом, но и возможностью самостоятельно играть, импровизировать, свободно музицировать.

**Направление: Речевое развитие.**

***Уголки речевого развития и детская библиотека.*** В них находятся:

* книги с художественными произведениями детских писателей, сказками и иные литературные формы по тематике недели. Главный принцип подбора книгоиздательской продукции – минимум текста – максимум иллюстраций;
* в книжном уголке помещается фотография писателя, с творчеством которого дети знакомятся в данный момент и его литературные произведения;
* находятся различные дидактические игры по развитию речи;
* серии картин и иллюстраций для установления последовательности событий;
* наборы парных картинок на соотнесение;  разрезные сюжетные картинки и т. д.

Речевая развивающая среда – это, особым образом организованное окружение, наиболее эффективно влияющее на развитие разных сторон речи каждого ребенка. Содержание книжного уголка соответствует возрастным особенностям детей данного возраста, реализуемой в дошкольном учреждении образовательной программе.

**В раздевалках оформлены специализированные стенды**:

информационно–просветительская работа с родителями; информационные уголки; выставки детского творчества.

**Работа с родителями.**

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада.

Весь воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в тесном контакте администрации, педагогов и родителей. Для этого в каждой группе детского сада создан родительский комитет, представители которого входят в Совет учреждения детского сада. На заседаниях Совета учреждения рассматриваются вопросы по повышению качества образовательной, организации досуговых и спортивных мероприятий с воспитанниками, улучшению материально-технических условий и другое.

Для всех родителей (законных представителей) воспитанников обеспечена возможность:

-посещать группы детского сада, знакомятся с педагогами, развивающей предметно-пространственной средой;

* изучать нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ (договор между родителями и ДОУ, Устав, лицензия, образовательная программа);
* получать полную и достоверную информацию о деятельности детского сада через размещение информации на официальном сайте, информационных уголках, при организации общеродительских встреч;
* вносить предложения в совершенствование образовательной деятельности и принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность ДОУ.

Основными направлениями и формами вовлечения родителей в образовательный процесс в 2023/2024 учебном году стали:

* формы информационного обеспечения: памятки, рекламные буклеты, наглядная психолого-педагогическая пропаганда, анкетирование родителей.
* проводились совместные конкурсы, родительские собрания, консультации специалистов;

Ежегодно в ДОУ проводится анкетирование родителей, с целью оценки удовлетворенности деятельностью дошкольного учреждения и по необходимости осуществляется корректировка образовательной программы.

**1.4. Годовые задачи на 2024/2025 учебный год.**

Анализ состояния работы МБОУ «СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г.Симферополя за 2023/2024 учебный год , наличие выявленных проблем и предстоящие изменения в системе дошкольного образования дают основание определить цель и задачи на 2024/2025 учебный год:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми в едином, особом образовательном пространстве дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Создать условия для обновления содержания и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации и вовлеченности дошкольников в образовательный и воспитательный процессы.

3. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, охарактеризованных в ФГОС ДО. (На основании Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования).- **реализации Программы развития ДОУ**

4. Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.- **реализация года Семьи!**

5. Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе *базовых ценностей* российского общества.– **реализация программы воспитания!**

# РАЗДЕЛ II

**Повышение квалификации и профессионального мастерства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | | сроки | | | ответственный | | примечан  ия |
|  | **2.1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ** | | | | | | |  |
| 1. | На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2024/2025 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации следующих педагогов:  • Повышение квалификации:   1. *Аксютина Н.Ю.(воспитатель средней группы);* 2. *Ибишева Э.Э. (воспитатель старшей группы);* 3. *Калашникова К.А. (воспитатель подготовительной группы);* 4. *Кива Н.И. (воспитатель младшей группы);* | | согласно планаграфика | | | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая | |  |
| 2. | С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов. | | в течение учебного года | | | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая | |  |
| **2.2. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,**  **КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА** | | | | | | | | |
| 1. | | Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ:  - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС дошкольного образования, Рабочей программы воспитания (с учетом тематического сборника). | | до 20  сентября 2024г. | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая | |  | |
| 2. | | Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников ДОУ к необходимой информации. | | в течение учебного года | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая | |  | |
| **2.3.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ** | | | | | | | | |
| 1. | | С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования. | | сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая | |  | |
| 2. | | С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить | | в течение учебного года | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая | |  | |
|  | | систематический контроль за выполнением планов по самообразованию. | |  |  | |  | |
| 3. | | Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня. | | в течение учебного года | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая | |  | |

# РАЗДЕЛ III

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ**  *с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка.* | | | | |
|  | | | | |
| **ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР** | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | Примечания |
| 1. | **Тема: «Занятие в детском саду: формы и организация»**  Цель: установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий. | сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  учитель – логопед И.В.Запорожцев |  |
| **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ** | | | | |
| 1. | **Тема: «Создание творческой атмосферы при организации СХД»**  Цель: актуализация творческого, креативного развития воспитателей и педагогов ДОУ, как одного из составляющих их профессиональной компетентности. | октябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 2. | **Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями взрослых»**  Цель: систематизация знаний педагогов и обеспечение интегрированного подхода при ознакомлении с миром профессий и создание системы начальной профориентационной работы на первом уровне образования. | декабрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  воспитатель Э.Э.Ибишева |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Тема: «Звуковой анализ слова»**  Цель: формирование готовности педагогов к применению наглядности для построения эффективной работы по обучению детей грамоте. | март | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  воспитатель  Н.Ю. Аксютина |  |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ** | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | Примечания |
| 1. | **Тема: «Государственная символика России в ДОУ - как выполнить требования Минпросвещения»**  Цель: укрепления единства народов Российской Федерации «на основе общероссийской гражданской идентичности, сохранения общечеловеческих принципов и общественно значимых  ориентиров социального развития» | сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 2. | **Тема: «Методика обучения аппликации во всех возрастных группах»**  Цель: способствовать формированию у педагогов представлений о значении применения методики при организации занятий аппликации и развитию творчества дошкольников; показать приемы и этапы выполнения аппликации, закрепить теоретические знания в практической деятельности. | ноябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 3. | **Тема: «Формы и методы и особенности работы по ранней профориентации с детьми дошкольного возраста»**  Цель: расширить представления педагогов дошкольных образовательных организаций о возможностях ранней профориентации детей дошкольного возраста, формах и методах работы с дошкольниками. | январь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 4. | **Тема: «Требования к организации работы в разных направлениях во всех возрастных группах»**  Цель: познакомить педагогов с содержанием коррекционно-  педагогической работы и его направлениям - общеразвивающие и коррекционные направления. | апрель | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** | | | | | | |
| № | Содержание работы | | | сроки | ответственный | Примечания |
| 1. | **Тема: «Детский туризм как средство воспитания дошкольников»**  Цель: туристическая деятельность как средство оздоровления, познания ребѐнком окружающего мира, воспитания гражданских чувств. | | | сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 2. | **Тема: «Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей в образовательных организациях»**  Цель: систематизировать знания педагогов для выстраивания образовательного маршрута с детьми в рамках реализации задач ОП. | | | октябрь | Воспитатель  Э.Э.Ибишева |  |
| 3. | **Тема: «Ранняя профориентация**  **дошкольников в ДОУ»**  Цель: проектирование единой системы ранней профориентации в рамках реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | | | декабрь | Воспитатель  Н.И.Кива |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах»**  Цель: актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО. | март | Воспитатель  Н.Ю.Аксютина | | |  |
| 5. | **Тема: «Организация летней оздоровительной кампании 2025»** Цель: реализовать систему мероприятий, направленных на развитие  самостоятельности,  инициативности, любознательности,  познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной компании. | май | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая | | |  |
| 6. | Индивидуальные консультации по  запросам педагогов | в  течение года | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая | | |  |
| **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА** | | | | | | |
| **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ** | | | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | | ответственный | Примечания | |
| 1. | «Краски осени на нашем участке» | октябрь | | Воспитатели всех возрастных групп |  | |
| 2. | «Такие разные снежинки» | декабрь | | Воспитатели всех возрастных групп |  | |
| 3. | «Альманах первоцветов» | март | | Воспитатели старших и  подготовитель ных групп |  | |
| 4. | «Мы - наследники Победы» | апрель | | Воспитатели старших и  подготовитель  ных групп |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕМЕЙНЫЕ ПУТЕШЕСТВИЯ, ПРОГУЛКИ, ПОХОДЫ ВЫХОДНОГО**  **ДНЯ «ВМЕСТЕ С ПАПОЙ, ВМЕСТЕ С МАМОЙ»**  Цель: целостное развитие личности ребѐнка средствами эколого-оздоровительного, краеведческого туризма; формирование мотивации к самостоятельной двигательной и познавательной деятельности; освоение детьми ценностей общества, природы, здоровья, физической культуры. | | | | | | |
| 1. | Краеведческая прогулка-поход «Детский парк – любимое место отдыха детей» | октябрь | | Воспитатели старших и  подготовитель  ных групп | |  |
| 2. | Прогулка – поход «По памятным местам родного города» | апрель | | Воспитатели старших и  подготовитель  ных групп | |  |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ ДНИ И НЕДЕЛИ** | | | | | | |
| 1. | Экологический десант | октябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагоги  ДОУ | |  | |
| 2. | Неделя психологии «Планета детства» | ноябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагоги  ДОУ | |  | |
| 3. | Неделя по ОБЖД | февраль | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагоги  ДОУ | |  | |
| 4. | Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права» | апрель | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагоги  ДОУ | |  | |
| 5. | Неделя по ПДД | апрель | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагоги  ДОУ | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАСТЕР-КЛАССЫ** | | | | |
| 1. | **Тема: «Чудесные превращения**  **бумажных стаканчиков»**  **Цель мастер-класса:** передать опыт работы по работе с бросовым материалом. Повысить интерес к аппликативной и конструктивной деятельности. | октябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагоги  ДОУ |  |
| 2. | **Тема: «Зимние сказки на новогодних окнах»**  **Цель мастер-класса:** учить создавать бумажные композиции по единой теме в технике «вытынанка». | декабрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагоги  ДОУ |  |
| 3. | **Тема: «Многофункциональные ширмы для сюжетно-ролевых игр»**  **Цель мастер-класса:** совместно с педагогами научиться конструировать многофункциональное игровое оборудование. | февраль | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагоги  ДОУ |  |
| 4. | **Тема: «Иллюстративный альманах, как эффективная форма ознакомление с природой. Весенние цветы»**  **Цель мастер-класса:** расширить познавательный диапазон при создании иллюстративных, тематических альманахов. | апрель | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагоги  ДОУ |  |
| **ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)** | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | Примечания |
| 1. | Занятие по сюжетному рисованию  «Осенние краски» | ноябрь | Воспитатели подготовительной группы |  |
| 2. | Огород на окне. Познавательный марафон | январь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3. | Тематический день «В гости с книгами  В. Орлова» | апрель | Воспитатели старшей группы |  |
| 4. | Практические мини занятия педагогов с опытом для молодых, малоопытных педагогов. | январь,  май | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| **3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ** | | | | |
|  | **Тема: Система работы по трансформируемости и многофункциональности среды.** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ** | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | ответственный | Примечания |
| 1. | **Педагогический совет**  **№1**(информационный)  **Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году» Цель:** познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ, утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. **Повестка дня:**   * Анализ работы в летний оздоровительный период + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки). * Образовательная программа в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО (утверждение и введение в действие с 01.09.2024г.) * Основные направления развития в 2024-2025 учебном году: * задачи на новый учебный год; * работа с кадрами; * взаимодействие с семьей; * административно-хозяйственная работа; - аттестация и повышение квалификации.   + Организация образовательной деятельности: * графики работы педагогов, залов; * система ОД на 2024-2025 учебный год; -система физкультурно-оздоровительной работы;   -учебный план на 2024-2025 учебный год;  -годовой календарный учебный график; - режимы. | август  2024г. | Директор МБОУ  Е.А.Костылев, зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующего по хоз. работе  Н.П.Калитюк, |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Образовательный маршрут педагогов ДОУ. * Итоги готовности групп к новому учебному году. * Анкетирование для родителей. * Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики.   Решение педсовета №1. |  |  |  |
| 2. | **Педагогический совет № 2**  (конференция)  **Тема: «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики» Повестка дня:**  1.Федеральная программа - документ, позволяющий объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных объемом культурных ценностей.  2.Основополагающие функции дошкольного уровня образования в фокусе стабильно развивающегося дошкольного учреждения.  3.Федеральная программа – ориентиры нового образовательного маршрута.  4.Решение педсовета №2. | ноябрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая,    педагоги ДОУ |  |
| 3. | **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей»**  **Цель:** систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. **Повестка дня:**  1.Актуальность вопроса трудового воспитания.  2.Аналитическая справка по тематической проверке «Состояние работы по трудовому воспитанию детей».  3.Презентация проектов по трудовому воспитанию.  4.Деловая игра «Биржа педагогических идей» (ситуации, программные требования к организации трудов деятельности по | февраль | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  педагогический персонал. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | возрастам).  Мозговой штурм «Дети будут трудиться если я…»  5. Презентация информационных коллажей  «Труд и дети»  6.Решение педсовета №3. |  |  | |  |
| 4. | **Педагогический совет № 4**  **Тема: «Ярмарка достижений педагогического коллектива»** (в форме выставочно-презентационного центра). **Повестка дня:**  1. Анализ выполнения годового плана 2. Итоги реализации Образовательной программы.  3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников 4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня.   1. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров. 2. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 7. Перспектива работы на 2023- 2024 учебный год.   8. Решение педсовета №4. | май | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая,  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк,  педагогический персонал | |  |
| **3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.** | | | | | |
| 1. | Изучить опыт работы по теме «Успешные площадки сетевого взаимодействия» | в  течении года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая; педагоги |  | |
| 2. | Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада. | в  течении года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая; педагоги |  | |
| **3.5. ВЫСТАВКИ В ДОУ.**  **Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей.** | | | | | |
| 1. | Выставка фотографий «Осенние открытия» | сентябрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели групп,  родители |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Выставка рисунков «Маленькие друзья крымских морей» | октябрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели групп, родители | |  | |
| 3. | Смотр – конкурс «Поздравительная  открытка» | декабрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели групп, родители | |  | |
| 4. | Фотовыставка «Мы – за здоровый образ жизни» по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой» | октябрь,  апрель | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели групп, родители | |  | |
| 5. | Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий» | май | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели групп, родители | |  | |
| 6. | Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах в соответствии с календарем конкурсного движения. | по плану | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели групп | |  | |
| **3.6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ ДОУ. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ ГРУПП И ЗАЛОВ.** | | | | | | |
| **Социально-коммуникативноеразвитие** | | | | | | |
| 1. | Пополнение правил поведения в детском саду, группе, правила дружбы. | в течение года | | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели всех групп | |  |
| 2. | Обновить и пополнить центр сюжетноролевых игр (атрибутами для игры «Семья», «Мир профессий») | сентябрь, октябрь | | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Воспитатели  младшей и средней группы |  |
| 3. | Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре выполненных в стиле декоративно-конструктивного коллажа. | сентябрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели всех групп |  |
| 4. | Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Труд людей в городе. Спектр городских профессий. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  Всех групп |  |
| 5. | Обновление природного уголка с отражением специфики Крымского климата – дневники наблюдений, календарь погоды. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  Всех групп) |  |
| 6. | Обновление уголка краеведения на тему «Природные ландшафты Крыма» | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  Всех групп возраста) |  |
| **Речевое развитие** | | | | |
| 1. | Обновление наглядного моделирования (мнемотаблицы, коллажи, алгоритмы, модели экологических групп, пиктограммы). | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели средней,  старшей,  группы |  |
| 2. | Подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам.  Оформить альбомы с иллюстрациями по темам «Дикие животные», «Домашние животные». | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  всех групп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физическое развитие** | | | | |
| 1. | Обновит наглядный материал по  формированию КГН (культурногигиенических навыков) у детей дошкольного учреждения. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  всех групп |  |
| 2. | Пополнить картотеку стихов, подвижных игр, динамических пауз по ЗОЖ. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели всех групп |  |
| 3. | Оформить картотеку упражнений на развитие координации движений, гибкости, равновесия. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели всех групп |  |
| 4. | Обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны). | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели всех групп |  |
| **Познавательное развитие** | | | | |
| 1. | Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  всех групп |  |
| 2. | Изготовить макеты по правилам дорожного движения. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  всех групп  ) |  |
| 3. | Пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  всех групп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Подбирать иллюстративный и литературный материал по ознакомлению с элементарными природными явлениями Крыма. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели старшей и  подготовительной группы |  |
| **Художественно-эстетическое развитие** | | | | |
| 1. | Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами  оборудования для изобразительной деятельности. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  групп |  |
| 2. | Оформить альбомы детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендуемым примерным списком ФОП. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  групп |  |
| 3. | Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  групп |  |
| 4. | Обновить образцы игрушек и предметов народного промысла (жостовские подносы, хохломские ложки, дымковские и филимоновские игрушки, гжельские чашки и прочее). | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  групп |  |
| 5. | Изготовить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы). | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели  групп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Спортивно-музыкальный зал** | | | | |
| 1. | Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников. | в течение года | Инструктор по физической культуре |  |
| 2. | Обновить атрибуты для подвижных и малоподвижных игр. | в течение года | Инструктор по физической культуре |  |
| 3. | Оформить альбомы сценариев. | в течение года | Инструктор по физической культуре |  |
| 4. | Изготовить схемы для подвижных игр. Пополнить картотеку считалок. | в течение года | Инструктор по физической культуре |  |
|  | | | | |
| 1. | Изготовить тематические украшения для музыкального зала к праздникам. | в течение года | Музыкальные руководители |  |
| 2. | Оформить зал к осеннему празднику. | октябрь | Музыкальные руководители |  |
| 3. | Составить картотеку по знакомству с жанрами музыкальных произведений  (вальс, марш, колыбельная и т.п.); | в течение года | Музыкальные руководители |  |
| 4. | Обновить оформление музыкального зала к новогоднему празднику. | декабрь | Музыкальные руководители |  |
| 5. | Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году. | декабрь | Музыкальные руководители |  |
| 6. | Пополнить фонотеку песен, танцев ко Дню снятия блокады. | январь | Музыкальные руководители |  |
| 7. | Подбор музыкального материала к проведению Масленицы. | февраль | Музыкальные руководители |  |
| 8. | Обновить оформление музыкального зала к празднику 8 Марта. | март | Музыкальные руководители |  |
| 9. | Пополнить картотеку песенок - картинок для обогащения музыкальных впечатлений детей. | в течение года | Музыкальные руководители |  |
| 10. | Дополнить аудиозаписи: фрагменты детских классических музыкальных  произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора. | в течение года | Музыкальные руководители |  |
| **3.7. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| 1. | Организация подписки на методическую литературу. | сентябрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 2. | Пополнение групп программно-  методической литературой в соответствии с Образовательными программами | сентябрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дошкольного образования ФОП ДОУ. |  |  |  |
| 3. | Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ. | сентябрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 4. | Обновление: системы планирования в соответствии с ФГОСДО и ФОП ДОУ системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО;  методических рекомендаций по  образовательным областям ООП; презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 5. | Оформление постоянно действующих  выставок: «Самообразование педагога», «Трудовое воспитание вчера и сегодня»(со сменной информацией);  «Музея дошкольного образования», методических материалов («История программного обеспечения») и публикаций; передового педагогического опыта педагогов. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 6. | Создание творческих групп по реализации проектов. | октябрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 7. | Обсуждение тематических музыкальных досугов. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 8. | Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческой группой; оформление уголков «Безопасный Новый год», «Безопасный дом». | ноябрь | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
| 9. | * Подготовка к муниципальным конкурсам. * Разработка карт анализа для тематического контроля. * Оформление выставки «Готовимся к педсовету». * Подготовка аналитической части самообследования за 2025год. * Подготовка к тематическому вечеру, посвященному: «Блокадный Ленинград»,   «День освобождения Симферополя», 80 лет | декабрь    в течение года январь    январь    февраль | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |
|  | Победы.   * Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок). * Подготовка к спортивному досугу, посвященному 23 февраля. * Оформление стенда «Готовимся к педсовету». * Подготовка к конкурсу чтецов, разработка сценария «Разукрасим мир стихами»: проведение конкурса чтецов (дошкольный тур). * Подготовка документации к педагогической диагностике. | март      январь      в течение  года    март апрель      апрель |  |  |
| 10. | Подготовка анализа образовательно воспитательной деятельности ДОУ за 2024-  2025 учебный год | апрель | Старший воспитатель  Э.Ш.Меджитова |  |
| 11. | Оформление информационного сайта ДОУ.  Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного учреждения. | в течение года | зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |  |

РАЗДЕЛ IV

**Система внутреннего мониторинга**

**Изучение и контроль деятельности МБОУ«СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г. Симферополя в 2024/2025 учебном году.**

**Цель работы по реализации блока:**

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБОУ(ДО) совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности дошкольного учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | **Планирование контроля на 2024/2025 учебный год:**   * Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей. * Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей. * Организация питания. * Проведение воспитателями   оздоровительных мероприятий в режиме дня  Организация режима дня.   * Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей. * Состояние документации в группе. | в течение года | Администрация МБОУ |
| 2. | Планирование контроля МБОУ (по направлениям работы): **Тематический:**   1. «Медико-профилактические технологии, организация СанПиН и система работы по здоровьесбережению воспитанников». 2. «Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы». 3. «Состояние работы по трудовому воспитанию детей».   **Текущий:**  Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.  1. Ведение документации: | в течение года | Администрация МБОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * комплексная проверка документации; * календарное планирование;  самообразование; * табель посещаемости.  1. Организация питания:    * выполнение натуральных норм питания;    * разнообразие меню, соблюдение норм;  сервировка стола;    * организация дежурства. 2. Организация прогулок:    * активизация двигательного режима (подвижные игры, индивидуальная работа);    * сюжетно-ролевые игры на прогулке;    * разнообразие выносного материала, соответствие сезону, достаточность по количеству детей;    * организация выхода и возвращения с прогулки;    * организация наблюдений и труда в природе. 3. Организация воспитательнообразовательного процесса:    * адаптация детей к условиям детского сада;    * использование наглядного, игрового материала, педагогических технологий в образовательном процессе;    * двигательная активность детей в режиме дня;    * продуктивная совместная деятельность;    * качество проведения занятий с детьми;    * качество подготовки занятий, соответствие календарному плану;    * соблюдение принципа комплекснотематического планирования;    * наличие и содержание игрового материала к сюжетно-ролевым играм; организация игры;    * организация работы с детьми в уголке природы, трудовое воспитание. 4. Организация и осуществление работы с родителями: |  |  |
|  | * качество просветительской работы через родительские уголки; * уровень проведения родительских собраний; * разнообразие форм работы с родителями.   6. Работа педагогов по повышению педмастерства через самообразование. Планирование контроля на учебный год (по видам): **Итоговый:**  Цель: выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы. **Оперативный:**  Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.   * Выполнение режима дня. * Организация питания. * Охрана жизни и здоровья детей. * Адаптация детей. * Выполнение режима двигательной активности. * Организация продуктивной деятельности. * Проведение закаливающих процедур.   -Ведение документации на группе.   * Готовность групп к новому учебному году. * Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня. * организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения. * Анализ РППС. * Организация и проведение прогулки. * Соблюдение СанПиН.   **Предупредительный:**  Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.   * Планирование воспитательнообразовательной работы. * Подготовка к педсоветам, консультациям, семинарам, психолого-педагогическим |  |  |
|  | совещаниям.   * Подготовка к открытым мероприятиям. * Проведение педагогической диагностики. * Ведение документации. * Графики работы педагогов.   -Внедрение педагогического опыта, наставничество.   * Самообразование. **Взаимоконтроль:**   Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ.  Взаимопосещение занятий. **Самоанализ:**  Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления. |  |  |

# РАЗДЕЛ V

**Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**Цель работы по реализации блока:**

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ**  **РОДИТЕЛЕЙ** | | | |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **5.1.1. Общие родительские собрания** | | | |
| **1.** | Родительское собрание:  **«Основные направления**  **воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году с учѐтом ФОП**  **ДО»** | сентябрь | Директор МБОУ Е.А.Костылев,  Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  Заведующий хозяйством  Н.А.Калитюк |
| **2.** | Родительское собрание:  **«Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»** | май | Директор МБОУ Е.А.Костылев,  Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  Заведующий хозяйством  Н.А.Калитюк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.2. Групповые родительские собрания** | | | |
|  | **Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:**  **Младший дошкольный возраст (четвертый год жизни):** 1.«Адаптационный период детей в детском саду».  2. «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание».  3.«Достижения малышей на пороге средней группы».  **Средний дошкольный возраст (пятый год жизни):**  1.«Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребѐнка 4-5 лет»  2.«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста».  3.«Как мы подросли».  **Старший дошкольный возраст**  **(шестой год жизни):**  1.«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». 2.«Подготовка дошкольников к овладению грамотой».  3.«Вот и стали мы на год взрослее!»  **Подготовительный дошкольный**  **возраст (седьмой год жизни):**  1.«Возрастные особенности детей | сентябрь  январь  май      сентябрь    январь  май      сентябрь    январь    май    сентябрь | воспитатели групп, , учитель-логопед, инструктор по физической культуре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | старшего дошкольного возраста». 2.«Подготовка детей к обучению в школе»  3. «До свидания, детский сад!» | январь    май |  |
| **5.1.3. Работа родительского комитета** | | | |
|  | 1.Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБОУ.    2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы МБДОУ.  3.Организовать благотворительные акции. | сентябрь        в течение года | Директор МБОУ  Е.А.Костылев,  Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая председатель  родительского комитета,  члены родительского комитета |
| **5.1.4. Школа для родителей «В содружестве с семьѐй» Участие родителей в мероприятиях МБОУ** | | | |
|  | 1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.    2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.    3.Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.    4.День открытых дверей.    5.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребѐнка в процессе коррекционной деятельности.    6.Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ. | в течение года | Дироектор МБОУ  Е.А.Костылев,  Зам.диретора по ВМР  Е.И.Галицкая  Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк  учитель – логопед  И.В. Запорожцев, музыкальный  руководитель, воспитатели групп. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1.5. Консультации** | | | | |
|  | 1.Оказание консультативной помощи:   * по заявке родителей; - проблемная; * оперативная.      1. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей).      1. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды   (по плану медсестры, раздел  «Санитарно- просветительская работа»).    4.Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам.    5.Информирование родителей через сайт  МБОУ | в течение года | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая,  медсестра | логопед, |
| **5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И** | | | **ПЕДАГОГОВ** |  |
| **5.2.1. Выставки для родителей** | | |  |  |
|  | Выставки:   1. Выставка фотографий   «Осенние открытия»   1. Выставка рисунков «Маленькие друзья крымских морей» 2. Смотр – конкурс   «Поздравительная открытка»     1. Фотовыставка «Мы – за здоровый образ жизни» по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня «Вместе с папой, вместе с мамой» 2. Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий» | сентябрь    октябрь    декабрь      октябрь,  апрель        май | Педагоги, родители всех групп | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ** | | | |
| **5.3.1. Методическая работа** | | | |
|  | 1. Анализ адаптации к условиям школьного обучения. 2. Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности. 3. Круглый стол «Современные требования школы на этапе внедрения ФГОС ДО». 4. Семинар «Развитие внимания и учебных навыков». 5. Подготовка консультационных материалов по теме «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». 6. Анализ готовности выпускников ДОУ к школе. 7. Подготовка и проведение выпускных утренников для детей подготовительных групп. | октябрь      октябрь    декабрь    январь        апрель    май    май | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  воспитатели  подготовительной группы |
| **5.3.2. Работа с родителями** | | | |
|  | 1. Папка-передвижка для родителей «Здоровый ребѐнок – успешный ученик». 2. Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки детей к школе, и по результатам тестирования.      1. Диктант для родителей   «Индивидуальные особенности моего ребѐнка».     1. Изучение запроса родителей по адресной консультативной помощи. | сентябрь    октябрь,  апрель      ноябрь      октябрь | Воспитатели подготовительных групп  Воспитатели подготовительных групп;  педагог-психолог    Педагог-психолог;  учитель-логопед      Педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Папка-передвижка для родителей   «К школе это пригодится».     1. Родительское собрание   «Психофизические особенности детей седьмого года жизни. Подготовка к обучению в школе» (с привлечением учителей СОШ  №38).     1. Оформление информационных стендов для родителей   «Первоклашка».     1. День открытых дверей. Посещение занятий, индивидуальное консультирование специалистов ДОУ.   Консультация «Развиваем мелкую моторику».     1. Результаты психолого-   педагогической диагностики детей подготовительных групп  (индивидуально). | январь    февраль        октябрь,  январь,  март    апрель        май | Воспитатели подготовительной группы  Педагог-психолог СОШ и СОШ; учителя; воспитатели;  учитель-логопед    Воспитатели подготовительных групп    Воспитатели;          Педагог-психолог |
| **5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ** | | | |
| **5.4.1. РАБОТА С ПОЛИКЛИННИКОЙ** | | | |
| **1.** | Консультация для родителей «Вакцинация детей!» | октябрь | Медицинская сестра |
| **2.** | Агитационно-просветительские буклеты. | в течение года | Зав.поликлинникой |
| **3.** | Сохраним детям здоровую улыбку! | сентябрь | Врач – гигиенист |
| **4.** | Подготовка будущих первоклассников! | май | Медицинская сестра |
| **5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ** | | | |
| **1.** | * Сотрудничество с «Крымским   академическим театром кукол»;   * сотрудничество с Симферопольским художественным музеем; * сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией». | согласно плану  по реализации программы  «Симферополь культурная столица» | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, воспитатели дошкольных групп |

# РАЗДЕЛ VI

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ** | | | |
| **№пп** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальнопсихологическими особенностями. | август | Директор  МБОУ  Е.А.Костылев,  Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| **2.** | Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2024/2025учебный год. | август/ сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| **3.** | Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом | август/ сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| **4.** | Тарификация работников МБОУ. (ДО) | сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| **6.2. Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)** | | | |
| **6.2.1. Производственные собрания и совещания** | | | |
| **1.** | **Производственные собрания:**   * Об итогах летней оздоровительной компании; * Ознакомление с приказами по ДОУ; * Торжественное собрание «День   работников дошкольного образования» | сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **2.** | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория,  группы, кабинеты, тех. службы) | в течение года | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк  Зам.директора по ОТ  В.И.Погребной |
| **1.** | **Производственные совещания:**   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; * Соблюдение требований СанПиН | сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк  Зам.директора по ОТ  В.И.Погребной |
| **2.** | Проведение инструктажей по ТБ и ППБ со всеми работниками | ежеквартально и по мере необходимости | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк  Зам.директора по ОТ  В.И.Погребной |
| **3.** | Создание условий для безопасного труда:   * Ремонт, покраска оконных рам; * Замена посуды, имеющей сколы | в течение года | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **4.** | Обогащение РППС ДОУ | в течение года | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **5.** | Инвентаризация основных средств в ДОУ | октябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **6.** | Списание малоценного инвентаря |  | заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1 раз в квартал | заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **7.** | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами,  посудой, бельем | по мере необходимости | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **8.** | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | постоянно | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **9.** | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки  посуды, инвентаря | постоянно | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **10.** | Работа по благоустройству территории  (уборка территории) | 1 раз в месяц | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **11.** | Работа на территории:   * Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Посадка цветов; * Полив цветов | постоянно  апрель, май | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.** | Подготовка к зиме:   * Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории; * Подготовка необходимого инвентаря(деревянные лопаты для уборки   снега);   * Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду | сентябрь - ноябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **13.** | Заключение договоров |  | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **14.** | Подготовка к лету:  - выборочный косметический ремонт ДОУ | в течение летнего периода | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **15.** | Подготовка ДОУ к новому учебному году | июнь - август | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая  заведующий по хоз. работе  Н.П.Калитюк |
| **6.3. Инструктажи** | | | |
| **1.** | * По технике безопасности * По пожарной безопасности * По выполнению должностных инструкции * По выполнению правил трудового распорядка * Рабочие совещания с обслуживающим персоналом * Антитеррористической защищенности объекта * Противодиверсионный | в течение года | Заместитель здиректора по ОТ ПБ  В.И.Погребной |
| **6.4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ** | | | |
| **6.4.1.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ** | | | |
| **1.** |  Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников. | сентябрь май | Зам.директора по ОТ,ПБ  МБОУ  В.И.Погребной |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей. * Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов».   Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.   * Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей. * Организация и проведение комплексных занятий по темам:   «Если ты один дома»;  «Правила пользования электроприборами»;  «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.   * Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»). * Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ: «Азбука безопасности»;   «Учимся с Автобуквариком».   * Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья. * Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов. * Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий. * Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль). | сентябрь        октябрь            в течение года            в течение года                      1 раз в квартал          1 раз в квартал          постоянно    постоянно      систематически    постоянно | заведующего хозяйством  Н.П.Калитюк    Медицинская сестра    Директор  МБОУ  Е.А.Костылев        Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, педагоги.                    Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, педагоги    Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая,, педагоги. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Выпуск газет для родителей и детей по ОБЖД. * Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: * электротравмах; * отравлении ядовитыми грибами и   растениями;   * нарушение теплового режима; - травмы общего характера. | 1. раз в квартал      1. раза в год | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая,, педагоги. |
| **6.4.2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ** | | | |
| **1.** | Организовать совет по питанию (издать приказ) | сентябрь | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| **2.** | Осуществлять контроль за питанием:   * технологией приготовления блюд; * выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; * витаминизацией. | постоянно | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая,  Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк  , медицинская сестра  совет по питанию |
| **3.** | Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества. | постоянно | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая,  Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **4.** | Обновить и пополнить картотеку блюд. | раз в квартал | Медицинская сестра  совет по питанию |
| **5.** | Постоянно разрабатывать и утверждать меню в Роспотребнадзор (на сезон) в  МБОУ (недельное меню) | август  ноябрь  февраль май | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая,  Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.4.3. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ** | | | |
| **1.** | Пополнить группы новыми пособиями и игровыми материалами | август | Директор  МБОУ  Е.А.Костылев, зам.дирепктора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| **2.** | Косметический ремонт нуждающихся помещений | август | Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **6.4.4. ПОДГОТОВКА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ** | | | |
| **1.** | Освобождение всех помещений от  посторонних предметов; | ноябрь | Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **2.** | Проверка изоляции теплопровода и  теплонагревателя; (устранить неполадки) | октябрь | Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **3.** | Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры; | октябрь | Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **4.** | Утепление чердаков | сентябрь – ноябрь | Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **5.** | Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян. | сентябрь -  октябрь | Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **6.** | Утеплить оконные рамы.  Закупить песок для посыпания дорожек в зимний период. | сентябрь –  октябрь | Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **6.4.5. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил** | | | |
| **1.** | Обработка помещений (учебных, спальных, игровых). | 1 раз в месяц | Зам.директора по ВМР  МБОУ (ДО)  Е.И.Галицкая,  медицинская сестра |
| **2.** | Обработка игрушек. | ежедневно | Медицинская сестра |
| **3.** | Проведение генеральной уборки на пищеблоке и в групповых помещениях. | 1 раз в неделю | Зам.директора по ВМР  МБОУ (ДО)  Е.И.Галицкая  Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк  медицинская сестра |

**Приложения к годовому плану на 2024/2025 ученый год:**

1. План работы на летний оздоровительный период.
2. План-график праздников и развлечений.
3. План лечебно-профилактической работы.
4. План мероприятий по охране жизни и безопасности детей.
5. Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами в МБОУ.
6. Циклограмма педагогического просвещения родителей в МБДОУ.
7. Циклограмма деятельности старшего воспитателя.
8. Совместный план работы МБОУ« СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина»

г.Симферополя по программе «Симферополь – культурная столица».

1. Самообразование педагогов в МБОУ «СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина»

г. Симферополя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на летний оздоровительный период**

**на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников, организовать здоровьесберегающий режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

**Задачи:**

1. **Охрана жизни и здоровья детей:**

* Создать комфортные условия для физического, психического, умственного, художественно-эстетического развития каждого ребенка;
* Соблюдать питьевой, температурный режим, культурно-гигиенические навыки;
* Обеспечить воспитательно-образовательный процесс соответствующими материалами и оборудованием;
* Обеспечить просветительскую деятельность с родителями воспитанников.

2. **Организация оздоровительной работы:**

* переход на летний режим дня (длительное пребывание на свежем воздухе; длительный сон; летняя сетка занятий);
* организация закаливающих мероприятий (под наблюдением врача педиатра): воздушные ванны, солнечные ванны, игры с водой, песком и ветром, босохождение, облегченная одежда, умывание перед сном.

3**. Укрепление физического и психического здоровья детей:**

* Формирование физической культуры: создавать условия для двигательной активности детей; проводить физкультурные занятия, досуги, соревнования, спортивные и подвижные игры на свежем воздухе.
* Проведение индивидуальных занятий и тренинги с детьми.

4. **Обеспечение каждому воспитаннику возможности радостно и содержательно прожить лето в условиях детского сада:**  создание благоприятного психологического микроклимата;

* проведение с детьми познавательно – развлекательных мероприятий

(развлечения, наблюдения, досуги, игры и т.д.);

* использование игровых тренингов на формирование и коррекцию эмоциональной сферы детей.
* привлечение родителей к участию в различных мероприятиях, проводимых с детьми.

**Программное обеспечение:**

Основная образовательная программа. Парциальные программы.

**Условия МБОУ«СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» г.Симферополя.**

В МБОУ(ДО) созданы условия для:

* + укрепления физического и психического здоровья детей, повышения адаптационных возможностей организма, развития двигательных и психических способностей, формирования положительных эмоциональных состояний;
  + знакомства с предметами, явлениями и событиями, выходящими за пределы непосредственного восприятия и опыта ребенка;
  + установления связей и зависимостей между ними, формирования у ребенка целостной системы представлений, избирательных интересов, положительного отношения к миру.

**Организация и проведение летней оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно – педагогическая работа** | | | |
| 1.1. | Перевести работу МБОУ« СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохина» (ДО)г.Симферополя на летний режим. | июнь | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк,  медицинская сестра |
| 1.2. | Создать условия для безопасной игровой, трудовой, спортивной деятельности детей на территории ДОУ. | июнь | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк,  медицинская сестра |
| 1.3. | Обеспечить:   * Максимальное пребывание детей на свежем воздухе. * Проведение занятий в соответствии с летним расписанием. * Организацию питьевого режима. | июнь | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  медицинская сестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  Условия для игр с песком, водой и воздухом. |  |  |
| 1.4. | Провести мероприятие к Международному дню защиты детей:   * Музыкальное развлечение «Лету красному, ура!» * Конкурс рисунков на асфальте «Как прекрасне этот мир!» * Физкультурное развлечение «Будь здоров!» | июнь | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, |
| 1.5. | Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профілактики заболеваний в летний период. | июнь | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, педагоги МБОУ |
| 1.6. | Проводить массовые мероприятия:   * Дни здоровья. * Спортивный празник для детей и родителей «Вместе весело багать по просторам!» * Развлечение для детей младшего и среднего возраста. * Развлечение для детей старшего возраста. | 1 раз в мес. | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, , педагоги МБОУ |
| 1.7. | Провести консультацию для родителей «Безопасность детей летом». | июнь | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, |
| 1.8. | Обновить атрибуты к подвижным играм. | июнь | Педагоги ДОУ |
| **2. Методическая работа** | | | |
| 2.1. | Провести педагогические часы:   * Система закаливания летом. * Правильная организация режима дня – залог физического и психического здоровья детей. * Создание условий для легкой адаптации детей, которые поступают в ДОУ. | июнь- август | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, |
| 2.2 | Провести консультации с педагогами:  Организация оздоровления летом. | июнь- август | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Особенности организации занятий, игр, прогулок, пешеходных переходов летом. * Предупреждение дорожнотранспортного травматизма. * Создание позитивного микроклимата в группе. |  | |  |
| 2.3. | Оформить «дорожки здоровья» на игровых площадках (из камешек, гальки, песка, травы и т.д.) | июнь |  | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, |
| 2.4. | Оказать методическую помощь педагогам в проведении развлечений. | 2 раза месяц | в | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, |
| 2.5. | Организовать выставку методической, энциклопедической и художественной литературы в помощь педагогам «Особенности организации работы в летний период». | июнь |  | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, |
| 2.6. | Проводить занятия, беседы по основам безопасности жизнедеятельности: в быту, на улице, в лесу, на море и т.д. | июнь- август |  | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, |
| **3. Лечебно-профилактическая ра** | | | **бота** | |
| 3.1. | Составить рекомендации по закаливанию в летний период. | июнь |  | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк,  медицинская сестра |
| 3.2. | Организовать оздоровление детей:   * Утренняя гимнастика на свежем воздухе. * Минутки здоровья. * Воздушное и водное закаливание. * Солнечные ванны. * Дыхательная гимнастика. * Самомассаж. * Корригирующие упражнения босиком на каменной дорожке, | июнь- август | | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк,  медицинская сестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | травяной лужайке и т.д. |  |  |
| 3.3 | Провести инструктаж по выполнению санитарно-эпидемиологического режима. | июнь | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая, заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк,  медицинская сестра |
| 3.4. | Оформить листы здоровья в группах по результатам обследования физического развития и антропометрических данных. | июнь | медицинская сестра |
| 3.5. | Усилить контроль выполнения режима питания. | июнь-  август | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк  медицинская сестра |
| 3.6. | Проводить осмотр территории на наличие ядовитых ягод, растений, грибов. | июнь-  август | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк  медицинская |
| 3.7. | Провести консультации с техническим персоналом на темы:   * Предупреждение желудочнокишечных заболеваний у детей. * Значение соблюдения личной гигиены для профилактики энтеробиоза. | июнь-июль | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк  Медицинская сестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.8. | Провести консультации с педагогами на темы:   * Оказание доврачебной помощи. * Предупреждение тепловых ударов и солнечных ожогов. | июнь-июль | | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  Медицинская сестра |
| 3.9. | Проанализировать результативность летнего оздоровления детей. | август | | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк  Медицинская сестра |
| **4. Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. | Участие родителей в организации оздоровления. | июнь-  август | | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  педагоги ДОУ |
| 4.2. | Подготовить информационно-справочные стенды для родителей: «Оздоровитесь летом»;  «Профилактика пищевых отравлений»; «Питание детей летом». | июнь | | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  педагоги ДОУ |
| 4.3. | Участие родителей в спортивном празднике «Вместе весело шагать по просторам!» | июнь | | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  педагоги ДОУ |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 5.1. | Издать приказ «Об охране жизни и здоровья детей» и ознакомить с ним коллектив. | июнь | | Зам.директора по ОТ В.А.Погребной |
| 5.2. | Провести инструктаж по вопросам охраны жизни и здоровья во время организации летних прогулок, праздников, игр, экскурсий, походов. | июнь | | Зам.директора по ОТ В.А.Погребной, Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк  медицинская сестра |
|  |  |  | |  |
| 5.3. | Провести производственное совещание по вопросам летнего оздоровления. | 1 раз  месяц | в | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк  Медицинская сестра |
| 5.4. | Провести технический осмотр помещений, игрового и спортивного оборудования. | 1 раз  месяц | в | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| 5.5. | Завести песок в песочницы. | июнь | | заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| 5.6. | Произвести косметический ремонт помещений ДОУ. | в течение  лета | | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| 5.7. | Подготовить отопительную систему к работе в осенне-зимний период. | в течение  лета | | Зам.директора по ВМР Е.И.Галицкая,  заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |

**Перспективно – тематическое планирование**

**познавательно – развлекательных и оздоровительных мероприятий с детьми на летний период на 2024-2025г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«Здравствуй, лето!»** | | | |
|  | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| июнь | **«Сказочное лето!»** | **«Россия –**  **Родина моя!»** | **«Неделя здоровья»** | **«Неделя**  **Безопасности»** |
|  | Понедельник:  «День весѐлых игр и забав» Вторник:  День сказок  А.С.Пушкина. Среда:  «День любимых сказочных героев» Четверг:  «День русских народных сказок» Пятница:  «День улыбки» | Понедельник:  «Край, в котором мы живѐм» «День России» Вторник: «День России» Среда:  «Мой любимый город»  Четверг:  «Улицы моего города» Пятница:  «Наш флаг и  наш герб» | Понедельник:  «Витаминка в гостях у ребят» Вторник:  «Будьте здоровы!» Среда: «День лекарственных растений» Четверг:  «День растений» Пятница:  «Если что у вас болит, вам поможет  Айболит» | Понедельник:  «День солнца и  воды»  Вторник: «День транспорта» Среда:  «День дорожной грамотности» Четверг: «День осторожного пешехода» Пятница: «Азбука безопасности в природе» |
|  | **«Занимательное лето!»** | | | |
| июль | **«Неделя семьи»** | **«Неделя весѐлых игр и**  **забав»** | **«Неделя юных**  **исследователей»** | **«Неделя добрых дел»** |
|  | Понедельник: «Мама, папа, я – спортивная  семья» Вторник: «Моя семья» Среда:  «День семейных традиций» Четверг:  «День Ивана Купала» Пятница:  «День семьи, любви и верности» | Понедельник:  «День мыльных пузырей» Вторник:  «День любимых игр и игрушек» Среда:  «День народных игр» Четверг:  «День весѐлых красок» Пятница: «День настольной игры» | Понедельник: «День китов и дельфинов» Вторник:  «День домашних любимцев» Среда:  «В гости к лесным зверям» Четверг:  «День юного натуралиста» Пятница:  «День почемучек» | Понедельник: «День дружбы» Вторник:  «День книжкималышки» Среда: «День светофора» Четверг:  «Путешествие в прошлое» Пятница:  «День театра» |
| **«Лето в разгаре»**  Понедельник: «День труда» Вторник:  «День чистоты» Среда:  «День безопасности на природе» Четверг:  «День живой природы» Пятница:  «День фруктов и овощей» | | | | |
| **«Вот оно какое, наше лето!»** | | | | |
| август | **«Неделя профессий»** | **«Неделя путешествий»** | **«Неделя творчества»** | **«Прощание с**  **летом»** |
|  | Понедельник: «Кем я буду» Вторник: «День музыки» Среда:  «День книжек» Четверг: «День моды» Пятница: «День  железнодорожника» | Понедельник: «Путешествие в  космос» Вторник: «Путешествие в мир природы» Среда:  «Путешествие в прошлое» Четверг: «Путешествие по морю» Пятница: «Кругосветное путешествие» | Понедельник:  «День юного художника» Вторник:  «День литературы» Среда: «День кино» Четверг:  «День летних именинников» Пятница:  «День воздушных шаров» | Понедельник: «День интересных дел» Вторник: «Подарки лета» Среда: «День творческих фантазий» Четверг: «День отдыха» Пятница: «До свидания,  лето!» |

**ЛЕТНИЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ на 2025 год.**

**Июнь**

1. неделя: «День защиты детей» (праздник).
2. неделя: «Правила дорожного движения» (познавательно-игровой конкурс).
3. неделя: «Встречает лето вся планета» (спортивное развлечение).
4. неделя: «Здравствуй, лето красное!» (музыкальное развлечение).

**Июль**

1. неделя: «Праздник Нептуна» (праздник).
2. неделя: «День цветов» (развлечение).
3. неделя: «Малые олимпийские игры» (музыкально-спортивные соревнования).
4. неделя: «Мир похож на цветной луг» (конкурс рисунков на асфальте).
5. неделя: «Неделя безопасности» (конкурс детских рисунков).

**Август**

1. неделя: «Здравствуй, солнце, здравствуй, лес, мы попали в край чудес!» (конкурс чтецов).
2. неделя: «В гостях у сказки» (кукольный театр малышам).
3. неделя: «Мы сильные, смелые, ловкие» (спортивный досуг).
4. неделя: «До свидания, лето!» (музыкальное развлечение).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**План**

**проведения праздничных утренников и вечеров развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Праздничные утренники** | | | |
| 1.1.        1.2.                      1.3.                  1.4. | День Знаний – 1 сентября  Игровой, музыкально-познавательный квест.    « Елочка – красавица в гости к нам пришла» (II младшая группа).  «К нам идет веселый Новый год» (средняя группа).  «Новогодний карнавал нас собрал» (старшая группа).  «Сказочный снегопад» (подготовительная группа).    «Мамин день» (II младшая группа).  «С праздником весенним маму поздравляем» (средняя группа). «Солнечная капель» (старшая группа). «Праздник бабушек и мам» (подготовительная группа).    «Дошкольное детство – пора золотая»  (подготовительная группа) | сентябрь        декабрь                      март                  май | Музыкальные руководители |
| **2. Музыкальные развлечения (подготовительные группы)** | | | |
| 2.1 | «Незнайка в гостях у дошколят»;  «Осенние сюрпризы».    «Осенние картинки»;  «Осень в город мой пришла».    «День народного единства»; | сентябрь      октябрь      ноябрь | Музыкальные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «Осенняя ярмарка» (праздник осенних    даров).    «Снежинки с неба падали».    «Прощай, красавица - елка»;  «В зимний лес на санках».    «Широкая Масленица»;  «Славим Армию свою».    «По дорогам сказок».    «Шутка и смех веселят всех»;  «Космические дали».    «День Победы».    «12 июня – день России»; С днем рождения, город Симферополь!    «Витаминки, мандаринки, апельсинки…»    «Зеленеет луг – расцветает все вокруг»;  «Путешествие по синим просторам»;  «Вот оно - какое наше лето»; «День Государственного флага России». | декабрь      январь    февраль      март      апрель    май    июнь        июль      август |  |
| **2. Музыкальные развлечения (старшие группы)** | | | |
| 2.2 | «Детский сад встречает друзей»;  «Музыкальная шкатулка».    «Осенний бал»; «Слава урожаю».    «День народного единства»; «Вечер загадок и отгадок».    «Снежные узоры».    «Прощание с елкой»;  «В зимний лес на санках».    «Широкая Масленица»; | сентябрь      октябрь        ноябрь    декабрь      январь      февраль | Музыкальные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «А ну-ка, папы».    «Пришла весна – играй детвора».  «Юморина»;  «Космические приключения».    «Нам дороги эти позабыть нельзя»; «Дружба начинается с улыбки».  «Мы живем в России»;  «Оранжевое лето».    «Лето зеленого цвета»;  «Синие просторы».    «Веселый калейдоскоп лета»; «День Государственного Флага России». | март апрель      май      июнь      июль      август | |  |
| **3. Музыкальные развлечения** (средняя группа) | | | | |
| 3.1 | «Здравствуй, детский сад!»  «День великого фантазера».    «Колосок»;  «Осенние небылицы».    «Мы – единая семья»  (ко Днюнародного единства);  «Музыкальное кафе».    «Вот и зима пришла».    «Прощание с елкой»;  «Зимние забавы».    «Будем сильными, как папа».    «Солнышко, выгляни в окошко».    «Клоун Гоша в гостях у ребят»;  «Я космонавтом быть хочу».    «Победный марш»;  «Весна, весна на улице!»    «Мы на свет родились, чтобы радостно жить»;  «Летнее солнышко - наш веселый друг». | | сентябрь    октябрь    ноябрь      декабрь январь    февраль март    апрель    май    июнь | Музыкальные руководители |
|  | «Босиком по траве»;  «Мой веселый звонкий мяч».    «Цветик - семицветик»;  «По морям, по волнам». | | июль    август |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Музыкальные развлечения** (младшая группа) | | | |
| 4.1 | «Здравствуй, детский сад!»;  «Петушок - золотой гребешок».    «Жил – был у бабушки…»;  «Сюрпризы сладкого дерева».    «В осеннем лесу»;  «Разноцветный зонтик».    «Зимние забавы».      «Прощай, лесная красавица».    «День хорошего настроения»; «Будем кашу кушать, будем папу слушать».      «У солнышка в гостях».    «Вышла курочка гулять»;  «Веселый весенний ветерок».      «Воздушный шарик озорной»;  «Солнечный круг, небо вокруг…».    «Мячик круглый есть у нас»;  «Летнее солнышко – наш веселый друг».      «Босиком по траве»;  «Мой веселый звонкий мяч».      «Цветик - семицветик»;  «Приключения осьминожки». | сентябрь    октябрь    ноябрь    декабрь    январь    февраль      март апрель      май    июнь      июль    август | Музыкальные руководители |

**Театральные представления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок |
|  | **4.1. Группа младшего возраста** |  |
| 1. | «Колобок» | сентябрь |
| 2 | «Репка» | октябрь |
| 3 | «Сказка про глупого мышонка» | ноябрь |
| 4 | «Рукавичка» | декабрь |
| 5 | «Плохой хвостик» | январь |
| 6 | «Ненастоящая девочка» | февраль |
| 7 | «Как зайчата маму искали» | март |
| 8 | «У солнышка в гостях» | апрель |
| 9 | «Маша и Медведь» | май |
| 10 | «На полянке» | июнь |
| 11 | «Винни – пух и ослик Иа» | июль |
| 12 | «Кошкин дом» | август |
|  | **4.2. Дошкольные группы** |  |
| 1 | «Катя и Лиса» | сентябрь |
| 2 | «Лесная история» | октябрь |
| 3 | «Добрый ежик» | ноябрь |
| 4 | «Что такое новый год?» | декабрь |
| 5 | «Волк, ворона и веселые зайчата» | январь |
| 6 | «Заветное желание злого сказочного волка» | февраль |
| 7 | «Секрет красы от мадам Лисы» | март |
| 8 | «Сестричка колобка» | апрель |
| 9 | «Белоснежка и семь гномов» | май |
| 10 | «Путешествие по сказкам Ш.Перро» | июнь |
| 11 | «Цветик – семицветик» | июль |
| 12 | «Приключения в деревне Простоквашино» | август |

**План проведения спортивных праздников и развлечений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1. Праздники** | | | |
| 1.1.      1.2.        1.3.        1.4.    1.5 | «В стране Здоровья!» (все возрастные группы)    «Здравствуй, Масленица годовая!»  (старшие группы)    «Будущие защитники нашей Родины» (старшие, подготовительные группы)    «Слава героям! День Победы!» (все возрастные группы)    « День защиты детей»  (все возрастные группы) | октябрь      февраль        март        май      июнь | инструктор по  физической культуре |
| **2. Дни здоровья** | | |  |
| 2.1. | Во всех возрастных группах | последняя неделя каждого месяца |  |
| **3. Спортивные развлечения в младшей группе** | | | |
| 3.1. | Мой веселый звонкий мяч!    Веселое путешествие в лес!    Вместе весело шагать!    Путешествие в страну  «Неболеек».    Зимние забавы.    Будем кашу кушать, будем папу слушать!    Солнышко встречаем!    Хочу быть космонавтом! | сентябрь    октябрь    ноябрь    декабрь      январь    февраль      март  95  апрель | инструктор по  физической культуре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Послушные шарики воздушные!    Вот и лето к нам пришло!    Праздник мыльных пузырей!    Водичка, водичка, умой мое личико! | май    июнь    июль    август |  |
| **Спортивные развлечения в средней группе** | | | |
| 3.2. | Будем лето вспоминать!    Веселый светофор! (по ПДД).    Здравствуй, осень золотая!    Мы – единая семья!    Зимний лес.    Мы мороза не боимся!    Бравые солдаты!    Пробуждение леса.    Здравствуй, вѐснушка, весна!    Весенняя полянка.    Мы на свет родились, чтобы радостно жить!    Лес - наш друг. | сентябрь    сентябрь    октябрь    ноябрь    декабрь    январь    февраль    март    апрель    май    июнь      июль | инструктор по  физической культуре |
| **Спортивные развлечения в старшей группе** | | | |
| 3.3 | Лето - это хорошо!  Красный, желтый, зеленый! (по ПДД).    Здравствуй, осень золотая!    Мы играем – не скучаем, дух спортивный поднимаем! | сентябрь сентябрь      октябрь    ноябрь | инструктор по  физической культуре |
|  | Зимние забавы.    Зимушка – проказница всем ребятам нравится.    «Аты- баты, шли солдаты»!    Здравствуй, вѐснушка, весна!    В здоровом теле - здоровый дух! (ко Дню Здоровья).    Весенняя полянка.    Мы живем в России!    Школа юных пожарных.    «День Государственного флага России!» | декабрь    январь      февраль    март    апрель      май    июнь    июль    август |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

## План лечебно - профилактической работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Проводить детям профилактические осмотры. | постоянно | Медицинская сестра |
| **2.** | Своевременно изолировать детей, заболевших соматическими или инфекционными заболеваниями. | постоянно | Медицинская сестра |
| **3.** | Своевременно проводить прививки. | согласно плану | Медицинская сестра |
| **4.** | Проводить закаливающие мероприятия, летнее оздоравливание. | постоянно | Медицинская сестра |
| **5.** | Проводить углубленный осмотр детей с антропометрией. | согласно плану | Медицинская сестра |
| **6.** | Проводить диспансеризацию детей с участием специалистов. | постоянно | Медицинская сестра |
| **7.** | Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений дошкольного учреждения. | согласно плану | Медицинская сестра |
| **8.** | Осуществлять контроль за питанием детей. | постоянно | Медицинская сестра |
| **9.** | Проводить инструктаж по профилактике пищевых отравлений. | ежеквартально | Медицинская сестра |
| **10.** | Проводить противотуберкулезные мероприятия. | в течение года | Медицинская сестра |
| **11.** | Обследовать сотрудников и детей на гельминтозы. | январь, апрель | Медицинская сестра |
|  |  |  |  |
| **12.** | Проводить осмотр детей на педикулез, гнойничковые заболевания. | постоянно | Медицинская сестра |
| **13.** | Проведение врачебного наблюдения за детьми «Д» группы, оздоровление их, оформление всей документации. | постоянно | Медицинская сестра |
| **14.** | При выявлении инфекционных заболеваний выполнять санитарные правила и проводить противоэпидемические мероприятия. | постоянно | Медицинская сестра |
| **15.** | Осуществлять контроль за физическим воспитанием дошкольников. | постоянно | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, медицинская сестра |
| **16.** | Провести профосмотр и подготовку детей, идущих в школу. | апрель-май | Медицинская сестра |
| **17.** | Ввести в пищу употребление чеснока, лука, ношение «чесночных бус». | осень-зима, весенний период | Воспитатели групп |
| **18.** | Проводить ароматерапию. | осень-зима, весенний период | Воспитатели групп |
| **19.** | Раз в неделю проводить «витаминный стол». | осень-зима, весенний период | Воспитатели групп |
| **20.** | Проводить собеседование с родителями и сотрудниками по повышению уровня санитарно-гигиенических знаний. | постоянно | Медицинская сестра |
| **21.** | Выпускать «Санбюллетень» на различную тематику (по показаниям). | постоянно | Медицинская сестра |
| **22.** | Информировать родителей о результатах углубленного осмотра детей на групповых собраниях. | постоянно | Воспитатели групп |
| **23.** | Проводить индивидуальные беседы с родителями о состоянии здоровья детей. | постоянно | Медицинская сестра |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

## План мероприятий по охране жизни и безопасности детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Обеспечить готовность дошкольного учреждения к приему детей в соответствии с санитарными нормами оборудования и содержания детских садов. | до 1 сентября | Директор МБОУ Е.А.Костылев, Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, медицинская сестра |
| **2.** | Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной охране. | в течение года | Зам.директора по ОТ  В.И.Погребной |
| **3.** | Провести с детьми инструктаж по выполнению правил техники безопасности в групповых и спальных комнатах, музыкальном зале, на спортивной площадке, во время прогулок и экскурсий. | постоянно | Воспитатели групп |
| **4.** | Продолжить изучение детьми правил дорожного движения. Проводить занятия «Букварь юного пешехода». | в соответствии с планом | Воспитатели групп |
| **5.** | Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, поведения на воде, улице, дороге, быту. | в соответствии с планом | Воспитатели групп |
| **6.** | Организовать проведение медицинского обследования детей врачами-  специалистами. Результаты рассмотреть на производственном совещании. | апрель-май | Медицинская сестра |
| **7.** | Оформить листы здоровья с рекомендациями режима дня, физкультурной группы. | сентябрь-октябрь | Медицинская сестра |
| **8.** | Вести индивидуальную, групповую, коллективную работу по санитарии и гигиене. | постоянно | Медицинская сестра |
| **9.** | Заслушать информацию для родителей и сотрудников «Туберкулез. Значение выполнения санитарно-гигиенической | январь | Медицинская сестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | практики». |  |  |
| **10.** | Провести обследование освещенности групповых комнат, ростовой мебели. | сентябрь | Медицинская сестра |
| **11.** | Выступить на групповых родительских собраниях с информацией:   * О результатах медицинского обследования; * Нервно-психологическое развитие детей, профилактика неврозов; * Профилактика нарушения осанки. | сентябрь январь май | Медицинская сестра |
| **12.** | Провести проверку приборов заземления, составить акт. | август | Заведующий  хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **13.** | Проверить загрязненность рабочей среды детского сада. | февраль | Заведующий  хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **14.** | Проверить систему вентиляции в групповой и спальной комнаты. | август | Заведующий  хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **15.** | Вести наблюдение за часто болеющими детьми, находящимися на диспансерном учете. | постоянно | Медицинская сестра |
| **16.** | Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурнооздоровительной работой. | раз в месяц | Медицинская сестра |
| **17.** | Контролировать выполнение режима дня. | постоянно | Администрация |
| **18.** | Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарногигиенических норм. | постоянно | Администрация |
| **19.** | Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений дошкольного учреждения, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации | постоянно | Администрация |
|  | скоропортящихся продуктов, качеством мытья посуды, соблюдение правил личной гигиены. |  |  |
| **20.** | Проводить вводный инструктаж с новыми работниками дошкольного учреждения. | постоянно | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая, Заведующий хозяйством  Н.П.Калитюк |
| **21.** | Проводить занятия по санитарному минимуму с техническим персоналом. | постоянно | Медицинская сестра |
| **22.** | Анализировать и планировать профилактические прививки детям. | постоянно | Медицинская сестра |
| **23.** | Составить годовой и месячные планы иммунизации детей. | январь | Медицинская сестра |

**Неделя безопасности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** | | | | |  |
| 1.1. | | | Определение состава участников и гостей недели. | апрель | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| 1.2. | | | Подготовка инвентаря и наглядности к неделе безопасности. | апрель | Воспитатели групп |
| 1.3. | | | Обеспечение групп настольно-печатными играми и изготовление атрибутов к сюжетным играм. | апрель | Воспитатели групп |
| 1.4. | | | Создание уголка безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении. | апрель | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| **2. Работа с кадрами** | | | | |  |
| 2.1 | | Конференция для персонала дошкольного учреждения на тему: «Умеешь сам – научи другого». | | до15 апреля | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2 | Изучение Положения о подготовке и проведении «Недели безопасности ребенка» и методических рекомендаций. | до15 апреля | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| 2.3. | Организовать тематическую выставку в методическом кабинете по теме:  «Безопасность детей». | до17-22 апреля | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| 2.4. | Проведение практических занятий с сотрудниками дошкольного учреждения:   * Изготовление простейших средств защиты органов дыхания; * Оказание первой помощи при различных травмах; * Практическая проверка действий персонала на случай пожара. | апрель | Медицинская сестра          Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| 2.5. | Круглый стол « Неделя безопасности»  ( самоанализ, предложения) | до 25 апреля | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| **3. Работа с детьми** | | | |
| 3.1. | Тематические беседы: «Как защитить себя от чужых людей?», «Что такое здоровье?» | до15-25 апреля | Воспитатели групп |
| 3.2. | Тематические занятия, викторины: «Огонь – друг и враг», «Грязные руки», «Уважайте Светофор», «Сигнал «Внимание всем». | до15-25 апреля | Воспитатели групп |
| 3.3. | Дидактические игры: «Свои - чужие»,  «Стихийные бедствия», «Аварии»,  «Землетрясения», «Спешим на помощь». | до15-25 апреля | Воспитатели групп |
| 3.4. | Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Больница», «Пожарные», «Спасатели», «Перекресток». | до15-25 апреля | Воспитатели групп |
| 3.5. | Спортивные эстафеты: «Мы – веселые ребята», «Юный пожарник». | до19 апреля до23 апреля | Воспитатели групп, Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| 3.6. | Музыкальные развлечения:  «Козлята и волк», | до18 апреля | Музыкальные руководители |
|  | «Зеленые друзья». | до24 апреля |  |
| 3.7. | Конкурс детских рисунков «Азбука безопасности». | до23-25 апреля | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |
| **4. Работа с родителями** | | |  |
| 4.1. | Консультации, выставки, ширмы на темы: «Элементарные методы закаливания детского организма», «Составные здоровья», «Роль питания для здоровья ребенка», «Ребенок дома», «Поведение ребенка в опасной ситуации», «Отдых всей семьей». | апрель | Воспитатели групп |
| 4.2. | Привлечение родителей к участию в спортивных соревнованиях, музыкальных развлечениях, Конкурсе «Азбука безопасности». | в течение недели | Воспитатели групп |
| 4.3. | День открытых дверей во время «Недели безопасности». | до25 апреля | Зам.директора по ВМР  Е.И.Галицкая |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами в 2024/2025 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма методической работы | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проблемный семинар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семинарыпрактикумы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Методические часы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Методические лектории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогическое проектирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастер - классы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Открытые просмотры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Методические недели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Педагогические советы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семейные путешествия, прогулки, походы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

**Циклограмма педагогического просвещения родителей в 2024/2025 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| Родительские общесадовые собрания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Родительские групповые собрания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информирование  родителей через сайт  МБОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Благотворительные акции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информационные центры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вечера вопросов и ответов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Родительский клуб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Праздники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выставки для  родителей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| День открытых  дверей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультативный пункт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

**Циклограмма деятельности зам.директора по ВМР на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | **Мероприятия** | | | |
|  | **1-ая неделя** | **2-ая неделя** | **3-я неделя** | **4-ая неделя** |
| **Понедельник** | Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ воспитательнообразовательного процесса. | | | |
| ***Административное совещание при заведующем*** | | | |
| *Наблюдение и анализ проведения режимных*  *моментов в*  *1младших группах* | *Наблюдение и анализ проведения режимных*  *моментов во*  *вторых младших группах* | *Наблюдение и анализ проведения режимных*  *моментов в средних группах* | *Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в старших,*  *подготовительных группах* |
| ***Работа с документацией*** | | | |
| *По аттестации педагогов* | *По анализу педагогического процесса* | *По оформлению протоколов* | *По планированию* |
| ***Контроль по плану ДОУ (подготовка сопровождения для проведения контроля, обобщение результатов контроля)*** | | | |
| **Вторник** | Обход групп (подготовка воспитателя к НОД) | | | |
| ***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. Контроль по плану ДОУ.*** | | | |
| *1 младшие, 2 младшие группы.* | *Средние группы* | *Старшие группы* | *Подготовительные группы* |
| ***Работа с кадрами*.** | | | |
| *Самообразовани е педагогов* | *Консультации* | *Контроль работы специалистов* | *Оформление опыта работы* |
| *Методический час. Подготовка к педсовету, круглому столу, семинару, методическому объединению*  (+выполнения и презентация домашнего задания на м.о.), *родительским собраниям.* | | | *Работа с сайтом* |
| **Среда** | ***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. Контроль по плану ДОУ.*** | | | |
| *Взаимодействие с медсестрой, учителемлогопедом.* | *Взаимодействие с педагогом –*  *психологом* | *Взаимодействие с музыкальным*  *руководителем* | *Взаимодействие с социумом.* |
| *Контроль взаимодействия специалиста и*  *воспитателей, работы с родителями* | *Контроль взаимодействия специалиста и*  *воспитателей, работы с родителями* | *Контроль взаимодействия специалиста и*  *воспитателей, работы с родителями* | *Преемственность со школой* |
|  | ***Педагогический совет (1 раз в квартал)*** | | | |
| *Работа по оформлению*  *тематических выставок,*  *подготовка метод.*  *материалов,*  *тематических недель* | *Решение текущих вопросов с*  *родителями, посещение*  *родительских собраний.* | *Ознакомление педагогов с*  *нормативно-*  *правовой базой,*  *документами в области*  *образования* | *Оказание помощи в группах по созданию развивающей*  *предметно-*  *пространственной- среды* |
| *Работа с сайтом* |
| **Четверг** | ***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. Контроль по плану ДОУ. Оказание помощи воспитателям по образовательной деятельности.*** | | | |
| *Создание условий для оснащения*  *педагогического процесса*  *(приобретение методической*  *литературы, пособий)* | *Работа с молодыми специалистами* | *Наблюдение и анализ*  *деятельности по*  *дополнительному образованию*  *(кружки)* | *Составление плана работы на*  *следующий месяц* |
| *Подготовка материалов*  *презентации по разным направлениям* | *Работа с документами* |
| **Пятница** | ***Контроль за воспитательно-образовательной работой в разных возрастных группах, организация открытых мероприятий внутри учреждения. Работа в комиссии по производственному контролю.*** | | | |
| *Проверка календарных планов* | *Проверка календарных*  *планов+планы специалистов.* | *Проверка календарных планов* | *Проверка календарных*  *планов+планы специалистов* |
| *Составление отчѐтов,*  *работа по*  *оформлению метод. материалов,*  *результатов*  *наблюдений* | *Работа с творческой группой.*  *Проведение анкетирования и*  *мониторинга педагогов,*  *обработка результатов* | *Работа с документами* | *Наблюдение и анализ развлечений, праздников.* |
| *Работа с сайтом* |
| ***Индивидуальная работа с педагогами*** | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБОУ № « СОШ № 38 им.Героя Российской Федерации В.А.Дорохова»г.Симферополя**

**по программе**

**«СИМФЕРОПОЛЬ – КУЛЬТУРНАЯ СТОЛИЦА КРЫМА»**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Учреждения культуры Республики Крым (дата посещения/кол-во чел.)** | | |
| **ГБУРК**  **«Крымский академический театр кукол»** | **ГБУРК**  **«Симферопольский художественный музей»** | **ГБУРК**  **«Крымский этнографический музей»** |
| **Все возрастные группы** | 1 раз в месяц | **Декабрь -10 человек** | **Сентябрь – 10 человек**  **Октябрь -10 человек** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**

**Самообразование педагогов**

**МБОУ « СОШ № 38 им.Героя Российской Федереции В.А.Дорохина» г. Симферополя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **должность** | **тема самообразования** | **сроки проведе ния** | **Формы работы** |
| 1. | Чистова Марина  Анатольевна | воспитатель | Формирование предпосылок учебной деятельности у детей старшего дошкольного возраста в условиях ФГОС | апрель | Творческий отчѐт.  Открытое занятие. |
| 2. | Бульба Марина  Николаевна | воспитатель | Развитие мелкой моторики посредсвом пальчиковых игр и упражнений пальчиковых игр. | апрель | Творческий отчѐт.  Открытое занятие. |
| 3. | Ибишева Эльвина Энверовна | воспитатель | Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с историей, культурным наследиям и традициями родной страны в различных видах детской деятельности | апрель | Творческий отчѐт.  Открытое занятие. |
| 4. | Аксютина Наталья Юрьнвна | воспитатель | Программа образования по развитию физических качеств детей дошкольного возраста « Попрыгунчики»(подвижные игры) | апрель | Творческий отчѐт.  Открытое занятие. |
| 5. | Баркова Елена Евгеньевна | воспитатель | . Программа образования по развитию физических качеств детей дошкольного возраста « Попрыгунчики»(подвижные игры) | апрель | Творческий отчѐт.  Открытое занятие. |
| 6. | Калашникова Карина Андреевна | воспитатель | Формирование элементарных математических представлений у детей по « математическим ступенькам» Е.В.Колесниковой |  |  |
| 7. | Кива Наталья Ивановна | воспитатель | Социально- нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы. | апрель | Творческий отчѐт.  Открытое занятие. |

**Лист корректировки годового плана**

