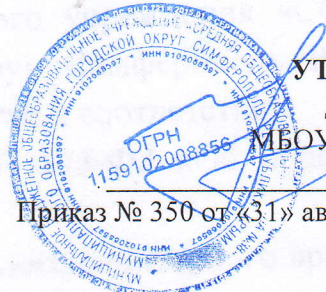


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
От «30» августа 2022г.
Протокол № 13



УТВЕРЖДЕНО

Директором
МБОУ «СОШ №38»
Е.А.Костылев
Приказ № 350 от «31» августа 2022г.

**ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и родителями
(законными представителями) воспитанников
дошкольного отделения
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«СОШ №38» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

г. Симферополь, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) дошкольного отделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №38» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – дошкольное отделение) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Приказом Министерства Просвещения РФ № 373 от 31 июля 2020 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования". (зарегистрирован в Минюсте России 31 августа 2020 г. N 59599) Уставом МБОУ «СОШ №38»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного отделения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить: - на информационном стенде дошкольного отделения.

- на официальном сайте МБОУ «СОШ №38».

2. Порядок оформления возникновения отношений между дошкольным отделением МБОУ «СОШ №38» и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ №38» о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Образовательные отношения между дошкольным отделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ №38» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования при приёме в дошкольное отделение.

2.3. Договор об образовании заключается между МБОУ «СОШ №38», в лице директора и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в дошкольное отделение.

2.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное отделение.

2.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. На каждого ребенка с момента приема в дошкольное отделение МБОУ «СОШ №38» заводится личное дело, где хранятся копии предъявленных при приеме документов.

3. Порядок приостановления отношений между дошкольным отделением МБОУ «СОШ №38» и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. В случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ.

3.2. При внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект

соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе МБОУ, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.7. Отношения могут быть временно приостановлены в случае: болезни воспитанника; санаторно-курортного лечения воспитанника; отпуска родителей (законных представителей); отпуска для оздоровления ребенка в летнее время вне зависимости от продолжительности отпуска; карантина в дошкольном отделении; ремонта в дошкольном отделении; нарушение температурного режима в дошкольном отделении, а также в других случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в дошкольное отделение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам или письменное заявление родителей (законных представителей).

3.9. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.10. Приостановление отношений по инициативе МБОУ возникают на основании приказа директора МБОУ.

4. Порядок прекращения отношений между дошкольным отделением МБОУ «СОШ №38» и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного отделения:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного отделения, в том числе в случае

ликвидации дошкольного отделения;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из дошкольного отделения.

4.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей). Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ об отчислении воспитанника.

5.2. При отчислении из дошкольного отделения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования директор издает приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления родителей (законных представителей).

5.3. При отчислении из дошкольного отделения в связи с получением образования директор издает приказ об отчислении выпускников не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, издается приказ об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МБОУ.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного отделения.



Прочито, пронумеровано
и скреплено печатью

на _____ листах

Б.А. Костылев

