

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий ИБЦ им.  
В.А. Сухомлинского

  
\_\_\_\_\_ А. В. Каржавина

« 10 » 01 \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №38 имени  
Героя Российской Федерации  
В.А. Дорохина» г. Симферополя



\_\_\_\_\_ Е. А. Костылев

« 10 » 01 \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об

**Информационно-библиотечном центре  
им. В. А. Сухомлинского**

г. Симферополь, 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Информационно-библиотечном центре им. В. А. Сухомлинского (далее Ибц им. В. А. Сухомлинского) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38 имени Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» МО ГО Симферополь Республики Крым

( далее МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25 июля 2022 года);
- Федеральным законом №78-ФЗ от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле» (в редакции от 11 июня 2021 года);
- с учётом Федерального закона №114-ФЗ от 25 июля 2002 года «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
- Уставом МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина»;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Ибц им. В. А. Сухомлинского МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина», участвующего в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников общеобразовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Данное Положение обозначает основные принципы, задачи и функции Ибц им. В. А. Сухомлинского в образовательном учреждении, определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования Ибц им. В. А. Сухомлинского, а также регламентирует права и обязанности пользователей и работников МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина».

1.4. Ибц им. В. А. Сухомлинского руководствуется в своей деятельности Положением о Ибц им. В. А. Сухомлинского МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием и Уставом МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина».

1.5. Настоящее Положение регламентирует работу и базисные функции Ибц им. В. А. Сухомлинского МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина», который способствует формированию культуры личности обучающихся МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина», и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно- воспитательной деятельности.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» и определяет уровень требований к Ибц им. В. А. Сухомлинского как к структурному подразделению МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина».

1.7. Ибц им. В. А. Сухомлинского является структурным подразделением МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина», участвующим в учебно-воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами.

1.8. Деятельность Ибц им. В. А. Сухомлинского МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.9. Согласно ст.35 п.1 Федерального Закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» библиотека доступна и бесплатна для читателей, обучающихся, учителей и других работников общеобразовательной организации. Удовлетворяет также запросы родителей (законных представителей) на литературу по педагогике и образованию с учётом

имеющихся возможностей.

1.10. Фонд Ибц им. В. А. Сухомлинского предоставляется бесплатно во временное пользование обучающимися и работниками МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина». Ибц им. В. А. Сухомлинского способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обеспечения образовательного процесса.

1.11. Основными целями работы Ибц им. В. А. Сухомлинского МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

## **2. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ ИМ. В. А. СУХОМЛИНСКОГО**

2.1. Деятельность Ибц им. В. А. Сухомлинского основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. В Ибц им. В. А. Сухомлинского запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями от 28 декабря 2022 года).

2.3. Не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал - социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.4. Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

2.5. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в Правилах пользования библиотекой.

2.6. Общеобразовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

2.7. Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

## **3. ЗАДАЧИ ИБЦ ИМ. В. А. СУХОМЛИНСКОГО**

3.1. Обеспечение учебно-воспитательной деятельности и самообразования учащихся и

педагогов общеобразовательной организации.

3.2. Обеспечение участникам образовательной деятельности — обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- цифровом;
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

3.3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой.

3.4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

3.5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

3.6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3.7. Бесплатное предоставление школьникам в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ ИМ. В. А. СУХОМЛИНСКОГО**

Для реализации основных задач Ибц им. В. А. Сухомлинского:

4.1. Осуществляет основные функции библиотеки – образовательная, информационная, культурная.

4.2. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательной организации:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти;
- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

4.3. Создает информационную продукцию:

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);
- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

4.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

- обслуживание читателей;
- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- способствует развитию навыков самообучения;
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.

4.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательной организации, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;
- способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

4.6. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся:

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам учебных изданий учащихся школы.

4.7. Осуществляет ведение необходимой документации по учету фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

4.8. Проводит популяризацию литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).

4.9. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей.

4.10. Проводит изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

4.11. Систематически информирует читателей о деятельности Ибц им. В. А. Сухомлинского.

4.12. Обеспечивает требуемый режим хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

4.13. Организует работу по сохранности библиотечного фонда общеобразовательной организации.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ИБЦ ИМ. В. А. СУХОМЛИНСКОГО**

5.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы Ибц им. В. А. Сухомлинского.

5.2. Спонсорская помощь, полученная Ибц им. В. А. Сухомлинского, в виде целевых средств на комплектование фонда и закупку оборудования, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования из бюджета. Денежные средства за сданную библиотекой макулатуру расходуются на улучшение материально-технической базы библиотеки, подписку профессиональных изданий, комплектование фонда документов.

5.3. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества Ибц им. В. А. Сухомлинского.

5.4. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда Ибц им. В. А. Сухомлинского., комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности Ибц им. В. А. Сухомлинского, несет директор школы в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

5.5. Режим работы Ибц им. В. А. Сухомлинского определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина»

5.6. При определении режима работы Ибц им. В. А. Сухомлинского предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- не менее одного раза в месяц — методического дня.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ШТАТЫ**

6.1. Общее руководство Ибц им. В. А. Сухомлинского и контроль за ее деятельностью осуществляет МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» школы, который

утверждает нормы и технологические документы, планы и отчеты о работе Ибц им. В. А. Сухомлинского. Директор несет ответственность за все стороны деятельности Ибц им. В. А. Сухомлинского, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также за создание комфортной информационной среды для читателей.

6.2. Руководство Ибц им. В. А. Сухомлинского осуществляет который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором МБОУ заведующий Ибц им. В. А. Сухомлинского «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности Ибц им. В. А. Сухомлинского в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина»

6.3. Заведующий Ибц им. В. А. Сухомлинского назначается директором МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина», является членом педагогического коллектива и входит в состав администрации школы.

6.4. Заведующий Ибц им. В. А. Сухомлинского отвечает за организацию работы и результаты ее деятельности, составляет годовые планы и отчет о работе, которые обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются директором. Годовой план работы Ибц им. В. А. Сухомлинского является частью общего годового плана школы.

6.5. На работу в Ибц им. В. А. Сухомлинского школы принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.6. График работы Ибц им. В. А. Сухомлинского устанавливается в соответствии с расписанием работы МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина». Два часа рабочего дня выделяется на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.

6.7. Штат Ибц им. В. А. Сухомлинского и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

6.8. Трудовые отношения работников Ибц им. В. А. Сухомлинского и МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.9. Заведующий Ибц им. В. А. Сухомлинского должен строго соблюдать настоящее Положение, правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в помещении Ибц им. В. А. Сухомлинского и в МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина».

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ИБЦ ИМ. В. А. СУХОМЛИНСКОГО**

7.1. Заведующий Ибц им. В. А. Сухомлинского имеет право:

самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении и Уставе МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина».

- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;

- определять источники комплектования информационных ресурсов;

- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

определять в соответствии с правилами пользования Ибц им. В. А. Сухомлинского, утвержденными директором МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина», и по согласованию с родительским комитетом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;

- взыскивать в соответствии с действующим законодательством компенсацию ущерба, нанесенного пользователями Ибц им. В. А. Сухомлинского, за несовершеннолетних пользователей ответственность несут законные представители;

- вносить предложения директору школы по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников Ибц им. В. А. Сухомлинского за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников Ибц им. В. А. Сухомлинского и; по компенсационным мероприятиям, связанным с вредными условиями труда (библиотечная пыль, превышение норматива работы на компьютере).
- участвовать в управлении общеобразовательной организацией в порядке, определяемом Уставом МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина», на аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства РФ.
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами Ибц им. В. А. Сухомлинского;
- информировать пользователей о видах предоставляемых Ибц им. В. А. Сухомлинского услуг;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательной организации, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- вести документацию Ибц им. В. А. Сухомлинского и отчитываться в установленном порядке перед директором общеобразовательной организации.

7.3 Заведующий Ибц им. В. А. Сухомлинского несет ответственность:

- за соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка в школе, трудовым договором.
- за выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.
- за сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ ИМ. В. А. СУХОМЛИНСКОГО**

8.1. Пользователи Ибц им. В. А. Сухомлинского имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами и литературой;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ибц им. В. А. Сухомлинского;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

8.2. Пользователи Ибц им. В. А. Сухомлинского обязаны:

- соблюдать правила пользования Ибц им. В. А. Сухомлинского;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- пользоваться ценными и справочными документами и литературой только в помещении Ибц им. В. А. Сухомлинского;
- убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом Заведующего Ибц им. В. А. Сухомлинского. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых книгах несет последний пользователь;
- возвращать книги в установленные сроки;

- полностью рассчитаться с Ибц им. В. А. Сухомлинского по истечении срока обучения или работы в общеобразовательной организации.

## **9. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ ИБЦ ИМ. В. А. СУХОМЛИНСКОГО**

9.1. Запись обучающихся и педагогических работников школы в Ибц им. В. А. Сухомлинского производится в индивидуальном порядке, а родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту.

9.2. Перерегистрация пользователей производится ежегодно.

9.3. Документом, подтверждающим право пользования Ибц им. В. А. Сухомлинского, является читательский формуляр.

9.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда и их возвращения в Ибц им. В. А. Сухомлинского.

9.5. Работа участников образовательной деятельности на компьютере в Ибц им. В. А. Сухомлинского производится только в присутствии заведующего Ибц им. В. А. Сухомлинского .

9.6. Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно.

9.7. По всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь может обращаться к заведующему Ибц им. В. А. Сухомлинского

9.8. Запрещается обращение к ресурсам сети Интернет, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы.

9.9. Работа за компьютером в Ибц им. В. А. Сухомлинского производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям, а также правилам охраны труда и пожарной безопасности.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение о Ибц им. В. А. Сухомлинского является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Ибц им. В. А. Сухомлинского МБОУ «СОШ №38 им. Героя Российской Федерации В.А. Дорохина», принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.