ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 36.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №36" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 19.03.2025, 06:32
Действителен до: до 12.06.2026, 06:32
Ключ подписи: 0082560E746649D039A5AF4D48AB89F64E

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №36» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

06.03.2025г. г. Симферополь **№118-ОД**

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168 «О направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», приказа МОНМ РК от 25.02.2025 № 295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», приказа МКУ Департамент образования Администрации г. Симферополя от 05.03.2025 № 165 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работах в общеобразовательных организациях г. Симферополя в 2024/2025 учебном году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебного года в 4-8, 10 классах. Форма проведения – традиционная (на бумажном носителе).

2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Пономарёву А.Г. При организации и проведении ВПР руководствоваться Порядком проведения ВПР в 2025 году.
3. Утвердить дорожную карту по подготовке и участию учащихся школы в ВПР в 2024/2025 учебном году (приложение 1).
4. Школьному координатору проведения ВПР Пономарёвой А.Г.:
4.1. Заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР, «Расписание 4-8, 10 классы. ВПР 2025» (fis-oko.obrnadzor.gov.ru).
4.2. Определить даты проведения ВПР в соответствии с планом-графиком, утвержденным Рособрнадзором.
4.3. Утвердить план-график проведения ВПР в 4-8, 10 классах (приложение 2). Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
4.4. Скачать в личном кабинете ФИ ОКО электронный протокол, коды участников проведения работы.
4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИ ОКО заранее до дня проведения работы.
4.6. Организовать в день проведения ВПР выполнение участниками работы. Назначить организаторов и дежурных.
4.7. В личном кабинете системы ФИ ОКО получить критерии оценивания ответов согласно плану-графику проведения ВПР 2025.
4.8. Получить через личный кабинет системы ФИ ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
4.9. Распечатать варианты ВПР на всех участников, протокол и коды участников.
4.10. Организовать заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
4.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ФИ ОКО согласно графику.
4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету на следующий день после проведения ВПР.
4.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИ ОКО, раздел «Аналитика». С помощью бумажного протокола установить соответствие между именами участников и их результатами.
4.14. Проанализировать совместно с учителями-предметниками и руководителями методических объединений результаты проведения ВПР, результаты обобщить в аналитической справке.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
5.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.
5.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

5.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
5.8. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
5.9. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
5.10. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
6. Ответственному за сайт Пономарёвой А.Г. разместить материалы о проведении ВПР в 2025 году на сайте школы во вкладке «Мониторинговые исследования», «ВПР».
7. Классным руководителям 4-8, 10 классов довести информацию о сроках проведении ВПР до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.А. Храмцова

С приказом ознакомлена:

_____ А.Г. Пономарёва

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя
Приказ от 06.03.2025г. №118-ОД

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г. Симферополя
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г.
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению ВПР в 2024/2025 учебном году	До 10.03.2025	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2024/25 учебном году	Директор Храмцова О.А., заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г.
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Март 2025 года	Приказ	Директор Храмцова О.А.
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа результатов ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2024/2025 учебном году	До 11.03.2025	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.2	Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов: • математика, русский язык, литературное чтение, иностранный язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • история, русский язык, литература математика, биология, обществознание география, физика, информатика, химия, иностранный язык на уровне	До 28.03.2025	Рабочие программы	Учителя-предметники, руководители ШМО

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
	основного общего образования; • русский язык, математика, история, обществознание, литература, иностранный язык, география, физика, химия на уровне среднего общего образования			
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя начальных классов, учителя-предметники, руководители ШМО
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г., педагог-психолог Ионина О.В.
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки на 2024/2025 учебный год	Заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г.
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Март 2025 года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Диагностические работы в формате ВПР по учебным предметам, в том числе по которым ВПР проведут впервые	Согласно плану ВШК	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися 4-8-х и 10-х классов правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г., учителя начальных классов, учителя-предметники

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР Пономарёва А.Г.
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР Пономарёва А.Г.
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г.
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г.
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Информация, памятки	Заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г., классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся 4-8-х и 10-х классов к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВШК	Справка	Директор Храмцова О.А., заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г., руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВШК	Справка	Директор Храмцова О.А., заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г., руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2025 года	Аналитическая справка с рекомендациями	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г.
8.2	Анализ итогов реализации мероприятий дорожной карты	Июнь 2025 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г.

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя
Приказ от 06.03.2025г. №118-ОД

График проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г. Симферополя в 2024/2025 учебном году

Класс	Предмет	Длительность выполнения	Дата
4 класс	Русский язык	1 урок	22.04.2025
	Математика	1 урок	15.04.2025
	Предмет *(окружающий мир, литературное чтение, английский язык)*	1 урок	29.04.2025
5 класс	Русский язык	1 урок	05.05.2025
	Математика	2 урока	15.04.2025
	Предмет 1 *(история, литература, английский язык)*	1 урок	17.04.2025
	Предмет 2 *(география, биология)*	2 урока	25.04.2025
6 класс	Русский язык	1 урок	16.04.2025
	Математика	2 урока	22.04.2025
	Предмет 1 *(история, обществознание, литература, английский язык)*	1 урок	24.04.2025
	Предмет 2 *(география, биология)*	2 урока	28.04.2025
7 класс	Русский язык	1 урок	23.04.2025
	Математика	2 урока	29.04.2025
	Предмет 1 *(история, литература, обществознание, английский язык)*	1 урок	14.04.2025
	Предмет 2 *(география, биология, физика, информатика)*	2 урока	18.04.2025
8 класс	Русский язык	1 урок	30.04.2025
	Математика	2 урока	06.05.2025
	Предмет 1 *(история, литература, обществознание, английский язык)*	1 урок	14.04.2025
	Предмет 2 *(география, биология, химия, физика, информатика)*	2 урока	17.04.2025
10 класс	Русский язык	2 урока	06.05.2025
	Математика	2 урока	13.05.2025
	Предмет 1;	2 урока	11.04.2025
	Предмет 2 *(история, география, литература, обществознание, английский язык, физика, химия)*	2 урока	24.04.2025