

Согласие родителей (законных представителей воспитанников) на обработку персональных данных

Я, _____
(далее - Родитель), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

воспитанника группы № _____ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ "СОШ №36 им. А.М.Расницова" муниципального образования городской округ г. Симферополь Республике Крым, адрес места нахождения: город Симферополь ул. Балаклавская, 73.

тел. 44-49-04, ИНН 9102070476, ОГРН 1159102009307 для осуществления взаимоотношений, связанных с воспитательным процессом.

1. Состав персональных данных

1.1. В состав персональных данных родителей и воспитанников входят сведения, необходимые для оформления личных дел воспитанников, медицинской документации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства и регистрации;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фото и видео материалы с участием детей и родителей;
- дополнительные документы (медицинское заключение о состоянии здоровья и др.);
- другая информация необходимая для поддержания отношений между Родителем и МБОУ "СОШ №36 им А.М. Расницова" г.Симферополя (в лице администрации, медицинских работников, педагогов группы) в соответствии с законодательством РФ.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных

2.1. С персональными данными воспитанников могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по воспитанникам;
- сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (личное дело, тетрадь движения, которые хранятся в дошкольном учреждении);
- сведения размещаются в СМИ (стенды, сайты, газеты).

2.2. Персональные данные обрабатываются:

- для осуществления социальных мероприятий (поздравления с днем рождения, новогодние детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.);
- для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников;
- других мероприятиях, возникающих в воспитательном процессе.

3. Доступ к персональным данным

3.1. Полный доступ к персональным данным воспитанников и его родителей имеют следующие работники:

- директор МБОУ "СОШ №36 им. А.М.Расницова" г. Симферополя;
- заместитель директора по ВМР;
- воспитатель;
- бухгалтер;
- педагоги групп;
- медицинские работники (врач, медсестра).

4. Порядок изменения персональных данных

4.1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных своих детей Родитель обязан уведомить МБОУ "СОШ №36 им. А.М.Расницова" г. Симферополя, в недельный срок (5 рабочих дней). Представить необходимые документы, подтверждающие изменение данных.

4.2. МБОУ "СОШ №36 им. А.М.Расницова" г. Симферополя на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Родителя вносит необходимые изменения в его персональные данные.

5. Порядок предоставления персональных данных

5.1. Персональные данные Ребенка могут быть предоставлены третьей стороне только с письменного согласия Родителя, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в других случаях, предусмотренным законодательством РФ.

6. Срок, в течении которого действует согласие об обработке персональных данных и порядке его отказа

6.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанником образовательного учреждения;

6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях болезни или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

7. Заключительные положения

7.1. При отказе Родителя дать письменное согласие на обработку персональных данных Ребенка, директор вправе отказать в приеме в данное образовательное учреждение для посещения ребенком детского сада.

7.2. Данное Согласие Родителя на обработку персональных данных ребенка составлено на 1 листе с 2-х сторон

7.3. Настоящим Согласием Родитель подтверждает, что он ознакомлен с Положением «О защите персональных данных воспитанника и Родителей»