

**СОГЛАСОВАНО**  
председатель Управляющего  
Совета МБОУ  
«СОШ-детский сад» №36  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Галан

Протокол № 13  
От «29» декабря 2020г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета МБОУ  
«СОШ-детский сад» №36

Протокол №17  
от «29» декабря 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
МБОУ  
«СОШ-детский сад» №36  
г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ О.А. Храмцова

Приказ №904  
от «29» декабря 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ  
(РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ)  
В МБОУ «СОШ-ДЕТСКИЙ САД» №36 Г.СИМФЕРОПОЛЯ**

**1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

- 1.1. Общественная комиссия за организацией питания (родительский контроль) в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя (далее – Комиссия) создается в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся и воспитанников.
- 1.2. Положение об общественной комиссией за организацией питания (родительский контроль) в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя утверждается приказом директора МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии входят заместитель директора МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников сбалансированным питанием,

качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

- 2.2. Организация общественного контроля над питанием (родительского контроля) обучающихся и воспитанников, работой столовой, соблюдением работниками столовой, обучающимися и воспитанниками требований СанПиН, ведением необходимой документации.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников граждан Российской Федерации.

### **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

#### **3. Комиссия:**

- 3.1. Оказывает содействие администрации МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя в организации питания учащихся и воспитанников.
- 3.2. Осуществляет контроль:
  - За рациональным использованием платы за питание;
  - За организацией приема пищи учащимися и воспитанниками, за соблюдением порядка в столовой;
  - За соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя.
- 3.4. Вносит предложения администрации МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя по улучшению обслуживания учащихся и воспитанников.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 4.1. Общественная комиссия за организацией питания (родительский контроль) в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя создается приказом директора МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя в начале учебного

года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы комиссии на учебный год.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя.

5.3. Контроль за организацией питания осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляется акт.

## **VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Контроль посещений столовой учащимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающимися во время перемен, контроль за графиком приема пищи воспитанниками, за режимом работы столовой и буфета.

6.6. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя и организацией, организующей питание.

6.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия может назначить повторную проверку.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.