ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 36.simedu.ru
Уполномоченное лицо — руководитель образовательного учреждения
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РАСНИЦОВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 26.02.2026, 08:40
Действителен до: до 21.05.2027, 08:40
Ключ подписи: 7BFEE5854ADE3E4B2324A6DC07E1D46

СОГЛАСОВАНО
председателем управляющего совета
МБОУ ″СОШ № 36 им. А.М. Расницова″
г. Симферополя
Кубраком В.И.
Протокол №8 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ″СОШ № 36 им. А.М. Расницова″
г. Симферополя
Храмцовой О.А.
от 31.08.2026 №590-ОД

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ ″СОШ № 36 им. А.М. Расницова″
г. Симферополя
Протокол №15 от 31.08.2026

РЕГЛАМЕНТ ВЫБОРА ОДНОГО ИЗ МОДУЛЕЙ КОМПЛЕКСНОГО УЧЕБНОГО КУРСА «ОСНОВЫ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТУР И СВЕТСКОЙ ЭТИКИ» В МБОУ "СОШ №36 ИМ. А. М. РАСНИЦОВА" Г. СИМФЕРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет условия и порядок выбора в МБОУ ″СОШ № 36 им. А.М. Расницова″ г. Симферополя родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее — выбор, курс ОРКСЭ).

1.2. Настоящий регламент основывается на законодательстве Российской Федерации, закрепляющем преимущественное право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами (част 1 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон); право выбора родителями (законными представителями) обучающихся одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей (части 1,2 ст.87 Федерального закона).

2. Порядок выбора.

2.1. Предварительный этап.

Информирование родителей (законных представителей) обучающихся на выбор.

Вопросы организации выбора в МБОУ ″СОШ № 36 им. А.М. Расницова″ г. Симферополя должны быть рассмотрены на заседании органа самоуправления (Совет школы) с участием руководителя образовательной организации классных руководителей

классов, в которых должны быть проведены родительские собрания, представителей родительского сообщества.

Решением органа самоуправления или администрации должен быть назначен представитель администрации, ответственный за организацию и проведение выбора — руководитель (директор) образовательной организации или заместитель руководителя (директора) образовательной организации (далее ответственный).

Не менее чем за неделю до даты проведения родительского собрания классным руководителем или иным лицом по поручению ответственного до родителей (законных представителей) обучающихся должна быть доведена информация о выборе (приложение 1). Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через обучающихся или дистанционно. Классный руководитель обязан проверить доведение информации до родителей (законных представителей) обучающихся в своем классе и сообщить о результатах ответственному.

При общении классного руководителя с родителями (законными представителями) рекомендуется выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительском собрании и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании. О таких вопросах, проблемных ситуациях следует известить ответственного и по возможности подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведения родительского собрания проблемные ситуации были максимально разрешены.

При общении с родителями (законными представителями) обучающихся не допускается склонять их к какому-либо выбору под любым предлогом (удобство для учителя, школы, класса, отсутствие возможностей обеспечить выбор, указания от органов управления образования, отсутствие подготовленных учителей, учебников и др.). В случае просьб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся «помочь с выбором», «посоветоваться» и т. п. они должны быть отклонены со ссылкой на исключительную ответственность родителей за выбор, их преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами, гарантированное законодательством об образовании. Возможен только совет: ориентация на образ жизни, культуру, традиции, принятые в семье ребенка, а также на его личные интересы.

2.2. Основной этап. Проведение родительского собрания.

Следует заранее определить дату проведения родительских собраний в классах, чтобы эти сведения можно было внести в текст информации для родителей. Информация о дате родительского собрания в классе с указанием темы собрания должна быть размещена на официальном сайте МБОУ ″СОШ № 36 им. А.М. Расницова″ г. Симферополя не позднее, чем за 7 дней до даты проведения родительского собрания.

Дата проведения родительского собрания не должна изменяться менее чем за 3 дня до назначенной даты собрания, указанной в информации, опубликованной на официальном сайте образовательной организации.

На родительском собрании должны быть приглашены и присутствовать:

1) родители (законные представители) обучающихся в классе;

2) ответственный за выбор представитель администрации;

3) классный руководитель;

4) педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ;

5) представитель родительского комитета в образовательной организации;

6) выразившие желание участвовать в собрании официальные представители централизованных религиозных организаций Русской православной церкви,

мусульманских, буддистских, иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных в федеральных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ.

Допускается проведение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся нескольких (двух и более) классов. В таком случае протоколы родительского собрания должны быть оформлены по каждому классу на основе личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в каждом классе.

Вести собрание должен ответственный или руководитель (директор) образовательной организации.

Проведение родительского собрания рекомендуется построить по следующему примерному плану.

1) Вводное выступление ответственного или руководителя (директора) образовательной организации по теме собрания.

2) Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем модулям курса ОРКСЭ.

3) Представление содержания образования по модулям курса ОРКСЭ.

Представление родителям (законным представителям) содержания образования проводится ответственным или педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ.

Родителям (законным представителям) должны быть последовательно представлены все модули курса ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся.

Представление содержания образования по каждому из модулей курса ОРКСЭ должно включать краткий рассказ о содержании данного модуля, целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении. В представлении учебно-методического обеспечения должны использоваться учебники, учебно-методические комплексы, включенные в действующие Федеральные перечни учебников. В представлении учебников по религиозным культурам следует указать на наличие или отсутствие их экспертизы в соответствующих централизованных религиозных организациях. Следует отметить единую целостную основу предметной области духовно-нравственной воспитательной направленности курса ОРКСЭ. Она ориентирована на культуру и традиции народов России, российские общенациональные гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение национальных и культурных особенностей народов России, семей, права на мировоззренческое самоопределение и свободное культурное развитие, достоинство личности в российском обществе и государстве.

В представлении конфессиональных модулей (не учебников) по религиозным культурам имеют право участвовать, выступить на собрании официальные представители соответствующих религиозных организаций. 4) Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся. 5) Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений (приложение 2). веротерпимость, уважение национальных и культурных особенностей народов России, семей, права на мировоззренческое самоопределение и свободное культурное развитие, достоинство личности в российском обществе и государстве. В представлении конфессиональных модулей (не учебников) по религиозным культурам имеют право участвовать, выступить на собрании официальные представители соответствующих религиозных организаций.

4) Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся.

5) Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений (приложение 2).

Заявлений должны быть заготовлены заранее и розданы на завершающем этапе собрания. Родители (законные представители) обучающихся заполняют бланки заявлений самостоятельно, от руки. Допускается заполнение одним из родителей (законных представителей)обучающегося. В заявлении указывается:

-название образовательной организации и место ее нахождения;

- фамилия и инициалы руководителя образовательной организации;

- класс, в котором обучается ребенок;

- фамилия и имя ребенка;

- название выбранного модуля курса ОРКСЭ

- дата;

- личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой.

6) Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильность их оформления, сверка числа личных заявлений по списку учащихся каждого класса.

2.3. Заключительный этап. Подведение итогов выбора, направление информации о выборе в органы управления образования.

По каждому классу должен быть оформлен протокол родительского собрания класса (приложение 3). Данные по выбору в правом столбце указываются в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках, например: 12 (двенадцать). При отсутствии выбора одного или нескольких предметов (модулей) следует указать в соответствующей строке 0 (нуль). Протокол должен быть подписан классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

В случае отсутствия родителей некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Это необходимо сделать до отправления данных в управление образования информации в электронном виде.

Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствующих родителей ответственный оформляет лист сводной информации образовательной организации (приложение 4), который подписывается руководителем образовательной организации, скрепляется официальной печатью образовательной организации.

В установленные сроки в органы управлением образования передается информация о выборе в образовательной организации в установленном виде.

В образовательной организации по итогам выбора сохраняются:

-заявления родителей;

- протоколы родительских собраний;

- оригинал или копия листа сводной информации.

Указанная документация сохраняется в образовательной организации не менее 5-лет.

3. Особые условия.

3.1. Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые могут отсутствовать в период выбора в образовательной организации и соответственно на родительском собрании по уважительным причинам. В

этом случае ответственный или, по его поручению, классный руководитель должен заранее выявить таких родителей, проинформировать их о выборе, передать им бланки заявлений, проверить их получение, обеспечить сбор правильно оформленных заявлений. Предварительно заполненные заявления родителей (законных представителей) обучающихся должны сохраняться у ответственного до проведения родительского собрания. Ответственный при необходимости должен оказать помощь классному руководителю в общении с родителями по вопросам выбора модуля ОРКСЭ (содержание образования, и др.), ответах на их вопросы.

3.2. В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний и направлений информации в органы управления образованием. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к руководителю образовательной организации лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается руководителем образовательной организации по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ. Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также должно сохраняться в образовательной организации, вместе с их первоначальным заявлением.