СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего совета
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя
_____ В.И. Кубрак
(Протокол №8 от 31.08.2026)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя
_____ О.А. Храмцова
(Приказ от 31.08.2026 №587-ОД)

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя
(Протокол №15 от 31.08.2026)

РЕЖИМ РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М. РАСНИЦОВА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

в 2026/2027 учебном году

Режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ″Средняя общеобразовательная школа № 36 имени Героя Советского Союза А.М. Расницова″ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ОУ) на 2026/2027 учебный год является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

Нормативную базу режима работы ОУ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральные календарные учебные графики;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021
- № 115 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав ОУ.

1. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ УЧАЩИХСЯ:

	Кол-во классов	**Кол-во учащихся**	**Из них в первую смену**
1-4 классы	16	439	439
5-9 классы	20	616	616
10-11 классы	4	84	84
Итого:	**39**	**1139**	**1139**

2. КЛАССЫ С ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ:

Профили обучения	**Классы**
Технологический (инженерный) профиль (предпрофессиональный «Кадетский класс»)	10-А
Социально-экономический профиль	10-Б
Гуманитарный профиль (предпрофессиональный «Кадетский	11-А

класс»)	
Социально-экономический профиль	11-Б

3. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

3.1. Начало учебного года – **01.09.2026 года**

3.2. Продолжительность учебного года:

- 1 классы – **33** учебные недели;
- 2-8 **– 34** учебные недели;
- 10 классы – **34** учебные недели; 5 дней – учебные сборы по основам военной службы;
- 9, 11 классы – **34** учебные недели (не включая ГИА).

3.3. **О**кончание учебного года:

Классы	**Окончание учебного года**	**Экзаменационный период**
1-8	26.05.2027г.	
10	26.05.2027г. Завершается изучение учебных предметов, учебный год длится до завершения учебных сборов по основам военной службы	
9	26.05.2027г. оканчиваются учебные занятия, в соответствии с расписанием ГИА	Согласно нормативным документам Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежиРК
11	26.05.2027г. оканчиваются учебные занятия, в соответствии с расписанием ГИА	

3.4. Учебный год делится:

- начальная школа (1-4 классы) – на 4 четверти;
- основная школа (5-9 классы) – на 4 четверти;
- старшая школа (10-11 классы) – на 4 четверти.

Сроки и продолжительность четвертей:

1-е классы

Учебный период	**Дата**		**Продолжительность**	
	Начало	**Окончание**	**Количество учебных недель**	**Количество учебных дней**
I четверть	01.09.2026	23.10.2026	8	39
II четверть	05.11.2026	30.12.2026	8	40
III четверть	11.01.2027	26.03.2027	10	47
IV четверть	05.04.2027	26.05.2027	7	36
Итого в учебном году			33	162

2–11-е классы

Учебный период	**Дата**	**Продолжительность**

	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2026	23.10.2026	8	39
II четверть	05.11.2026	30.12.2026	8	40
III четверть	11.01.2027	26.03.2027	11	53
IV четверть	05.04.2027	26.05.2027	7	36
Итого в учебном году			34	168

Сроки и продолжительность каникул в течение учебного года:

1-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	24.10.2026	03.11.2026	11
Зимние каникулы	31.12.2026	10.01.2027	11
Дополнительные каникулы	15.02.2027	21.02.2027	7
Весенние каникулы	27.03.2027	04.04.2027	9
Итого			38

2–11-е классы

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул
	Начало	Окончание	
Осенние каникулы	24.10.2026	03.11.2026	11
Зимние каникулы	31.12.2026	10.01.2027	11
Весенние каникулы	27.03.2027	04.04.2027	9
Итого			31

3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет **31** календарных дня во 2-11 классах и **38** календарных дней в 1 классах.

3.6. Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными и региональными праздниками и переносом выходных дней:

Праздничные дни	Праздник	Дополнительные выходные
4 ноября 2026г.	День народного единства	
1-6, 8 января 2027г.	Новогодние каникулы	31 декабря 2026г.
7 января 2027г.	Рождество Христово	
23 февраля 2027г.	День защитника Отечества	22 февраля 2027г.
8 марта 2027г.	Международный женский день	
9 марта 2027г.	Ураза-байрам	
18 марта 2027г.	День воссоединения Крыма с Россией	
1 мая 2027г.	Праздник Весны и Труда	3 мая 2027г.
2 мая 2027г.	Пасха	
9 мая 2027г.	День Победы	10 мая 2027г.
16 мая 2027г.	Курбан-байрам	

4.РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА НЕДЕЛЮ:

4.1. В образовательном учреждении для учащихся 1-11 классов устанавливается пятидневная рабочая неделя при пятидневной учебной неделе;

4.2. Учебный процесс - понедельник-пятница, с 08:00 до 19:00;

Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования – понедельник - пятница с 12:00 до 20.00 (по отдельному расписанию);

4.3. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, образовательное учреждение не работает;

4.4. На период каникул приказом директора ОУ устанавливается особыйграфик работы образовательного учреждения;

4.5. Распределение образовательной недельной нагрузки:

Образовательная деятельность	Недельная нагрузка								
	1 кл.	2-4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
Урочная	21	23	29	30	32	33	33	34	34
Внеурочная	10	10	10	10	10	10	10	10	10

5. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДЕНЬ:

5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами СанПиН. Расписание составляется отдельно для учебных предметов, внеурочной деятельности и занятий по программам дополнительного образования.

5.2. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп продленного дня, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность, учебные экскурсии организуются для обучающихся в другую смену.

5.3. Перерыв между последним уроком и началом внеурочной деятельности или занятиями по программам дополнительного образования – не менее **30** минут (кроме групп продленного дня, для которых началом рабочего времени является окончание основных занятий учащихся).

5.4. Сменность занятий:

- учебные занятия начинаются в 08:00;
- 1 смена: 08:15 – 15:30;

5.5. Продолжительность уроков:

– **для учащихся 1 класса** составляет для учащихся 1 класса имеет ступенчатую систему в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.4283-26:
в 1 классах – в первом полугодии: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь, декабрь – по 4 урока в день по 35 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков по 35 минут каждый; во втором полугодии: январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков по 40 минут каждый.
В середине учебного дня (после третьего урока) – динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

– **для учащихся 2–11 классов** – 45 минут.

5.6. Расписание звонков:

5.6.1. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ПО ПОНЕДЕЛЬНИКАМ

ПОНЕДЕЛЬНИК				
№ п/п	1-е классы: сентябрь – октябрь; ноябрь – декабрь		2 - 11-е классы	
	уроки	*перемены*	уроки	*перемены*
ВД Разговоры о важном	08:15 – 08:50	*08:50 – 09:05*	08:00 – 08:30	*08:30 – 08:55*
1	09:05 – 09:40	*09:40 – 09:55*	08:55– 09:40	*09:40 – 09:50*
2	09:55 – 10:30	*10:30 – 11:10*	09:50 – 10:35	*10:35 – 10:55*
3	11:10 – 11:45	*11:45 – 12:00*	10:55 – 11:40	*11:40 – 12:00*
4	12:00 – 12:35	*12:35 – 12:50*	12:00 – 12:45	*12:45 – 12:55*
5	12:50 – 13:25		12:55 – 13:40	*13:40 – 13:50*
6			13:50 – 14:35	*14:35 – 14:45*
7			14:45 – 15:30	

5.6.2.РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ВТОРНИК-ПЯТНИЦА

ВТОРНИК - ПЯТНИЦА							
№ п/п	1-е классы: сентябрь – октябрь; ноябрь – декабрь		2 – 8-е классы		№ п/п	9 – 11-е классы	
	уроки	*перемены*	уроки	*перемены*		уроки	*перемены*
1	08:15 – 08:50	*08:50 – 09:05*	08:00 – 08:45	*08:45 – 08:55*			
2	09:05 – 09:40	*09:40 – 09:55*	08:55– 09:40	*09:40 – 09:50*	1	08:55– 09:40	*09:40 – 09:50*
3	09:55 – 10:30	*10:30 – 11:10*	09:50 – 10:35	*10:35 – 10:55*	2	09:50 – 10:35	*10:35 – 10:55*
4	11:10 – 11:45	*11:45 – 12:00*	10:55 – 11:40	*11:40 – 12:00*	3	10:55 – 11:40	*11:40 – 12:00*
5	12:00 – 12:35		12:00 – 12:45	*12:45 – 12:55*	4	12:00 – 12:45	*12:45 – 12:55*
6			12:55 – 13:40	*13:40 – 13:50*	5	12:55 – 13:40	*13:40 – 13:50*
7			13:50 – 14:35		6	13:50 – 14:35	*14:35 – 14:45*
					7	14:45 – 15:30	

6. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1 класс – вербальное, балльное оценивание знаний не производится;
2-11 классы – балльное оценивание:
5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),
2 (неудовлетворительно).

7. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

7.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах проводится с 24.05.2027 по 25.05.2027 без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме годового учета образовательных результатов по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования проводится в соответствии с рабочей программой.

7.3. В 1-ом классе при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации достижений обучающихся в информационной системе «Электронный журнал» в виде отметок. Формой промежуточной аттестации в 1-ом классе является безотметочная форма.

7.4. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися 10 класса индивидуального проекта. Защита индивидуального проекта является обязательной и осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте. Отметка за выполненный индивидуальный проект выставляется в аттестат о среднем общем образовании.

7.5. В 4-ом классе при промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации достижений обучающихся в информационной системе «Электронный журнал» в виде отметок.

8. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ:

В 2026/2027 учебном году открыто 2-е группы продленного дня (далее - ГПД).

Режим работы ГПД:

с понедельника по пятницу:

1 группа (4-А, 4-Г класс) – с 13:00 до 19:00

2 группа (4- Б, 4-В класс) – с 13:00 до 19:00

9. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

9.1. В 2026/2027 учебном году работают группы дополнительного образования.
Режим работы:
понедельник – пятница: 12:00 – 20:00.

9.2. С 01.09.2026 года проводятся занятия внеурочной деятельности в 1-11 классах. Расписание работы занятий внеурочной деятельности, кружков, секций дополнительного образования на текущий учебный год рассматриваются на педсовете, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором ОУ.

10. РЕЖИМ РАБОТЫ МЕДПУНКТА: с 08:00 до 16:00.

11. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА: с 09:00 до 15:00,
методический день – четверг.

12. РЕЖИМ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА: с 09:00 до 15:00,
методический день – четверг.

13. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ: с 09:00 до 18:00,
методический день – четверг.

14. ОПЕРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ –
каждый понедельник с 14:00 до 15:00

15. РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ:
08:00 – 16:00.
Режим работы столовой утверждается отдельным приказом директора ОУ.

16. ПРИЕМНЫЕ ЧАСЫ ДИРЕКТОРА ОУ:
понедельник – 16.00-18.00

17. ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

17.1. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
17.2. Время начала дежурства учителей за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
17.3. Организовать в условиях возникновения эпидемии вирусных заболеваний:
17.1.1. Проведение ежедневных «утренних фильтров»;
17.1.2. Обеззараживание кабинетов и других помещений школы лампами- рециркуляторами (отв. – зам. директора по АХЧ,

учителя, закрепленные за кабинетами).

17.4. Вносить изменения в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) по указанию директора школы (отв. классные руководители).

17.5. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

17.6. Классным руководителям информировать заместителя директора по ВР о пропусках учебных занятий учащихся класса и о принятых первичных мерах.

17.7. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17.8. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.

17.9. Установить обязательным использование в школе электронного журнала.

17.10. Считать обязательным ведение бумажных дневников для каждого ученика, начиная со 2 класса.

17.11. Осуществлять дежурство учителям во время перемен в соответствии с графиком дежурства.

17.12. Классным руководителям 1-4-х классов сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок.

17.13. Запретить выносить готовую продукцию из столовой (отв. дежурный учитель).

17.14. Работу спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских осуществлять только по расписанию, утвержденному директором школы.

17.15. Проводить внеклассные мероприятия (кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д), по плану, утвержденному директором. а также допускать пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы до 20:00 часов.

17.16. Запретить курение учителей и учеников в школе.

17.17. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

17.18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей:

17.18.1. За охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

17.18.2. За сопровождение учащихся из школы после окончания последнего урока.

17.19. Установить порядок отпуска учащихся из школы:

17.19.1. Выход из школы во время учебных занятий осуществлять:

1-11 классы (в случае болезненного состояния) в сопровождении родителей (законных представителей).

17.19.2. В случае выхода учащегося из школы во время учебного процесса классному руководителю (в случае его отсутствия дежурному администратору):

- связаться с родителями (законными представителями) для уточнения информации
- сообщить о причине выхода учащегося из школы дежурному администратору;

- встретить родителя (законного представителя) и передать им учащегося (для 1-8 классов в общих случаях и для 1-11 классов в случае болезненного состояния).

17.20. Представителям охраны, сторонним учителям запрещается выпускать учащихся школы без классного руководителя (дежурного администратора), подтвердившего обоснованность убытия учащегося.