

УТВЕРЖДЕНА
Приказ
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя
от 17.11.2022 г. № 893/1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО УЧАСТИЮ МБОУ «СОШ-ДЕТСКИЙ САД» №36
г. СИМФЕРОПОЛЯ
В ПРОЕКТЕ «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»**

№	Деятельность	Сроки	Ответственный
Блок «Образовательная среда»			
1.	Создание дизайна Школы в соответствии с проектом Школа Минпросвещения. - стенд с обозначением направлений деятельности - таблички у кабинетов в стиле общего оформления. - табличка Штаб воспитательной работы -Комната детских инициатив/ученического самоуправления	До 1 сентября 2023 года	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР, Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР
2.	Использование ФГИС «Моя школа»	До 1 января 2023	Администрация ОУ
3.	Предоставление доступа к верифицированному образовательному контенту.	До 1 сентября 2023 года	Пономарёва А.Г., заместитель директора по УВР
4.	Наличие мобильных цифровых классов, оснащённость 100%	В течение всего периода	Козаченко Л.А., заместитель директора по АХЧ
5.	Организация работы ученического самоуправления.	В течение всего периода	Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР
6.	Организация внутришкольного пространства.	До 1 сентября 2023 года	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
Блок: «Знание: качество и объективность»			
7.	Разработать рабочие программы по учебным предметам 1 – 7 классов, используя методические рекомендации, онлайн конструктор	До 1 сентября 2023 года	Учителя ОУ, заместители директора по УВР

8.	Разработать программы по профильным учебным предметам для СОО (в соответствии с ФГОС СОО (обновленный) не менее 2-х профилей	До 1 сентября 2023 г	Учителя ОУ, Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
9.	Разработать рабочие программы по внеурочной деятельности (используя методические рекомендации) до 10 часов	До 1 сентября 2023	Учителя ОУ, Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
10.	Использовать в работе Единые рекомендации по контрольным работам	Постоянно	Учителя ОУ, Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
11.	Осуществлять закупку учебников на базе единой линейки учебников	В течение учебного года	Максимова Т.Н., заведующий библиотекой, Козаченко Л.А., заместитель директора по АХЧ
12.	Реализация методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС (наличие предметных классов, лабораторного оборудования, мобильных классов, наличие конвергентных лабораторий)	Постоянно	Козаченко Л.А., заместитель директора по АХЧ
13.	Заключение договоров по сетевой форме обучения на основе Методических рекомендаций по реализации сетевой формы обучения (при наличии потребности)	В течение учебного года	Храмцова О.А., директор ОУ
14.	Создание библиотечного информационного центра (инфраструктурный лист) на основе методических рекомендаций.	2023-2024 учебный год	Максимова Т.Н., заведующий библиотекой
Блок: «Воспитание»			
15.	Разработка программы и календарного плана воспитательной работы	До 1 сентября 2022	Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР

16.	Разработка программы работы с родителями.	До 1 сентября 2022 г.	Мальцева Д.В., педагог-психолог, Сониная И.А., социальный педагог
17.	Организация деятельности Медиациентра школы (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета). Закупка оснащения для школьного ТВ.	До 1 сентября 2023 год	Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР
18.	Организация деятельности детских общественных организаций и движений: РДШ, Проект «Орлята России», Представительства детских и молодежных общественных объединений (Большая перемена и др.)	В течение года	Федорина С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
19.	Разработка плана работы Советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	До октября 2022 года	Федорина С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
20.	Организация работы Совета обучающихся	В течение периода	Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР
21.	Организация повышения квалификации педагогических работников в сфере образования (Курсы повышения квалификации, непрерывное повышение квалификации, повышение квалификации управленческих команд)	В течение всего периода	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
22.	Реализация летних тематических смен на школьной тематической площадке	В течение всего периода	Козицына Е.А., заместитель директора по УВР
23.	Создание интерактивного пространства Большой перемены	В течение года	Федорина С.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями
Блок: «Творчество»			
24.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ (не	В течение года	Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР

	менее 1 программы по 6 направленностям)		
25.	Участие в ключевых всероссийских конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях	В течение года	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР, Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР, Мустафаева Ф.И., педагог-организатор
27.	Разработка положения о сетевом взаимодействии. Организация сетевого взаимодействия. (при наличии необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Храмцова О.А., директор ОУ, Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР, Козицына Е.А., заместитель директора по УВР.
28.	Организация работы летнейтематической площадки	В течение периода	Козицына Е.А., заместитель директора по УВР.
	Организация работы школы полного дня (внеурочная деятельность и дополнительное образование)	В течение всего периода	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР, Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР
Блок «Профориентация»			
29.	Организация работы по использованию профориентационных сервисов и программ, аккредитованных на федеральном уровне; Организация участия школьников в онлайн-диагностике в рамках реализации проекта «Билет в будущее»; Организация сопровождения учащихся в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологической службы в ОУ.	В течение всего периода	Мальцева Д.В., педагог-психолог, классные руководители

Блок «Здоровье»			
30.	Реализация единых подходов к организации и контролю за горячим питанием обучающихся	В течение всего периода	Козицына Е.А., заместитель директора по УВР.
31.	Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактика курения табака и употребления наркотических средств (Более 5 мероприятий за учебный год)	В течение периода	Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР
32.	Работа Школьного спортивного клуба	В течение всего периода	Козицына Е.А., заместитель директора по УВР, Ярцова Л.А., учитель физической культуры
33.	Обеспечение доступности спортивной инфраструктуры	В течение всего периода	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А. заместители директора по УВР, Кошман О.Н., руководитель ШМО учителей физической культуры
34.	Взаимодействие с психологической службой	В течение всего периода	Мальцева Д.В., педагог-психолог
35.	Проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий	В течение всего периода	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР, Кошман О.Н., руководитель ШМО учителей физической культуры
36.	Разработка Программы здоровьесбережения	До 08 января 2023 года	Козицына Е.А., заместитель директора по УВР, Ярцова Л.А., учитель физической культуры
Блок « Школьный климат»			
37.	Организация психологического сопровождения через: -Проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ - Организация работы кабинета педагога-психолога для проведения консультаций и коррекционно-развивающих занятий	В течение всего периода	Мальцева Д.В., педагог-психолог, Павлова Т.Н., заместитель директора по ВР, Козицына Е.А., заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений - Реализация деятельности педагога-психолога в соответствии с профессиональными стандартами - Создание условий сопровождения в соответствии с Методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях - Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года - Использование сетевой форма/дистанционно - Повышение квалификации педагогов-психологов. 		
Блок «Управление»			
47.	Проведение мотивирующего мониторинга: уровень ОУ (синхронизированный с муниципальным мотивирующим мониторингом)	2022-2023 г. учебный год	Храмцова О.А., директор ОУ
48.	Сверка штатного расписания в соответствии с ЕШР (методические рекомендации)	2022-2023 г. учебный год	Храмцова О.А., директор ОУ
49.	Развитие школьных команд через участие в повышении квалификации, стажировки, диагностику функциональной грамотности и т.д.	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
50.	Организация методического сопровождения педагогического состава региональными методистами (не менее 80% педагогического состава).	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
51.	Организация повышения квалификации педагогического персонала (не менее 10% по программам из федерального реестра)	В течение всего периода	Пономарёва А.Г., заместитель директора по УВР

	(в год), не менее 80% - по инструментам ЦОС)		
52.	Развитие системы наставничества (в соответствии с методическими рекомендациями)	В течение всего периода	Пономарёва А.Г., заместитель директора по УВР
Блок «Инклюзивное образовательное пространство»			
53.	Разработка плана мероприятий по развитию инклюзивного образования	До 01. сентября 2023 года	Храмцова О.А., директор ОУ, Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
54.	Разработка локальных нормативных актов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью	До 08 января 2023 года	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
55.	Создание банка специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания	В течение всего периода	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
57.	Разработка адаптированных основных общеобразовательных программ	В течение всего периода (по необходимости)	Учителя ОУ
58.	Введение в штат тьюторов, специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-педагогическую, коррекционную, техническую помощь	При необходимости и	Храмцова О.А., директор ОУ
59.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов	При необходимости и	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
60.	Обеспечение информационной открытости содержания инклюзивного образования	В течение всего периода	Пономарёва А.Г., Козицына Е.А., заместители директора по УВР
61.	Обеспечение учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами	В течение всего периода (при необходимости и)	Максимова Т.Н., педагог-библиотекарь

62.	Наличие специальных технических средств обучения	До 01 сентября 2023 года	Храмцова О.А., директор ОУ Козаченко Л.А., заместитель директора по АХЧ
63.	Внедрение технологий/средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывающее особые образовательные потребности	В течение всего периода	Учителя ОУ
64	Повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование педагогических работников	В течение всего периода	Пономарёва А.Г., заместитель директора по УВР