

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №36»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

02.09.2024

г. Симферополь

№674

**Об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г.Симферополя в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с ч.1, ч.4 ст.37, ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся Муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (в редакции от 30.12.2022 № 7526), постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.2020 № 7636 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за питание обучающихся льготных категорий в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, получающих образование на дому», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.04.2022 № 1229 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из числа прибывших лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проконтролировать организацию горячего питания обучающихся, в том числе, нуждающихся в лечебном/диетическом питании.
Ответственные: зам. директора по УВР Козицына Е.А., зам. директора по УВР Павлова Т.Н.
2. Обеспечить надлежащее санитарное состояние помещений пищеблока (буфетов - раздаточных) и обеденного зала столовой;
Ответственный: завхоз Максимов Е.В.
3. Организовать работу бракеражной комиссии учреждения.
Ответственный: Директор О.А. Храмова.
4. Актуализировать локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации питания, питьевого режима, определяющие ответственных должностных лиц за размещение ежедневного меню на платформах Министерства

просвещения Российской Федерации «ФУД» и «Файндекс», ответственных за организацию питания обучающихся в целом;

Срок: до 02.09.2024

Ответственные: зам. директора по УВР Пономарёва А.Г., зам. директора по УВР Козицына Е.А., зам. директора по ВР Павлова Т.Н.

5. Обеспечить размещение основного меню по возрастным категориям, информацию о здоровом питании, номера телефонов «горячей линии» по питанию (УО-270489, 8-800-200-04-11)

Срок: до 02.09.2024

Ответственный: зам. директора по УВР Пономарёва А.Г.

6. Обеспечивать размещение ежедневного меню, формы рейтинга общественной оценки *школьного* питания «Файндекс» на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» в разделе «Горячее питание», подразделе «ФУД» (ежедневно до 09.00);

Ответственный: зам. директора по УВР Пономарёва А.Г.

7. Обеспечить соблюдение дезинфекции воздушной среды в столовых с использованием приборов для обеззараживания воздуха в период гриппа, острых респираторных вирусных инфекций;

Ответственный: завхоз Максимов Е.В.

8. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены участников учебно-воспитательного процесса. (наличие мыла, одноразовых полотенец в умывальниках);

Ответственный: завхоз Максимов Е.В.

9. Организовать посещение столовых согласно графикам приема пищи с учетом 20-ти/ 30-ти минут перерыва между уроками;

10. Организовать работу коллегиальных органов учреждений (совета родителей/законных представителей) в части осуществления контроля за организацией питания обучающихся («родительский контроль»), учитывая возможность их нахождения в помещениях обеденных залов столовые за исключением *тицеблоков*;

11. Принять меры для отражения достоверной информации в табелях посещения обучающихся, проводить сверку с данными в АИС «Электронный журнал. Электронный дневник».

Ответственные: заместитель директора по УВР – Е.А. Козицына, заместитель директора по УВР – Т.Н.Павлова, социальный педагог – И.А.Сонина

12. Рассматривать вопросы организации питания на заседаниях педагогических советов не менее 2-х раз в учебном году.

Ответственный: заместитель директора по УВР – Е.А. Козицына.

13. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.



О.А. Храмцова