



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №36»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г. Симферополя)**

**ПРИКАЗ**

29.08.2025г.

г. Симферополь

№492-ОД

**О мерах по снижению бюрократической  
нагрузки на педагогических работников  
в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г. Симферополя**

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», письмом Министерства просвещения РФ от 11.06.2025 года №03-1227 «О направлении разъяснений», письмом Минпросвещения РФ №СК-773/03, Рособрнадзора №01-141/01-01 от 22.12.2022 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», регламентом согласования Министерства просвещения Российской Федерации дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников (учителей и воспитателей) с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
3. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:
  - Журнал посещаемости;
  - Календарно- тематический план;

4. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
  - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - Журнал учёта успеваемости;
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - Характеристика на учащегося (по запросу).
5. Утвердить План мероприятий на 2025 год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
6. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г. Симферополя:
  - Дошкольное отделение: заместителя директора по ВМР Мустафаеву А.А.;
  - Школа: заместителя директора по УВР Пономарёву А.Г.
7. Ознакомить педагогических сотрудников МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя под роспись до 08.09.2025г. с нормативно-правовыми актами согласно списку:
  - 7.1. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 6 июля 2022 года;
  - 7.2. Федеральный закон №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 7.3. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
  - 7.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - 7.5. Приказ Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
  - 7.6. Письмо Министерства просвещения РФ от 11.06.2025 года № 03-1227 «О направлении разъяснений»;
  - 7.7. Письмо Минпросвещения РФ N СК-773/03, Рособнадзора N 01-141/01-01 от 22.12.2022 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»;

7.8. Регламент согласования Министерства просвещения Российской Федерации дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ (утв. Минпросвещения России 28.10.2022 N АК-151/08вн).

8. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по ВМР Мустафаеву А.А., заместителя директора по УВР Пономарёву А.Г. за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
9. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
10. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.
11. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
12. Администратору сайта Пономарёвой А.Г. разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»:
  - 12.1. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 6 июля 2022 года;
  - 12.2. Федеральный закон №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 12.3. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
  - 12.4. Приказ Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- 12.5. Приказ Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- 12.6. Письмо Министерства просвещения РФ от 11.06.2025 года № 03-1227 «О направлении разъяснений»;
- 12.7. Письмо Минпросвещения РФ N СК-773/03, Рособрнадзора N 01-141/01-01 от 22.12.2022 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»;
- 12.8. Регламент согласования Министерства просвещения Российской Федерации дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ (утв. Минпросвещения России 28.10.2022 N АК-151/08вн);
- 12.9. Настоящий приказ по учреждению.
13. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Храмцова

**ПЛАН мероприятий**  
**по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников**  
**на 2025 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Приказ по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	29.08.2025	Директор Храмцова О.А.	
2	Обновление информации на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов».	До 10.09.2025	Администратор сайта Пономарёва А.Г.	
3	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г., заместитель директора по ВМР Мустафаева А.А.	
4	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР Пономарёва А.Г., заместитель директора по ВМР Мустафаева А.А.	
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Сентябрь 2025	Директор Храмцова О.А. Специалист по кадровому делопроизводству Джафарова Э.С.	

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
6	Внесение изменений в локальные нормативные акты школы в части подготавливаемых педагогическими работниками документов	Сентябрь 2025	Директор Храмцова О.А.	
7	Анкетирование педагогических работников по вопросам документарной нагрузки	Сентябрь 2025	Директор Храмцова О.А.	