



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Симферополь \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №36 имени Героя Советского Союза А.М. Расницова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в лице директора - Храмцовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензии от 20.02.2026г., №Л035-01251-91/00174639 выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» (далее – Образовательная организация), и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуемом в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка; реквизиты свидетельства о рождении  
ребёнка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(адреса мест пребывания и мест фактического проживания)  
именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности, по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в Образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения **очная**. (вид-общее образование, уровень образования - дошкольное образование.

Язык обучения - **русский**.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №36 имени Героя Советского Союза А.М. Расницова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной организации \_\_\_\_\_ часов, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_; пятидневный - понедельник-пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ вида с \_\_\_\_\_.

### **II. Взаимодействие Сторон.**

#### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ «СОШ № 36

Заказчик \_\_\_\_\_

им. А.М. Расницова» г. Симферополя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей (учет детей с особыми образовательными потребностями (ООП)).

2.1.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами;

2.1.7. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в период учебно-воспитательного процесса.

2.1.8. Обеспечить реализацию Образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры Образовательной организации и комплектации учебно-методических материалов в образовательных программах Образовательной организации, с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий Образовательной организации.

2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак; П-й завтрак; обед; уплотненный полдник.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.1.11. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Заказчика (болезнь, длительная командировка, учёба и т. п.) на основании подтверждающего документа. А также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании письменного заявления Родителя (законного представителя воспитанника).

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.13. Информировать родителей (законных представителей) Воспитанника о необходимости и условиях психолого-медико-педагогического обследования ребенка и сопровождения специалистами психолого-медико- педагогической комиссии Образовательной организации (при необходимости).

2.1.14. Для обеспечения экстренной связи в случае неотложной ситуации вести Журнал личных сведений о воспитанниках их законных представителях - адрес проживания, ФИО родителей, их месте работы и контактных телефонах, также телефоны близких родственников. Использовать персональные данные детей, родителей и родственников воспитанников педагог имеет право только в пределах требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего договора. Осуществлять оплату за предоставленные услуги не позднее 10 числа текущего месяца.

2.2.3. Не допускать задолженности по оплате за присмотр и уход, а также за дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются) согласно Договору, об оказании платных

Заказчик \_\_\_\_\_

дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. При зачислении ребенка в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора для организации занятий физкультурой и спортом, определением оптимальной учебной нагрузки, в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 211н и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПин) предоставить документ, подтверждающий группу здоровья \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
*Реквизиты №, дата* *Группа здоровья*  
- в случае специализированного питания документ, подтверждающий данную услугу (в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям

общественного питания населения») \_\_\_\_\_,  
*Название документа*

\_\_\_\_\_ ;  
*Реквизиты №, дата* *заключение*

2.2.5. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю, все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных Воспитанника, родителей (законных представителей), контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить ребёнка не позднее 8.30 и забирать не позднее, чем за 10 минут до окончания работы группы. Режим работы групп утверждается локальным актом Образовательной организации.

2.2.8. Соблюдать и выполнять режим дня группы, **лично** своевременно приводить и забирать ребенка из Образовательной организации, либо обозначить лиц (достигших 16 лет) путем письменного заявления (доверенности) Заказчика и предоставления копии паспортов лиц, которые могут приводить и забирать ребенка.

2.2.9. Информировать Образовательную организацию накануне о предстоящем отсутствии Воспитанника лично до 8.30 часов текущего дня, вовремя сообщать о болезни ребенка. О начале посещения ребенком Образовательной организации после болезни, отпуска и т.д. информировать воспитателя или медицинскую сестру заранее, до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.10. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.11. Для экстренной связи и быстрого оповещения Заказчик предоставляет информацию воспитателю о Воспитаннике, родителях (законных представителях) - ФИО родителей, адрес проживания, их месте работы и контактных телефонах, также телефоны близких родственников. Использовать персональные данные Воспитанников, родителей (законных представителей) и родственников Воспитанников педагог обязан только в пределах требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.2.12. Родители (законные представители) имеют право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Образовательной организации, в порядке и размере, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.2.13. Иные обязанности «Заказчика»**

2.2.13.1. Приводить ребёнка в Образовательную организацию опрятным, в чистой одежде и обуви, иметь носовые платки, расческу, в случае необходимости запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период времени, летом головной убор.

2.2.13.2. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой, обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой, и обувью для улицы.

Заказчик \_\_\_\_\_

2.2.13.3. Не приводить ребёнка в Образовательную организацию с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.13.4. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.13.5. Оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса: знакомить Воспитанника с правилами поведения со сверстниками, взрослыми, на улице, за столом, приучать Воспитанника пользоваться личными вещами и навыками самообслуживания.

2.2.13.6. Выполнять решения Совета родителей, решения групповых родительских собраний.

2.2.13.7. Соблюдать санитарно-гигиенические требования Воспитанниками, входить в помещения (музыкальный и спортивный зал, групповые помещения) только в бахилах или сменной обуви.

2.2.13.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13.9. Не приносить и не надевать на ребенка изделия из драгоценных металлов, острые и колющие предметы, (в т.ч. сережки, булавки, значки), часы, смарт-часы, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, электронные гаджеты, жевательные резинки, а также игрушки, имитирующие оружие т.к. их наличие (в рамках образовательных отношений) не является обязательным, и они могут представлять опасность для жизни и здоровья самого ребенка и других детей.

### **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, по реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять дополнительные образовательные услуги (за рамками реализации основной образовательной программы дошкольного образования) в соответствии с положениями действующего законодательства, муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов.

2.3.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками реализации основной образовательной программы дошкольного образования), в соответствии с положениями действующего законодательства, муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, наименование, объем, и форма, порядок и условия предоставления которых определяются Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя и Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

2.3.4. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.3.5. Требовать, в случае не внесения Заказчиком своевременной платы, погашения задолженности в полном размере. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

2.3.6. Защищать права, честь и достоинство работников Образовательной организации.

2.3.7. Объединять группы Воспитанников в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонтных работ, при уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период).

2.3.8. Отчислить Воспитанника в следующих случаях:

в связи с окончанием освоения Образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего образования.

2.3.9. Прекратить образовательные отношения досрочно в следующих случаях:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Образовательную организацию, а также по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в Образовательной организации, согласно медицинскому заключению;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

2.3.10. Заявлять в органы опеки и попечительства муниципального образования, в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования о случаях физического,

Заказчик \_\_\_\_\_

психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика, в случаях выявления ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.11. При необходимости рекомендовать родителям (законным представителям) прохождение Воспитанником психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи, а при необходимости и определения профиля Образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения.

2.3.12. Образовательная организация не несет материальной ответственности за сохранность личных вещей Воспитанников.

2.3.13. С согласия родителей (законных представителей) проводить психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами психолого-педагогической комиссии Образовательной организации.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др. в соответствии с действующим СанПин).

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в соответствии с действующим СанПин.

2.4.6. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

2.4.8. Выразить свое согласие (несогласие) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогической комиссии Образовательной организации.

## **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата)

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет:

- в ясельных группах (дети в возрасте до 3-х лет) с режимом пребывания до 12 часов - в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. в день на одного воспитанника;

- в дошкольных группах (дети в возрасте от 3-х до 7 (8) лет) с режимом пребывания до 12 часов - в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. в день на одного воспитанника.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Перерасчет суммы, полученной из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, производится в следующем

Заказчик \_\_\_\_\_

месяце. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» Департамента образования Администрации города Симферополя.

3.5. Размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником указанный в пункте 3.1 Договора при принятии Администрацией города Симферополя Республики Крым постановления об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым принимаемым

на соответствующий бюджетный год (далее – Постановление) подлежит изменению путем подписания дополнительного Соглашения к настоящему договору.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. От внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми освобождаются родители (законные представители) Воспитанников льготных категорий. Перечень детей льготных категорий, основания и порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход утверждается муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в установленном порядке.

3.9. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в Образовательную организацию заявления и документов, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в установленном порядке.

3.10. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней с даты утери права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми, уведомить об этом в письменном виде руководителя Образовательной организации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до окончания образовательных отношений (освоение образовательной программы) \_\_\_\_\_, и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в

Заказчик \_\_\_\_\_

образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII Реквизиты и подписи сторон

#### **Исполнитель**

МБОУ "СОШ №36 ИМ А.М.РАСНИЦОВА»

Г.СИМФЕРОПОЛЯ,

Адрес: 295048, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Балаклавская, д. 73.

ИНН/КПП 9102070476/910201001

л/с 20756Щ99690

БИК 013510002

Единый казначейский счет 40102810645370000035

Номер казначейского счета 03234643357010007500

ОКЦ №7 ЮГУ Банка России//УФК по Республике

Крым г. Симферополь

КБК 90311301994040000130

ОКПО 00796789

ОКВЭД 56.29

#### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, представителя  
родителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места  
жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заказчика)

Директор \_\_\_\_\_ Храмцова О.А.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_