

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
О.А. Храмцова

Пр. от 01.09.2025г. №512-ОД

**Регламент работы
рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции
в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя
по обращению граждан
на 2025/2026 учебный год**

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обращение граждан принимаются в письменном виде секретарём школы	По факту обращения	Делопроизводитель
2.	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде/электронном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Председатель рабочей группы (комиссии)
3.	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	Зам. директора: по УВР, по ВР, по АХЧ, по ВМР
4.	Пакет документов по расследованию предоставляется директору учреждения для рассмотрения и принятия решения	По истечению трёхдневного срока	Председатель рабочей группы (комиссии)
5.	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме/электронном виде	В трёхдневный срок	Директор
6.	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседания родительского комитета	В течение месяца	Директор Зам. директора: по УВР, по ВР, по АХЧ, по ВМР
7.	В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 8.15 до 17.00 по следующему графику: Понедельник – Храмцова О.А. Вторник – Пономарёва А.Г. Среда – Козаченко Л.А. Четверг – Козицына Е.А. Пятница – Павлова Т.Н.	По факту обращения	Зам. директора, дежурные администраторы