



СОГЛАСОВАН
управляющим советом
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя
(Протокол №1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДЁН
Приказом директора
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя
Храмцовой О.А.
(Приказ от 29.08.2025 №491-ОД)

РАССМОТРЕН
педагогическим советом
МБОУ «СОШ-детский сад» №36
г. Симферополя
(Протокол №1 от 29.08.2025)

РЕЖИМ РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа – детский сад №36»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

в 2025/2026 учебном году

Режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ОУ) на 2025/2026 учебный год является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

Нормативную базу режима работы ОУ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральные календарные учебные графики;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Санитарные правила и нормы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;
- Устав ОУ.

1. КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ УЧАЩИХСЯ:

	Кол-во классов	Кол-во учащихся	Из них в первую смену
1-4 классы	16	472	472
5-9 классы	19	565	565
10-11 классы	4	67	67
Итого:	39	1104	1104

2. КЛАССЫ С ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ:

Профили обучения	Классы
Социально-экономический профиль	11-А
	10-Б
Универсальный профиль	11-Б
Гуманитарный профиль (предпрофессиональный «Кадетский класс»)	10-А

3. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

3.1. Начало учебного года – **01.09.2025** года

3.2. Продолжительность учебного года:

- 1 классы – **33** учебные недели;
- 2-8 – **34** учебные недели;
- 10 классы – **34** учебные недели; 5 дней – учебные сборы по основам военной службы;
- 9, 11 классы – **34** учебные недели (не включая ГИА).

3.3. Окончание учебного года:

Классы	Окончание учебного года	Экзаменационный период
1-8	26.05.2026г.	
10	26.05.2026г. Завершается изучение учебных предметов, учебный год длится до завершения учебных сборов по основам военной службы	
9	20.05.2026г. оканчиваются учебные занятия, в соответствии с расписанием ГИА	Согласно нормативным документам Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК
11	20.05.2026г. оканчиваются учебные занятия, в соответствии с расписанием ГИА	

3.4. Учебный год делится:

- начальная школа (1-4 классы) – на 4 четверти;
- основная школа (5-9 классы) – на 4 четверти;
- старшая школа (10-11 классы) – на 4 четверти.

Сроки и продолжительность четвертей:

	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
1-я четверть	01.09.2025	24.10.2025	8 недель
2-я четверть	05.11.2025	30.12.2025	8 недель
3-я четверть	12.01.2026	27.03.2026	11 недель
4-я четверть	06.04.2026	26.05.2026	7 недель

Сроки и продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала	Дата окончания	Продолжительность (в днях)
Осенние	25.10.2025	04.11.2025	11 дней
Зимние	31.12.2025	11.01.2026	12 дней
Дополнительные каникулы для 1 классов	16.02.2026	22.02.2026	7 дней
Весенние	28.03.2026	05.04.2026	9 дней
Летние 1-8, 10 кл.	26.05.2026	31.08.2026	14 недель
Летние 9, 11 кл.	По окончании ГИА	31.08.2026	

- 3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет **32** календарных дня во 2-11 классах и **39** календарных дней в 1 классах.
- 3.6. Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными и региональными праздниками и переносом выходных дней (Ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации, Проект Постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2026 году»):

Праздничные дни	Праздник	Дополнительные выходные
4 ноября 2025г.	День народного единства	
1-6, 8 января 2026г.	Новогодние каникулы	9 января 2026г.
7 января 2026г.	Рождество Христово	
23 февраля 2026г.	День защитника Отечества	
8 марта 2026г.	Международный женский день	9 марта 2026г.
18 марта 2026г.	День воссоединения Крыма с Россией	
20 марта 2026г.	Ураза-байрам	
12, 13 апреля 2026г.	Пасха	
1 мая 2026г.	Праздник Весны и Труда	
9 мая 2026г.	День Победы	11 мая 2026г.
24, 25 мая 2026г.	День Святой Троицы	

4.РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА НЕДЕЛЮ:

- 4.1. В образовательном учреждении для учащихся 1-11 классов устанавливается пятидневная рабочая неделя при пятидневной учебной неделе;
- 4.2. Учебный процесс - понедельник-пятница, с 08:00 до 19:00;
Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования – понедельник - пятница с 12:00 до 20.00 (по отдельному расписанию);
- 4.3. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, образовательное учреждение не работает;
- 4.4. На период каникул приказом директора ОУ устанавливается особый график работы образовательного учреждения;
- 4.5. Распределение образовательной недельной нагрузки:

[illegible]

5. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДЕНЬ:

- 5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами СанПиН 1.2.3685-21. Расписание составляется отдельно для учебных предметов, внеурочной деятельности и занятий по программам дополнительного образования.
- 5.2. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп продленного дня, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность, учебные экскурсии организуются для обучающихся в другую смену.
- 5.3. Перерыв между последним уроком и началом внеурочной деятельности или занятиями по программам дополнительного образования – не менее **30** минут (кроме групп продленного дня, для которых началом рабочего времени является окончание основных занятий учащихся).
- 5.4. Сменность занятий:
 - учебные занятия начинаются в 08:00;
 - 1 смена: 08:15 – 15:30;
- 5.5. Продолжительность уроков:
 - для учащихся **1 класса** составляет для учащихся 1 класса имеет ступенчатую систему в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 и СанПиН 1.2.3685-21.:
 - в 1 классах – в первом полугодии: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь, декабрь – по 4 урока в день по 35 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков по 35 минут каждый; во втором полугодии: январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый и 1 раз в неделю 5 уроков по 40 минут каждый.
 - В середине учебного дня (после третьего урока) – динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
 - для учащихся **2–11 классов** – 45 минут.
- 5.6. Расписание звонков:

5.6.1. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ПО ПОНЕДЕЛЬНИКАМ

ПОНЕДЕЛЬНИК					
№ п/п		1-е классы: сентябрь – октябрь; ноябрь – декабрь		2 - 11-е классы	
Разговоры о важном		уроки	перемены	уроки	перемены
1		08:15 – 08:50	08:50 – 09:05	08:00 – 08:30	08:30 – 08:55
2	1	09:05 – 09:40	09:40 – 09:55	08:55 – 09:40	09:40 – 09:50
3	2	09:55 – 10:30	10:30 – 11:10	09:50 – 10:35	10:35 – 10:55
4	3	11:10 – 11:45	11:45 – 12:00	10:55 – 11:40	11:40 – 12:00
5	4	12:00 – 12:35	12:35 – 12:50	12:00 – 12:45	12:45 – 12:55
6	5	12:50 – 13:25		12:55 – 13:40	13:40 – 13:50
7	6			13:50 – 14:35	14:35 – 14:45
8	7			14:45 – 15:30	

5.6.2. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ВТОРНИК-ПЯТНИЦА

ВТОРНИК - ПЯТНИЦА							
№ п/п	1-е классы: сентябрь – октябрь; ноябрь – декабрь		2 – 7-е классы		№ п/п	8 – 11-е классы	
	уроки	перемены	уроки	перемены		уроки	перемены
1	08:15 – 08:50	08:50 – 09:05	08:00 – 08:45	08:45 – 08:55			
2	09:05 – 09:40	09:40 – 09:55	08:55 – 09:40	09:40 – 09:50	1	08:55 – 09:40	09:40 – 09:50
3	09:55 – 10:30	10:30 – 11:10	09:50 – 10:35	10:35 – 10:55	2	09:50 – 10:35	10:35 – 10:55
4	11:10 – 11:45	11:45 – 12:00	10:55 – 11:40	11:40 – 12:00	3	10:55 – 11:40	11:40 – 12:00
5	12:00 – 12:35		12:00 – 12:45	12:45 – 12:55	4	12:00 – 12:45	12:45 – 12:55
6			12:55 – 13:40	13:40 – 13:50	5	12:55 – 13:40	13:40 – 13:50
7			13:50 – 14:35		6	13:50 – 14:35	14:35 – 14:45
8					7	14:45 – 15:30	

6. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

- 1 класс – вербальное, балльное оценивание знаний не производится;
- 2-11 классы – балльное оценивание:
 - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),
 - 2 (неудовлетворительно).

7. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- 7.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах по всем предметам учебного плана в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым с 20.05.2025 по 24.05.2026 без прекращения образовательной деятельности в форме годовой отметки по учебным предметам, элективным курсам учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся по курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования проводится в соответствии с рабочей программой.
- 7.2. В 1-ом классе при проведении промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации достижений обучающихся в информационной системе «Электронный журнал» в виде отметок. Формой промежуточной аттестации в 1-ом классе является безотметочная форма.
- 7.3. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися 10 класса индивидуального проекта. Защита индивидуального проекта является обязательной и осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте. Отметка за выполненный индивидуальный проект выставляется в аттестат о среднем общем образовании.
- 7.4. В 4-ом классе при промежуточной аттестации по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации достижений обучающихся в информационной системе «Электронный журнал» в виде отметок.

8. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ:

В 2025/2026 учебном году открыто 4-е группы продленного дня (далее - ГПД).

Режим работы ГПД:

с понедельника по пятницу:

1 группа (3-А, 3-Г класс) – с 13.00 до 19.00

2 группа (3-Б, 3-В класс) – с 13.00 до 19.00

3 группа (4-А, 4-Б класс) – с 13.00 до 19.00

9 группа (4-В, 4-Г класс) – с 13.00 до 19.00

9. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

9.1. В 2025/2026 учебном году работают 31 группа дополнительного образования.

Режим работы:

понедельник – пятница: 12:00 – 20:00.

9.2. С 01.09.2025 года проводятся занятия внеурочной деятельности в 1-11 классах. Расписание работы занятий внеурочной деятельности, кружков, секций дополнительного образования на текущий учебный год рассматриваются на педсовете, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются директором ОУ.

10.РЕЖИМ РАБОТЫ МЕДПУНКТА: с 08:00 до 16:00.

11.РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА: с 09:00 до 15:00,
методический день – четверг.

12.РЕЖИМ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА: с 09:00 до 15:00,
методический день – четверг.

13.РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ: с 09:00 до 18:00,
методический день – четверг.

14.ОПЕРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ –
каждый понедельник с 14:00 до 15:00

15.РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ:
08:00 – 16:00.

Режим работы столовой утверждается отдельным приказом директора ОУ.

16.ПРИЕМНЫЕ ЧАСЫ ДИРЕКТОРА ОУ:
понедельник – 16.00-18.00

17.ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

- 17.1. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
- 17.2. Время начала дежурства учителей за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;
- 17.3. Организовать в условиях возникновения эпидемии вирусных заболеваний:
 - 17.1.1.Проведение ежедневных «утренних фильтров»;
 - 17.1.2.Обеззараживание кабинетов и других помещений школы лампами- рециркуляторами (отв. – зам. директора по АХЧ, учителя, закрепленные за кабинетами).
- 17.4. Вносить изменения в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) по указанию директора школы (отв. классные руководители).
- 17.5. Запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 17.6. Классным руководителям информировать заместителя директора по ВР о пропусках учебных занятий учащихся класса и о принятых первичных мерах.
- 17.7. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 17.8. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.
- 17.9. Установить обязательным использование в школе электронного журнала.
- 17.10.Считать обязательным ведение бумажных дневников для каждого ученика, начиная со 2 класса.
- 17.11.Осуществлять дежурство учителям во время перемен в соответствии с графиком дежурства.
- 17.12.Классным руководителям 1-4-х классов сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок.
- 17.13.Запретить выносить готовую продукцию из столовой (отв. дежурный учитель).
- 17.14.Работу спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских осуществлять только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 17.15.Проводить внеклассные мероприятия (кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д), по плану, утвержденному директором. а также допускать пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы до 20:00 часов.
- 17.16.Запретить курение учителей и учеников в школе.
- 17.17.Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
- 17.18.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей:
 - 17.18.1.За охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

17.18.2. За сопровождение учащихся из школы после окончания последнего урока.

17.19. Установить порядок отпуска учащихся из школы:

17.19.1. Выход из школы во время учебных занятий осуществлять:

1-11 классы (в случае болезненного состояния)
в сопровождении родителей (законных представителей).

17.19.2. В случае выхода учащегося из школы во время учебного процесса классному руководителю (в случае его отсутствия дежурному администратору):

- связаться с родителями (законными представителями) для уточнения информации
- сообщить о причине выхода учащегося из школы дежурному администратору;
- встретить родителя (законного представителя) и передать им учащегося (для 1-8 классов в общих случаях и для 1-11 классов в случае болезненного состояния).

17.20. Представителям охраны, сторонним учителям запрещается выпускать учащихся школы без классного руководителя (дежурного администратора), подтвердившего обоснованность убытия учащегося.