

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ И.А. Сони́на

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«СОШ–детский сад №36  
\_\_\_\_\_ О.А. Хра́мцова

Утверждено приказом № 3-ОД  
МБОУ «СОШ–детский сад» № 36  
от «09» января 2025 года

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
за соблюдением санитарных правил и  
выполнением санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
при осуществлении образовательной деятельности  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа -  
детский сад № 36» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым  
на 2025**

г. Симферополь  
2025г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение. Термины и определения.

Цель производственного контроля.

2. Перечень нормативных документов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

3. Общие сведения об учреждении, объекте.

4. Перечень должностных лиц, на которые возложены функции по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасной деятельности учреждения

5. Перечень мероприятий в рамках производственного контроля, физических факторов, представляющих потенциальную опасность, в отношении которых проводятся лабораторные исследования и (или) испытания, их периодичность, лица ответственные за проведение лабораторных исследований и (или) испытаний

6. Производственный контроль по организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в т.ч. при хранении, транспортировании, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

10. Перечень нештатных ситуаций, требующих представления внеочередных донесений

## 1. Введение. Термины и определения

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

**Рабочее место** – это место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта); студент, учащийся и ученик всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики; военнослужащий, занятый служебно-производственной деятельностью (кроме случаев, связанных с боевой и оперативной деятельностью) и привлекаемый для работы в организации; осужденный, отбывающий наказание по приговору суда, в период его работы в организации.

**Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** - состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

**Среда обитания человека (среда обитания)** – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

**Факторы среды обитания** – биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

**Вредное воздействие на человека** – воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

**Благоприятные условия жизнедеятельности человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

**Безопасные условия для человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

**Санитарно-эпидемиологическая обстановка** – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

**Гигиенический норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

**Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы** (далее - санитарные правила) – нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

**Социально-гигиенический мониторинг** – государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания.

**Государственный санитарно-эпидемиологический надзор** – деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания.

**Санитарно-эпидемиологическое заключение** – документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.

**Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия** – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

**Ограничительные мероприятия (карантин)** – административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

**Инфекционные заболевания** – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку

**Объект** – территория, предприятие, здание, сооружение, помещение, наружная установка, склад, открытая площадка, технологический процесс, оборудование, изделие.

## Цель производственного контроля

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания, вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Настоящая программа производственного контроля регламентирует порядок осуществления производственного контроля по соблюдению правил и норм, выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий при деятельности в МБОУ «СОШ–детский сад» № 36.

Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный контроль включает:

а) наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

б) осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

– на территории, на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье;

– хранения, использования, утилизации отходов;

в) организацию медицинских осмотров;

г) контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность хранения, применения и утилизации различных материалов, сырья в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

д) разработка методов контроля безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг;

е) ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

ж) своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

з) визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) учреждения за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

## **2. Перечень нормативных документов в соответствии с осуществляемой деятельностью**

- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 9 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 3 июля 2016 года);
- Федеральный закон "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции" от 23.02.2013 года № 15-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 года № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 года № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27 марта 2007 года № 13 «Об утверждении санитарных правил СП 1.1.2193-07» (вместе с СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения № 1 СП 1.1.1058-01"»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, и содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методические рекомендации МР 2.4.0242-21 "Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17 мая 2021 г.)

– МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 12 ноября 2010 года;

– МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 28 декабря 2010 года;

– МУ 2.2.5.2810-10 «Методические указания. Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики».

– Приказ Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– ГОСТ Р 12.0.010-2009. Национальный стандарт РФ. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков;

– Приказ Минтруда России от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;

– ГОСТ Р 57974-2017. Национальный стандарт РФ. Производственные услуги. Организация проведения проверки работоспособности систем и установок противопожарной защиты зданий и сооружений. Общие требования;

– Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 24.05.2024г. № 261 «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 года № 777н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

– Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";

– Приказ Минтруда России от 29.10.2021 года № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами»

### 3. Общие сведения об учреждении, объекте

Адрес	<u>295003, г.Симферополь ,ул.Балаклавская 73</u>				
Должность и ФИО руководителя учреждения	<u>Директор Храмова Оксана Анатольевна</u>				
БИК	<u>013510002</u>	к/с	<u>03234643357010007500</u>		
ИНН	<u>9102070476</u>	КПП	<u>9102011001</u>		
ОКПО	<u>00796789</u>	ОГРН	<u>1159102009307</u>	ОКВЭД	<u>84.13</u>

Образовательное учреждение создано в 1993 году. Наименование образовательного учреждения при создании Средняя школа № 36 г. Симферополя.

Решением Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым от 20.05.2002 № 228 Образовательное учреждение переименовано в Среднюю общеобразовательную школу № 36 Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым.

Решением 25 сессии Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым от 17.02.2003 № 367 Образовательное учреждение переименовано в Общеобразовательную школу I-III ступеней № 36 Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым.

Решением 38 сессии Симферопольского городского совета от 26.06.2008 № 526 Образовательное учреждение переименовано в Учебновоспитательный комплекс «Школа-сад» № 36 Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.12.2014 № 20 «О переименовании образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» Образовательное учреждение получило наименование, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым. внесено в реестр операторов персональных данных, Приказ Роскомнадзора по Республике Крым и городу Севастополю № 100 от 31.08.2018, регистрационный № 91-18-008129.

#### **В структуру входят:**

- Структурное подразделение «Общеобразовательная школа»;
- Структурное подразделение «Дошкольное учреждение-16 групп (Д/с 12 групп +модуль на 4 группы);
- Структурное подразделение «Дошкольное учреждение мкр. Залесье (350 мест);
- Структурное подразделение «Дошкольное образовательное учреждение на ул. Балаклавская 75В (260 мест)

#### **Виды деятельности**

Основные мероприятия по достижению целей и выполнению задач деятельности учреждения является предоставление услуг в соответствии с ОКВЭД 84.13 на территории г. Симферополя. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

#### **Сведения об отходах.**

Паспорта отходов – приложение №1 к настоящей Программе.

#### **Условия труда.**

Условия труда на рабочих местах оценены в рамках специальной оценки условий труда (далее – СОУТ). Сводные ведомости – приложение №2 к настоящей Программе.

#### **4. Перечень должностных лиц, на которые возложены функции по организации и осуществлению мероприятий по обеспечению безопасной деятельности учреждения**

№ п/п	Разделы плана организации производственного контроля	Должность	ФИО ответственного лица
1.	Разработка и предоставление на утверждение директору МБОУ «СОШ - детский сад» № 36 программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг	Специалист по охране труда	Сивокозов С.Н.
2.	Разработка проекта приказа о назначении ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и производственного контроля	Зам. директора по АХЧ	Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.
3.	Организация контроля за осуществлением лабораторных исследований при проведении производственного контроля	Специалист по охране труда	Сивокозов С.Н.
4.	Организация проведения медицинских осмотров, обеспечения структурных подразделений аптечками первой помощи	Специалист по охране труда	Сивокозов С.Н.; Джафарова Э.С.
5.	Организация проведения профилактической иммунизации персонала, флюорографического обследования работников (на туберкулез)	Специалист по охране труда	Сивокозов С.Н.;
6.	Формирование нормативной документации, предусмотренной программой производственного контроля и аудит сроков действия	Зам. директора по АХЧ  Специалист по охране труда	Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Сивокозов С.Н.
7.	Организация сбора и удаления бытовых и специальных отходов	Зам. директора по АХЧ  Заведующий Хозяйством	Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Максимов Е.В.
8.	Организация проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий и контроль их проведения.	Зам. директора по АХЧ  Заведующий Хозяйством	Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Максимов Е.В.
9.	Контроль за проведением инструктажей по пожарной безопасности	Зам. директора по АХЧ	Козаченко Л.А.

10.	Контроль за проведением инструктажей по охране труда	Специалист по охране труда	Сивокозов С.Н.;
11.	Контроль за проведением инструктажей по гражданской обороне	Специалист по охране труда	Сивокозов С.Н.;
12.	Контроль за обеспечением антитеррористической подготовки работников	Заместитель директора по обеспечению безопасности	Сивокозов С.Н.;
13.	Контроль заключения договоров, предусмотренных программой производственного контроля. Пролонгация, перезаключение договоров по истечении срока их действия	Зам. директора по АХЧ	Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.
14.	Предоставление информации о результатах производственного контроля в ТО Управления Роспотребнадзора	Директор	Храмцова О.А.
15.	Контроль экологической безопасности	Зам. директора по АХЧ	Козаченко Л.А.
16.	Контроль мероприятий в области инфекционной безопасности персонала	Мед. сестра	Малик А.В. Овчаренко Н.Ю.
17.	Контроль безопасности внутренней отделки помещений и наличия санитарно-эпидемиологических заключений на используемые для ремонта строительные материалы	Зам. директора по АХЧ	Сивокозов С.Н..
18.	Контроль безопасной организации рабочих мест с ПВЭМ и копировально-множительной техникой	Системный администратор	Бучевский В.В.
19.	Контроль обеспеченности работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты	Специалист по охране труда Зам. директора по АХЧ	Сивокозов С.Н. Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.
20.	Контроль условий труда и проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков	Специалист по охране труда	Сивокозов С.Н.
21.	Мониторинг профессиональных рисков	Специалист по охране труда	Сивокозов С.Н.
22.	Управление профессиональными рисками	Комиссии по управлению проф. Рисками	Приказ МБОУ «СОШ- детский сад №36, № 93 От 12.02.2024г.
23.	Контроль безопасности организации рабочих мест	Заместители директора	Пономарёва А.Г. Козицына Е.А. Павлова Т.Н. Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Мустафаева А.А.

**5.Перечень мероприятий в рамках производственного контроля, физических факторов, представляющих потенциальную опасность, в отношении которых проводятся лабораторные исследования и (или) испытания, их периодичность, лица ответственные за проведение лабораторных исследований и (или) испытаний**

№ п/п	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и (или) исследуемый материал/место замера	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля и ответственные исполнители	Нормативная, нормативно-техническая и методическая документация, регламентирующая проведение исследований, испытаний и т.п.
1	2	3	4	5	6
<b>Оценка строительных материалов, используемых при строительстве, ремонте и реконструкции помещений</b>					
1	Проверка наличия сертификатов соответствия, санитарно-эпидемиологических заключений на используемые строительные материалы с указанием области использования	Строительные и отделочные материалы	Проверка наличия необходимой сопроводительной документации, подтверждающей безопасность и качество применяемых для ремонта строительных и отделочных материалов	Постоянно по мере поступления (приобретения) <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.	СП 2.1.3670-20
<b>Контроль состояния систем вентиляции и кондиционирования</b>					

1	Системы вентиляции и кондиционирования	Контроль состояния систем вентиляции и кондиционирования	В соответствии с СП 2.4.3648-20	- Системы вентиляции: местной вытяжной - 1 раз в год; - Системы общеобменной механической и естественной вентиляции - 1 раз в 3 года <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20
---	--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------

### Технологическое оборудование и процессы

1	Контроль и организация технологических процессов, производственного оборудования и рабочего инструмента	Проектируемое, модернизируемое, закупаемое и находящееся в эксплуатации технологическое оборудование и ручной инструмент	Соответствие требованиям действующих санитарно-эпидемиологических норм	Постоянно <b>Ответственный</b> . В соответствии с Приказом МБОУ «СОШ-детский сад №36, № 168 От 14.03.2024г. Максимов Е.В.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20
		Модернизация и разработка новых технологических процессов	Соответствие требованиям действующих санитарно-эпидемиологических норм	По мере необходимости <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.	СП 2.2. 3670-20
2	Сырье, продукты, СИЗ, материалы	Контроль исполнения требований к сырью,	Доставка сырья в учреждение любым видом транспорта следует осуществлять наиболее безопасными и удобными	Постоянно <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20

		материалам, их доставке, складированию	для погрузки и разгрузки способами, максимально устраняющими ручные операции, исключаящими опасность травматизма, физическое перенапряжение, возможность интоксикации, загрязнения тела, одежды работающих и окружающей территории		
--	--	--	--	--	--

**Контроль за источниками неионизирующего излучения**

1	Рабочие места с ПВЭМ	Компьютерная техника	Контроль наличия сертификатов изготовителя, подтверждающих соответствие компьютерной техники санитарно-гигиеническим нормам и работа в пределах установленного эксплуатационного срока. Контроль своевременной замены компьютерной техники с истекшим сроком эксплуатации.	Постоянно. При установке нового оборудования <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатов Ю.С. Системный администратор Бучевский В.В.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20
---	----------------------	----------------------	--	---	-----------------------------------

**Контроль организации работы на копировально-множительной технике**

1	Рабочие места с копировально-множительной техникой	Копировально-множительной техникой	Контроль организации работы на копировально-множительной технике	Постоянно в соответствии с нормами <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Системный администратор Бучевский В.В.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20
---	--	------------------------------------	--	---	-----------------------------------

### Контроль физических параметров в помещениях учреждения:

#### 1. Микроклимат

<b><u>Помещения с постоянными рабочими местами:</u></b>	Измерения следует проводить на каждом рабочем месте в точках, минимально и максимально удаленных от источников локального тепловыделения, охлаждения (нагретых агрегатов, окон, дверных проемов и т.д.) При работах, выполняемых сидя, температуру и скорость движения воздуха следует измерять на высоте 0,1 и 1,0 м,	Температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха	Не реже 2 раза в год <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20 МР 2.4.0242-21 МУК 4.3.2812-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»
<b>Школа</b>				
Директор				
Заместитель директора по УВР				
Заместитель директора по ВР				
Заместитель директора по АХЧ				
Заместитель директора по комплексной безопасности				
Заведующий библиотекой				
Воспитатель ГПД				
Педагог дополнительного образования				
Педагог организатор				
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				

Учитель	относительную влажность воздуха – на высоте 1,0 м от пола или рабочей площадки. При работах, выполняемых стоя, температуру и скорость движения воздуха следует измерять на высоте 0,1 и 1,5 м, относительную влажность воздуха – на высоте 1,5 м			
Учитель логопед				
Секретарь руководителя				
Лаборант				
Диспетчер образовательного учреждения				
Ведущий системный администратор				
Специалист по охране труда				
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
Дворник				
Уборщик производственных и служебных помещений				
Сторож				
<b>Структурное подразделение ДОУ на 12 групп + модуль</b>				
Заместитель директора по ВМР				
Заведующий хозяйством				
Заместитель директора по обеспечению безопасности				
Инструктор по физкультуре				
Воспитатель				
Педагог доп. образования				
Музыкальный руководитель				
Педагог-психолог				
Тьютор				
Учитель -логопед				
Специалист по кадровому производству				
Медицинская сестра				

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья				
Помощник воспитателя				
Специалист по закупкам				
Специалист по охране труда				
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
Повар				
Кладовщик				
Кастелянша				
Кухонный рабочий				
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)				
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования				
Дворник				
Уборщик производственных и служебных помещений				
Сторож				
<b>Структурное подразделение ДОУ (350 мест)</b>				
Заведующий				
Заместитель директора по ВМР				
Заместитель директора по обеспечению безопасности				
Заместитель директора по АХЧ				
Старший воспитатель				
Воспитатель				
Инструктор по физической культуре				

Учитель-логопед				
Музыкальный руководитель				
Педагог-психолог				
Педагог доп. образования				
Секретарь руководителя				
Делопроизводитель				
Специалист по кадровому делопроизводством				
Специалист по охране труда				
Специалист по закупкам				
Слесарь-электрик				
Медицинская сестра диетическая				
Помощник воспитателя				
Повар				
Дворник				
Кастелянша				
Кладовщик				
Кухонный рабочий				
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)				
Уборщик производственных и служебных помещений				
Сторож				
<b>Структурное подразделение ДОУ (260 мест)</b>				
Заведующий				
Заместитель директора по ВМР				
Заместитель директора по обеспечению безопасности				

Заместитель директора по АХЧ				
Старший воспитатель				
Воспитатель				
Инструктор по физической культуре				
Учитель-логопед				
Музыкальный руководитель				
Педагог-психолог				
Педагог доп. образования				
Секретарь руководителя				
Специалист по кадровому делопроизводству				
Специалист по охране труда				
Специалист по закупкам				
Слесарь электромонтёр				
Медицинская сестра диетическая				
Слесарь электрик				
Помощник воспитателя				
Повар				
Дворник				
Кастелянша				
Кладовщик				
Кухонный рабочий				
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий				
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)				
Уборщик производственных и служебных помещений				
Сторож				

## **2. Освещенность.**

Помещения с постоянными рабочими местами.	Контроль бесперебойной работы осветительных приборов. Своевременная замена перегоревших светильников.	Уровень освещенности	Постоянно, в течение года ( на предмет работоспособности ламп); Лабораторные исследования 1 раз в год. <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20
---	--	----------------------	---	-----------------------------------

### **Контроль безопасности внутренней отделки помещений**

1	Отделочные материалы, строительные материалы при ремонтных и отделочных работах во всех помещениях учреждения	Контроль соблюдения требований к внутренней отделке и применяемым строительным материалам помещений	Проверка наличия сертификатов соответствия, санитарно-эпидемиологических заключений на используемые строительные материалы с указанием области использования	Постоянно по мере приобретения <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20
---	---	---	--	--	-----------------------------------

### **Обеспечение инфекционной безопасности персонала**

1	Санитарные узлы	Контроль проведения текущей влажной уборки Химические средства для дезинфекции	Санитарное содержание помещений Соблюдение концентрации АДВ (активного действующего вещества)	Постоянно в соответствии с инструкцией по применению <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20
---	-----------------	---	--	--	-----------------------------------

			в рабочих растворах дез. средств	Заведующий хозяйством: Максимов Е.В. Руководители структурных подразделений	
2	Помещение для хранения дезинфицирующих средств	Контроль за наличием месячного запаса дезинфицирующих средств	В соответствии с существующей потребностью	1 раз в месяц <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Заведующий хозяйством: Максимов Е.В.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20
3	Дезинфицирующие средства	Контроль за наличием свидетельства о государственной регистрации дезинфицирующего средства, выданное Роспотребнадзором, сертификата соответствия, инструкции по применению	Свидетельства о государственной регистрации дезинфицирующего средства, выданные Роспотребнадзором, сертификаты соответствия, инструкции по применению	При приобретении <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Заведующий хозяйством: Максимов Е.В.	СП 2.2. 3670-20 СП 2.4.3648-20

### Контроль своевременности проведения уборки

1	Все помещения	Контроль проведения текущей влажной уборки	Санитарное содержание помещений	Постоянно, ежедневно 2 раза в день <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Заведующий хозяйством:	ФЗ №52-ФЗ
---	---------------	--	---------------------------------	---	-----------

				Максимов Е.В.	
2	Помещение хранения уборочного инвентаря	Контроль за наличием маркировки на уборочном инвентаре и его использование согласно функционального назначения	Санитарное содержание уборочного инвентаря	Постоянно <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Заведующий хозяйством: Максимов Е.В.	ФЗ №52-ФЗ СП 44.13330.2011 СП 2.4.3648-20
3	Медицинский кабинет	Медицинское оборудование	Обеззараживание медицинского оборудования	Медицинское оборудование и медицинский кабинет ежедневно обеззараживается <b>Ответственный</b> Медсестра Малик А.В. Овчаренко Н.Ю.	ФЗ №52-ФЗ СП 44.13330.2011 СП 2.4.3648-20

### Контроль безопасного обращения с отходами

1	Все помещения	Санитарное состояние помещений, оборудования и тары для сбора и временного размещения и транспортировки отходов.	Визуальный контроль поточности и соблюдения правил безопасности. Контроль ведения документации (журналов движения отходов).	Постоянно, ежедневно <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А.	ФЗ 7-ФЗ, ФЗ №89-ФЗ ФЗ №52-ФЗ
---	---------------	--	---	---	------------------------------------

2	Организация вывоза отходов	Наличие договоров с специализированными организациями по сбору, транспортировке и утилизации отходов. Сбор, хранение и передача на утилизацию отходов	В течение года согласно договору со специализированной организацией	В течение года постоянно, <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Заведующий хозяйством: Максимов Е.В.	ФЗ 7-ФЗ, ФЗ №89-ФЗ ФЗ №52-ФЗ
3	Территория, места временного накопления отходов	Контроль за: - оборудованием и содержанием контейнерных площадок на территории - своевременным вывозом отходов - недопущением сжигания отходов - ежедневной очисткой урн и мусорных контейнеров, установленных на территории	Правильность и безопасность хранения мусора и отходов	Постоянно <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Заведующий хозяйством: Максимов Е.В.	ФЗ 7-ФЗ, ФЗ №89-ФЗ ФЗ №52-ФЗ
<b>Контроль противопожарной защиты зданий и сооружений</b>					
1	Места для курения	На территории образовательного учреждения курение запрещено.	Соблюдения запрета курения.	Постоянно <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А.	№15-ФЗ Постановление правительства РФ от 16.09.2020 № 1479

2	Контроль работоспособности систем и установок противопожарной защиты зданий и сооружений (при наличии)	Работоспособность систем и установок противопожарной защиты зданий и сооружений	Организация проведения проверки работоспособности систем и установок противопожарной защиты зданий и сооружений	Постоянно <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Заместитель директора по безопасности Сивокозов С.Н. Заведующий хозяйством: Максимов Е.В.	№15-ФЗ Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479
<b>Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты</b>					
1	Личные карточки учета выдачи, фактическое наличие и правильность применения	Контроль выдачи средств индивидуальной защиты в установленном порядке и их применения	Согласно Перечня работ и профессий, дающих право на получение бесплатно в соответствии с типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты	Постоянно в соответствии с нормами <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.	Статья 221 ТК РФ, Приказ Минтруда РФ от 29 октября 2021 г. N 767н;
<b>Санитарные посты</b>					
1	Укомплектование санитарных постов аптечками первой помощи и информирование работников о порядке применения	Контроль за своевременным приобретением, хранением аптечек и пополнением их набором средств и препаратов для оказания первой	Согласно Приказа Министерства Здравоохранения РФ от 24.05.2024г. № 261	Постоянно в соответствии с нормами к комплектации <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Специалист по охране труда	Статья 223 ТК РФ, Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 24.05.2024г. № 261

		помощи, знание работниками мест их нахождения и порядка применения		Сивокозов С.Н.; Руководители структурных подразделений;	
--	--	--	--	--	--

### Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режимам труда инвалидов

1.	Рабочие места, на которых заняты инвалиды (при наличии)	Условий труда и режима работы в соответствии с действующим законодательством, общей и индивидуальной программами реабилитации инвалидов. Условия труда на рабочих местах инвалидов должны соответствовать Индивидуальной программе реабилитации инвалида, разрабатываемой Бюро медико-социальной экспертизы.	Контроль соответствия условий труда лиц со сниженной трудоспособностью (инвалидов) действующему санитарному законодательству осуществляется организациями и учреждениями Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	При наличии лиц со сниженной трудоспособностью (инвалидов) <b>Ответственный</b> Специалист по кадровому делопроизводству Джафарова Э.С.	СП 2.2.3670-20
----	---	---	---	--	----------------

### Организация контроля соблюдения противопожарной безопасности

1.	Пути эвакуации, запасные выходы.	Содержание путей эвакуации, запасных выходов, первичных средств	Контроль наличия свободных проходов по коридорам, помещениям,	Постоянно <b>Ответственный</b> Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А.	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 ГОСТ Р 57974-2017
----	----------------------------------	---	---	--	--

	Первичные средства пожаротушения, системы и установки противопожарной защиты зданий и сооружений (при наличии)	пожаротушения. Обеспечение проведения проверки работоспособности систем и установок противопожарной защиты зданий и сооружений согласно графика плановых проверок систем противопожарной защиты (при наличии)	лестницам к запасным выходам, окнам, к средствам пожаротушения и связи. Контроль наличия и содержания в установленном порядке первичных средств пожаротушения. Контроль запрета хранения горючих отходов, тары и упаковочных материалов на путях эвакуации. Наличие свободного открытия запасных выходов изнутри помещения. Горючие отходы, тару и упаковочные материалы должны удаляться из помещений объекта в специальные контейнеры, предназначенные для сбора отходов. Своевременное техническое обслуживание и применение первичных средств пожаротушения	Игнатова Ю.С. Специалист по охране труда Сивокозов С.Н.; Руководители структурных подразделений	
--	--	---	---	--	--

**Управление профессиональными рисками, прогнозирование вероятности наступления инцидентов различного характера и их предотвращение**

1	Контроль безопасности рабочих мест.	Идентификация опасностей Оценка уровней профессиональных рисков. Разработка мер управления профессиональными рисками	Контроль проведения оценки профессиональных рисков и выполнения мероприятий по управлению ими Контроль информирования работников об имеющихся опасностях и мер управления ими	Постоянно <b>Ответственный</b> Специалист по охране труда Сивокозов С.Н.; Руководители структурных подразделений В соответствии с приказом МБОУ «СОШ детский сад» №36 от 12.02.2024г. №93	Приказ Минтруда РФ от 29.08.2021 № 776н ГОСТ 12.0.010-2009
---	-------------------------------------	--	--	--	---

## 6. Производственный контроль по организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Мероприятие производственного контроля	Периодичность мероприятия ПК	Документы, регламентирующие мероприятия ПК	Ответственное лицо
Контроль составления поименного списка работников, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам в связи с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно	Приказ Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых	<b>Ответственный</b> Специалист по ОТ Сивокозов С.Н.
Контроль соблюдения порядка и сроков проведения медицинских осмотров.	Постоянно	Приказ Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых	<b>Ответственный</b> Специалист по ОТ Сивокозов С.Н.
Проведение предварительных и периодических медосмотров работников. Представление заключения по результатам осмотра.	При приёме на работу. В соответствии с графиком проведение периодических медосмотров	Приказ Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых	<b>Ответственный</b> Специалист по кадровому делопроизводству Джафарова Э.С. Специалист по ОТ Сивокозов С.Н.

Список должностей поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и список работников, подлежащих периодическим осмотрам – приложение № 3 к настоящей Программе.

**7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в т.ч. при хранении, транспортировании, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный (Ф.И.О., должность)
1	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров	по графику согласно договора с ЛПУ	Специалист по кадровому делопроизводству Джафарова Э.С. Специалист по ОТ Сивокозов С.Н.
2	Отстранение от работы лиц с симптомами инфекционных заболеваний	при наличии симптомов инфекционных заболеваний	Руководители структурных подразделений
3	Применение медицинских масок, марлевых повязок при эпидемии гриппа или введении других профилактических мероприятий	во время эпидемии	Руководители структурных подразделений
4	Проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте по охране труда и по пожарной безопасности	согласно приказов по учреждению об организации инструктажей	Специалист по ОТ Сивокозов С.Н.; Ответственные лица по охране труда на рабочих местах;
5	Соблюдение правил сбора, хранения и удаления отходов	постоянно	Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С.
6	Проведение контроля за санитарным состоянием технологического оборудования и своевременностью ликвидации аварии	ежедневно	Руководители структурных подразделений.
7	Осуществление контроля, за санитарным состоянием территории	ежедневно	Зам. директора по АХЧ Козаченко Л.А. Игнатова Ю.С. Заведующий хозяйством Максимов Е.В.

8	Организация и проведение производственного лабораторного контроля за факторами трудового процесса	в соответствии с графиком	Комиссия СОУТ
9	Корректировка программы производственного контроля	при изменениях в технологических процессах и НД	Специалист по ОТ Сивокозов С.Н.

**8.Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля на пищеблоке школы.**

<b>Контролируемый показатель</b>	<b>Периодичность контроля</b>	<b>ФИО, должность</b>
Водоснабжение и канализация	Постоянно, еженедельно	Зам. директора по АХЧ – Козаченко Л.А.
Санитарное состояние и содержание учреждения (проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены обучающихся)	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ – Козаченко Л.А. Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С. Зам. директора по УВР – Козицына Е.А. Зам. директора по ВР – Павлова Т.Н.
Организация питания обучающихся	Ежедневно	Зав. школьной столовой – Соловьёва Л.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С. Зам. директора по УВР – Козицына Е.А. Зам. директора по ВР – Павлова Т.Н. бракеражная комиссия
Сбор и утилизация отходов	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ – Козаченко Л.А. Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В.
Проведение дезинфекции и дератизации	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ – Козаченко Л.А. Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В.
Медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала	Постоянно	Зам. директора по АХЧ – Козаченко Л.А. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С.

Проведение профилактической иммунизации	В соответствии с национальным прививочным календарем	Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С.
Наличие санитарно-эпидемических заключений, сертификатов качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции	Ежедневно	Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В. Зав. школьной столовой – Соловьёва Л.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С. Зам. директора по ВР – Павлова Т.Н.
Соблюдение технологии приготовления блюд	Ежедневно	Зав. школьной столовой – Соловьёва Л.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С. Зам. директора по ВР – Павлова Т.Н., бракеражная комиссия
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Зав. школьной столовой – Соловьёва Л.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С. Зам. директора по ВР – Павлова Т.Н. Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С. бракеражная комиссия
Контроль суточной пробы	Ежедневно (специальные контейнеры, температура хранения)	Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С.
Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню.	Раздача 1 раз в месяц	Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С. бракеражная комиссия,
Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно (холодильное оборудование, подсобные помещения)	Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С., бракеражная комиссия,
Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	1 раз в неделю (Посудомоечный цех)	Зав. школьной столовой – Соловьёва Л.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С.
Контроль за организацией приема пищи обучающихся	1 раз в неделю (обеденный зал, обслуживание, самообслуживание)	Зам. директора по УВР – Козицына Е.А. Зам. директора по ВР – Павлова Т.Н. Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В.

		Зав. школьной столовой – Соловьёва Л.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С.
Контроль за отходами	Ежедневно (маркировка тары, своевременный вывоз)	Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В. Зав. школьной столовой – Соловьёва Л.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С.
Качество поставленных сырых продуктов	Ежедневно - (сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, ветеринарное удостоверение)	Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В. Зав. школьной столовой – Соловьёва Л.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С., Бракеражная комиссия.
Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год (соответствие плану размещения технологического оборудования)	Зам. директора по АХЧ – Козаченко Л.А., Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В.
Качество готовой продукции	Ежедневно (внешний вид, цвет, запах, вкус)	Заведующий хозяйством ДО – Максимов Е.В. Зав. школьной столовой – Соловьёва Л.В. Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С.
Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	В течение года (медицинские карты)	Медицинские работники – Малик А.В., Григорьева М.С.
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно (холл перед столовой)	Классные руководители, воспитатели ДО

## 9. План производственного контроля дошкольного отделения

№ п/п	Контролируемый показатель	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	<u>Требования к участку</u>	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	Воспитатель по смене, помощники воспитателя
		Проверка санитарного состояния теневого навеса	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	Дворник
		Проверка оборудования на	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством,

		участке д/с по охране здоровья и жизни детей		заместитель директора по ВМР
		Проверка песка на степень биологического загрязнения	1 раз в месяц	Медсестра
		Проверка уборки участка	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
2	Требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Медсестра
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию Проверка физкультурного и музыкального инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВМР
		осмотр технического состояния здания	Весна - осень	Заместитель директора по АХЧ
3	Требования к оборудованию помещений	Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	1 раз в квартал	Медсестра, воспитатели
		Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Медсестра
		Уход за растениями	Ежедневно	Воспитатели групп
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, медсестра
		Проверка уровней естественного освещения	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ
		Проверка чистки оконных стекол	1 раз в неделю	Помощники воспитателя
5	Требования к отопительной системе	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	Медсестра

		ведение журнала температурного режима	Во время отопительного сезона	Помощники воспитателя, медсестра
		проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений
6	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Ежедневно	Медсестра
		Проверка проведения генеральной уборки	Еженедельно	Медсестра
		Проверка мытья игрушек	Ежедневно	Заместитель директора по ВМР, помощники воспитателя

		Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в неделю	Медсестра
		Проверка маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Медсестра
7	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	Медсестра
		Проверка выполнения режима организации питания	Ежедневно	Заместитель директора по ВМР, медсестра
		Проверка витаминизации блюд	Ежедневно	Медсестра
		Проверка суточной пробы	Ежедневно	Медсестра
		Проверка поступающих продуктов	Ежедневно	Кладовщик, медсестра
		Проверка хранения, реализации особо скоро-портящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик, медсестра
		Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	Ежедневно	Медсестра
		Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	Ежедневно	Кладовщик, медсестра

8	Требования по медицинскому обеспечению	Работа по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВМР
		Организационное проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	Медсестра
		Контроль за пищеблоком и питанием детей	Ежедневно	Медсестра
9	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раза в год	Заместитель директора по ВМР
		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВМР
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВМР
		проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	Ежемесячно	Заместитель директора по ВМР
10	Требования к организации физического воспитания	Проверка проведения закаливающих мероприятий	Ежедневно	Заместитель директора по ВМР
		Оценка эффективности воздействия средств медико-педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВМР
11	Требования к организации приема детей в ДОУ	Проверка утреннего приема детей	Ежедневно	Заместитель директора по ВМР
12	Прохождение проф. осмотров	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	Медсестра
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Медсестра

		Проверка прохождения профосмотров	1 раз в год	Медсестра
--	--	---	-------------	-----------

## **10. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

- 10.1. Журнал учета выдачи направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр работников. Поименный список работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам. Список лиц поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам и список работников, подлежащих периодическим осмотрам. Заключение по результатам осмотра.
- 10.2. Журналы вводного инструктажа и регистрации инструктажей на рабочем месте.
- 10.3. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
- 10.4. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий.
- 10.5. Личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты.
- 10.6. Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обеззараживающих средств.
- 10.7. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, проведения инструментального контроля и т.д.).
- 10.8. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам на проведение медицинских осмотров.
- 10.9. Технологические журналы учета отходов. Паспорта отходов.
- 10.10. Документы по испытаниям сопротивления изоляции и вентиляционных систем.
- 10.11. Паспорта на вентиляционную систему. Акты ревизий и ремонтов вентиляции, водопроводных и канализационных сетей.
- 10.12. Акты сезонного осмотра зданий и сооружений.
- 10.13. Договора, акты технического обслуживания средств пожаротушения.
- 10.14. Материалы специальной оценки условий труда.
- 10.15. Материалы оценки профессиональных рисков.
- 10.16. Журнал учета внеплановых остановок производства, аварийных ситуаций, нарушений технологического процесса.
- 10.17. Гигиенический журнал (сотрудники).
- 10.18. журнал учёта материальных ценностей в разрезе помещений и передачи их ответственному лицу.
- 10.19. Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях.
- 10.20. Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования.
- 10.21. Журнал бракеража готовой пищевой продукции.
- 10.22. Журнал отбора проб на пищеблоке.
- 10.23. Журнал проведения дезинфекционных работ в профилактических целях.
- 10.24. Журнал осмотра детей на педикулёс.
- 10.25. Инфекционный журнал.

**11. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой работ, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№п/п	Перечень нештатных ситуаций, требующих представления внеочередных донесений	Действия персонала	Действия организации
1.	Протечка (прорыв) системы горячего или холодного водоснабжения	Перекрыть первый запорный кран на отводе от стояка горячего или холодного водоснабжения; принять оперативные меры по сбору и удалению воды с пола помещения, не допуская протечек воды в нижерасположенные помещения; незамедлительно сообщить непосредственному руководителю	Вызвать дежурную бригаду аварийной службы (тлф. С мобильного бесплатный 112)
2.	Протечка (прорыв) трубопровода системы отопления или отопительного прибора:	В случае протечки отопительного прибора перекрыть запорные и регулирующие краны на отопительном приборе; в случае протечки теплоносителя на стояках и трубопроводах системы отопления предпринять возможные меры, исключаящие затопление помещений нижних этажей; незамедлительно сообщить непосредственному руководителю	Вызвать дежурную бригаду аварийной службы (тлф. С мобильного бесплатный 112)
3.	Обнаружение протекания воды в помещении извне	Применить все возможные средства для нераспространения возникшей протечки в нижерасположенные помещения (под местами протеканий поставить имеющиеся емкости, укрыть личное имущество непромокаемым материалом, принять оперативные меры по сбору и удалению воды с пола помещения);	Вызвать дежурную бригаду аварийной (тлф. С мобильного бесплатный 112) службы

		принять возможные меры к установлению источника образовавшейся протечки; незамедлительно сообщить непосредственному руководителю	
4.	Засор канализационной системы помещения	Немедленно прекратить подачу воды и использование сантехнического оборудования (раковина, унитаз), присоединенного к засорившемуся участку; по мере возможности попытаться прочистить засорившийся участок вантузом или бытовым гибким сантехническим тросом; незамедлительно сообщить непосредственному руководителю	Вызвать дежурную бригаду аварийной службы (тлф. С мобильного бесплатный 112)
5.	Отключение или иная авария электросети в помещении собственника	Установить, повреждение произошло в электросети помещения собственника, либо авария в общедомовых сетях; в случае отключения участка электросети, находящегося внутри помещения собственника, необходимо проверить на срабатывание автоматические выключатели или устройства защитного отключения в электрощите помещения; в случае срабатывания автоматического выключателя отключить все электроприборы, включить автоматический выключатель и поочередно включить электроприборы; незамедлительно сообщить непосредственному руководителю	Вызвать дежурную бригаду аварийной службы (тлф. С мобильного бесплатный 112)
6.	Возгорание или пожар	В случае обнаружения возгорания необходимо немедленно сообщить о возгорании в диспетчерскую службу пожарной охраны по телефону «101», известить о пожаре всех работников; если очаг возгорания незначителен: - принять меры по его тушению первичными средствами пожаротушения, соблюдая меры собственной безопасности, при угрозе жизни покинуть опасную зону;	Вызвать пожарную охрану (тлф. С мобильного бесплатный 101; 112)

		<p>при опасности поражения электрическим током отключить электроэнергию в помещении;</p> <p>если ликвидировать очаг пожара своими силами не представляется возможным, немедленно покинуть место возгорания;</p> <p>эвакуацию производить только по лестничным незадымляемым маршам.</p> <p>Во всех случаях незамедлительно сообщить непосредственному руководителю</p>	
7.	Отсутствие электричества	<p>Сообщить ответственному за электрохозяйство</p> <p>Отключить все электроприборы от электросети</p> <p>В случае, если отключён весь город, проверить давление в кране с холодной водой и на всякий случай сделать запас воды</p> <p>После восстановления электроснабжения не спешите всё включать. Убедитесь, что свет не моргает, не "плавает" и, вообще, подождать минут 10.</p> <p>Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю</p>	<p>Вызвать дежурную бригаду аварийной службы</p>

## 12. Перечень нештатных ситуаций, требующих представления внеочередных донесений.

Перечень нештатных ситуаций, требующих представления внеочередных донесений.	Количество случаев
<p>1. О заболеваниях (отравлениях), обусловленных воздействием химических факторов &lt;*&gt; (пестициды, токсические соединения и др.)</p> <p>кроме алкоголь содержащих жидкостей, изготовленных в домашних условиях, различных суррогатов</p>	О каждом случае
<p>2. О групповых острых профессиональных отравлениях (с числом пострадавших 5 и более человек), сопровождающихся утратой трудоспособности.</p>	О каждом случае
<p>3. О смертельном случае от острого профессионального отравления (острого проф. заболевания)</p>	О каждом случае
<p>4. О чрезвычайных ситуациях в учреждении (пожары, террористические акты, аварии и др.), повлекших за собой тяжкие</p>	О каждом случае




