

| №<br>п/п  | Мероприятия  | Срок  | Исполнители  |
|---|--|---|--|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>   |  |   |  |
| 1.1   | Обеспечение реализации в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»                                      | Постоянно   | Сотрудники МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя    |
| 1.2   | Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя  | По мере необходимости   | Администрация МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя |
| 1.3   | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными муниципальными, государственными органами, организациями города Симферополя по вопросам противодействия коррупции   | Постоянно   | Сотрудники МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя    |
| 1.4   | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя   | IV квартал 2025 года  | Директор МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя      |
| 1.5   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по противодействию коррупции на рабочих совещаниях, совещаниях при директоре, педагогических совета  | Постоянно   | Администрация МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя |
| <b>2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя</b> |  |   |  |
| 2.1   | Предоставление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в Управление образования Администрации города | В порядке и в сроки установленные действующим законодательством | Директор МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя      |

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Срок  | Исполнители   |
|---|---|---|---|
|   | Симферополя Республики Крым   |   |   |
| 2.2   | Размещение сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством  | В порядке и в сроки установленные действующим законодательством | Директор<br>МБОУ «СОШ-детский сад» №36<br>г.Симферополя   |
| 2.3   | Соблюдение Положения о профессиональной этики работников МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя   | Постоянно   | Сотрудники<br>МБОУ «СОШ-детский сад» №36<br>г.Симферополя   |
| 2.4   | Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых муниципальных услугах   | Постоянно   | Администрация<br>МБОУ «СОШ-детский сад» №36<br>г.Симферополя  |
| 2.5   | Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств   | Постоянно   | Администрация<br>МБОУ «СОШ-детский сад» №36<br>г.Симферополя  |
| 2.6   | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании  | Постоянно   | Директор<br>МБОУ «СОШ-детский сад» №36<br>г.Симферополя   |
| 2.7   | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | Постоянно   | Директор, заместитель директора по АХЧ (контрактный управляющий)<br>МБОУ «СОШ-детский сад» №36<br>г.Симферополя |
| <b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b> |   |   |   |
| 3.1   | Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции  | Постоянно   | Директор,<br>ответственный за ведение официального сайта МБОУ «СОШ-детский сад» №36<br>г.Симферополя            |
| 3.2   | Обеспечение работы и обратной связи с гражданами с помощью электронного модуля «Обращения граждан» на официальном сайте МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя в соответствии с ФЗ N59-ФЗ от 02.05.2006 (с изменениями) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | Постоянно   | Директор,<br>ответственный за ведение официального сайта МБОУ «СОШ-детский сад» №36<br>г.Симферополя            |
| 3.3   | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования, публичного отчета  | В порядке и в сроки установленные                               | Директор,<br>ответственный за ведение официального сайта  |

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Срок                                 | Исполнители   |
|--|---|--------------------------------------|---|
|  | (доклада) директора   | действующим<br>законодательством     |   |
| <b>4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b> |   |                                      |   |
| 4.1  | Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции  | В течение года                       | Администрация МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя  |
| 4.2  | Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции   | Постоянно                            | Администрация МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя  |
| 4.3  | Ознакомление сотрудников МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя с законодательством РФ о противодействии коррупции на совещаниях  | По мере<br>поступления<br>документов | Администрация,<br>рабочая группа<br>(комиссия) по<br>противодействию<br>коррупции<br>МБОУ «СОШ-детский<br>сад» №36<br>г.Симферополя |
| 4.4  | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | По факту<br>выявления                | Директор,<br>ответственные за<br>противодействие<br>коррупции МБОУ<br>«СОШ-детский сад»<br>№36 г.Симферополя                        |
| 4.5  | Передача гласности факты коррупции, подтвержденные вступившими в законную силу приговорами суда. Информирование о мерах, принимаемых МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя, по противодействию коррупции   | Постоянно                            | Администрация МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя  |
| 4.6  | Информирование сотрудников МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя об установленных законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства  | В течение года                       | Администрация МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя  |
| 4.7  | Разъяснение сотрудникам МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя порядка соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности информирования директора МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года                       | Администрация,<br>ответственные за<br>противодействие<br>коррупции МБОУ<br>«СОШ-детский сад»<br>№36 г.Симферополя                   |
| 4.8  | Проведение проверок по поступившим обращениям и информации о фактах коррупции среди сотрудников МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя  | По мере<br>поступления               | Рабочая группа<br>(комиссия) по<br>противодействию<br>коррупции МБОУ<br>«СОШ-детский сад»<br>№36 г.Симферополя                      |

| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок</b>           | <b>Исполнители</b>   |
|---|---|-----------------------|--|
| 4.9   | Осуществление контроля за решением вопросов, содержащих сведения о коррупционной деятельности в обращениях граждан и юридических лиц в учреждение, в том числе и по телефону или электронному обращению   | Постоянно             | Администрация, рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя |
| 4.10  | Предоставление разъяснений по вопросам антикоррупционного законодательства, а также вопросам оказания физическими и юридическими лицами благотворительной помощи учреждению   | По мере необходимости | Директор, ответственные за противодействие коррупции МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя                  |
| 4.11  | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА по программам основного общего и среднего общего образования   | В течение года        | Администрация, рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции  |
| 4.12  | Контроля за организацией и осуществлением приема в 1-й класс, приемом в учреждение обучающихся, переводом и отчислением обучающихся, приемом, переводом и отчислением воспитанников детского сада. Проверка статистической отчетности   | В течение года        | Администрация МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя   |
| 4.13  | Осуществление систематического контроля за выполнением антикоррупционного законодательства в учреждении при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в собственности  | Постоянно             | Директор, заместитель директора по АХЧ МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя                                |
| <b>5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и образованию</b> |   |                       |  |
| 5.1   | Проведение мероприятий по правовому просвещению сотрудников МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием правоохранительных органов, органов государственной власти, организаций, представителей структурных подразделений Администрации города Симферополя | В течение года        | Директор, ответственные за противодействие коррупции МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя                  |
| 5.2   | Оказание персональной консультативной помощи сотрудникам МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя по вопросам требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | По мере необходимости | Ответственные за противодействие коррупции МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя                            |
| 5.3   | Реализация комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников учебно-воспитательного процесса  | Постоянно             | Ответственные за противодействие коррупции, классные руководители, воспитатели детского сада                   |
| 5.4   | Проведение родительских собраний «Защита законных интересов   | В течение года        | Ответственные за противодействие коррупции, классные   |

| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Исполнители</b>  |
|--|--|----------------|---|
|  | несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»   |                | руководители  |
| <b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b> |  |                |   |
| 6.1  | Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного характера (при наличии)                                 | В течение года | Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя |
| 6.2  | Организация содействия общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке | В течение года | Ответственные за противодействие коррупции МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя             |
| 6.3  | Проведение опросов, в т.ч. Интернет-опросов по вопросам противодействия коррупции  | 1 раз в год    | Ответственные за противодействие коррупции МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя             |
| 6.4  | Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя                            | Июнь 2026 года | Ответственные за противодействие коррупции МБОУ «СОШ-детский сад» №36 г.Симферополя             |