



Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №35  
им. Е.Ф.Дерюгиной» г. Симферополя

Е.В.Макаренко

Приказ от 23.03.2026 №193

**План по противодействию коррупции  
в МБОУ «СОШ №35 им. Е.Ф.Дерюгиной»  
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<b>1. Правовые и организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение реализации в МБОУ «СОШ №35 им.Е.Ф.Дерюгиной» г. Симферополя положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	постоянно	Администрации и сотрудники школы
1.2.	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников школы	по мере необходимости	Директор школы
1.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, Департаментом образования администрации г. Симферополя	В течение 2026 года	Администрации и сотрудники школы
1.4.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	До 01.04.2026	Директор школы
<b>2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками школы</b>			
2.1.	Организация предоставления директором школы сведений и своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	В случае возникновения оснований	Директор школы
2.2.	Осуществление организационных и разъяснительных мер по недопущению сотрудниками школы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Администрация школы

2.3.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностными обязанностями	Постоянно	Администрация школы
2.4.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения педагогического работника	Постоянно	Педагогические работники
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2026-31.08.2026	Зам. дир. по УВР Калязина Е.С.
2.6.	Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходовании благотворительных средств	Постоянно	Администрация школы
2.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Ежегодно (июнь, июль)	Директор школы

2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы
------	--	----------------	---------------------

**3. Обеспечение антикоррупционного просвещения обучающихся и их родителей (законных представителей) с использованием интернет-ресурсов**

3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течение года	Администрация школы
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях с обучающимися	В течение года	Администрация школы

**4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**

4.1.	Проведение совещаний с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции	В течение 2026 года	Администрация школы
4.2.	Ознакомление сотрудников школы с законодательством РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Администрация школы
4.3.	Обеспечение разъяснения сотрудникам школы порядка соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение 2026 года	Администрация школы

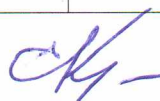
### 5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и образованию

5.1.	Участие обучающихся в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение 2026 года	Классные руководители
5.2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	По плану	Классные руководители
5.3.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»	По плану	МО учителей русского языка и литературы.

### 6. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней

6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства	В течение 2026 года	Директор школы
6.2.	Содействие общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течение 2026 года	Директор школы

Заместитель директора по УВР



Е.С.Калязина