



рег. № 329-23

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с  
ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального образования  
городской округ Симферополь Республики Крым*

Принято на  
педагогическом совете  
протокол №7 от 30.08.2023



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»  
ОГР. Симферополя  
С.В. Лобачева  
Приказ от 31.08.2023 №243

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее – ОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативно - правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37 ч. 1,4, статья 34 п. 2 ч. 2, статья 79 пункт 7);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20);

- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст.17 п.2);

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (ст. 17.1 п. 10);

- Указы Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и от 09.10.2007 №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020г.

№28;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №1Э1-ЗРК «Об образовании в Республике Крым» (статья 5 пункт 14);

- Приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших

учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304

«Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 года № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановление Администрации города Симферополя от 13.11.2020г. № 6597 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и признании утратившим силу постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.17. №4906 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

- Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.2020 года № 7636 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за питание обучающимся льготных категорий в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, получающих образование на дому»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017г №1036/68 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- Методические рекомендации «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20»;

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4. 0180-20»;

- Устав ОУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- основные цели и задачи организации питания школьников в образовательном учреждении;

- общие принципы обеспечения питанием; - порядок предоставления питания школьникам ОУ; - порядок организации бесплатного питания в ОУ;

- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;

- порядок осуществления контроля за обеспечением питания;

- ответственность сторон.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

## 2. Основные задачи

2.1 Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя» являются:

- обеспечение учащихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## 3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. В ОУ, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

3.1.1. Предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3.1.2. Обеспеченность кухонной посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;

3.1.3. Утвержденный директором ОУ порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся);

3.1.4. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

3.3. Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся.

3.4. Примерное меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания детей при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

3.5. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем ОУ, подписывается заведующим производством, медицинским работником и вывешивается в обеденном зале.

3.6. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), калорийности порции, стоимости

блюды.

Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

3.7. Для обучающихся общеобразовательного учреждения организуется двухразовое питание (завтрак и обед). Для детей, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительный полдник.

3.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в столовой по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом ОУ.

3.9. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.10. График приема пищи обучающимися составляется ответственным за питание, утверждается директором ОУ и вывешивается в столовой.

3.11. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

3.12. Реализация негазированных напитков, воды через буфет осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником ОУ за сроками хранения продукции.

3.13. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствием водоснабжения, электроэнергии, др.), по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

3.14. Ответственный дежурный по столовой, классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.15. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

3.16. Ежедневно ответственный за питание осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

3.17. Классные руководители, воспитатели ГПД контролируют родительскую плату за питание учащихся.

#### 4. Порядок предоставления питания обучающимся ОУ

4.1. Бесплатное горячее питание учащихся ОУ осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора ОУ.

4.2. Согласно Постановлению Совета министров Республики Крым от 09.06.2017

№304 «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся: - детям-сиротам; - детям,

оставшимся без попечения родителей; - лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детям с ограниченными возможностями здоровья; - детям из малоимущих семей; - детям из многодетных семей.

4.3. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- коллегиальное заключение ЦПМПК(ТПМПК)

4.4. Список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 6.3. настоящего Положения. Дальнейшее изменение списков утверждается приказом директора на основании поданных документов.

4.5. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является: - несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 6.2 настоящего Положения; - предоставление неполного пакета документов или недостоверных сведений.

4.6. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из ОУ либо если он утратил категорию обучающегося, установленную в пункте 6.2. настоящего Положения.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в ОУ и получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте (Постановление администрации г.Симферополя от 29.12.2020 №7636);

4.8. Условия и основания выплаты компенсации:

4.8.1. Компенсация за питание предоставляется одному из родителей (законному представителю) в размере, определенном постановлением администрации города Симферополя на соответственный финансовый период.

4.8.2. Для получения денежной компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в ОУ:

4.8.2.1. заявление о выплате денежной компенсации на имя руководителя ОУ;

4.8.2.2. к заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают: – копию паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя); – копию справки или медицинского заключения, подтверждающего статус ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ОВЗ; – копию документа с реквизитами расчетного счета, открытого в кредитной организации для получения компенсации на питание.

4.8.3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 6.2., предоставляются в ОУ для обозрения.

4.8.4. В заявлении на выплату денежной компенсации за питание указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, лицевой (расчетный) счет получателя в кредитной организации.

4.8.5. Выплата денежной компенсации за питание производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления и документов, указанных в

подпункте 6.9.2. настоящего Положения.

4.8.6. Решение о назначении/отказе родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации ОУ принимает в течение 5 рабочих дней.

4.8.7. Основанием для отказа в выплате денежной компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.9.2. Положения.

4.8.8. Руководитель ОУ на основании представленных родителями (законными представителями) обучающегося заявления на выплату денежной компенсации и документов, указанных в пункте 6.9.2. Положения, издает приказ о выплате денежной компенсации за питание по каждому обучающемуся.

4.8.9. Выплата денежной компенсации за питание обеспечивается путем перечисления Управлением денежных средств на расчетный счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

4.8.10. При изменении данных об обучающемся, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на право назначения и выплаты компенсации за питание, родители (законные представители) обязаны в

письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, уведомить ОУ об указанных изменениях. Размер выплаты денежной компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

## 5. Контроль обеспечения питания

5.1. ОУ является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся.

5.2. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе в начале каждого учебного года приказом директора школы создается комиссия по отбору проб готовой продукции в школьной столовой.

5.3. Проверку качества пищи осуществляет комиссия по отбору проб готовой продукции в школьной столовой. Результаты проверки заносятся в журнал снятия проб готовой продукции. Комиссия создается на текущий год приказом директора школы в составе медицинского работника, ответственного за организацию питания, заведующей столовой.

### 5.4. Руководитель ОУ:

5.4.1. обеспечивает создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

5.4.2. ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;

5.4.3. создает комиссию по контролю за организацией питания в ОУ в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник.

7.4.4. обеспечивает принятие локальных актов ОУ по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и с привлечением родительских средств;

7.4.5. обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общих родительских собраниях;

7.4.6. обеспечивает выполнение сотрудниками санитарных норм и правил.

5.5. Ответственный за организацию питания назначается приказом

директора ОУ.

5.6. Ответственный за организацию питания:

5.6.1. своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов); 7.6.2. координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;

7.6.3. осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;

7.6.4. осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

7.6.5. координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей ГПД, работников пищеблока;

7.6.6. формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

7.6.7. предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;

7.6.8. контролирует учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;

7.6.9. своевременно осуществляет снятие с питания выбывших учащихся и включение в списки вновь прибывших;

7.6.10. составляет график питания детей, контролирует дежурство педагогических работников в обеденном зале школьной столовой;

5.7. Медицинский персонал ОУ осуществляет:

5.7.1. контроль за санитарным состоянием буфета-раздаточной;

5.7.2. ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за качеством готовой пищи;

5.7.3. участвует в сборе проб готовой пищи;

5.7.4. ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников буфета-раздаточной на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

5.7.5. контролирует соблюдение режима питания детей;

5.7.6. проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

7.7.7. проводит «С» витаминизацию блюд и регистрирует сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд».

5.8. Классные руководители:

7.8.1. ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на учебный день;

7.8.2. ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

7.8.3. в конце месяца предоставляют ответственному за организацию горячего питания в ОУ данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;

7.8.4. осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

7.8.5. в планах воспитательной работы предусматривают мероприятия,



направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием на родительских собраниях;

7.8.6. на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре вносят предложения по улучшению организации питания.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, руководство ОУ;

-знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;

-принимать участие в деятельности Совета родителей ОУ по вопросам организации питания учащихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации ОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. ОУ с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию контроля за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно

установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

7.2. Руководство ОУ один раз в четверть заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

## 8. Документация

10.1. В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора цикличное меню;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- справки проверок внутришкольного контроля;
- Приказы:
  - об организации питания;
  - о создании комиссии по отбору проб готовой продукции в школьной столовой;
- График питания обучающихся;
- Документы по вопросам организации питания и учету питающихся

## 9. Внесение изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.