

пер. №307-22

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с
ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 7 от 31.10.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»

С.В. Лобачева

приказ № 28/н-1 от 01.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»
г.Симферополя

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г.Симферополя,
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г.Симферополя (далее ОУ).
- 1.3. Совет родителей ОУ - постоянный коллегиальный орган, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих право и интерес родителей, а также совершенствования и развития образовательной организации.
- 1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса.
- 1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности, также избирается секретарь Совета родителей.
- 1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью.
- 1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет директор школы.
- 1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете ОУ, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе.
- 1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Советом родителей и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора.
- 1.11. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи деятельности Совета родителей

- 2.1. Принимать участие в управлении ОУ, осуществляющим образовательную деятельность согласно действующему Уставу.
- 2.2. Осуществлять содействие администрации ОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников. В рамках своей компетенции принимать участие в:

2.2.1. Определении направлений учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2.2. Обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество педагогического коллектива и родительской общественности ОУ.

2.2.3. В мониторинге деятельности ОУ по организации работы с родителями (законными представителями).

2.3. Заслушивать отчеты директора школы, заместителя директора о создании условий реализации программы развития и образовательных программ.

2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.5. Способствовать организации открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей ОУ и родителей (законных представителей). Определять границы ответственности сторон.

III. Содержание деятельности Совета родителей ОУ

3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ОУ: укрепление и развитие материально-технической базы, реализация учебно-воспитательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.

3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Содействует организации в ОУ родительских семинаров и конференций по повышению психолого-педагогической грамотности родителей.

3.4. Оказывает посильную помощь ОУ в развитии учреждения, благоустройстве помещений, территории, подготовке ОУ к новому учебному году, праздничным мероприятиям с привлечением родительской общественности.

3.5. Способствует привлечению спонсорских средств различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ОУ, в рамках действующего законодательства РФ.

3.6. Совместно с директором школы и его заместителем Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ОУ грамотами и благодарственными письмами.

3.7. Оказывает помощь матерям-одиночкам ОУ в рамках своей компетенции.

IV. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации по вопросам, касающимся сотрудничества ОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ.

4.3. Приглашать при необходимости на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ОУ

4.4. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, в рамках своей компетенции.

V. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За выполнение решений, рекомендаций.

5.3. За реализацию деятельности ОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

VI. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности ОО.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей совместно с директором школы:

6.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

6.3.2. Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

6.3.4. Определяет повестку дня.

6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

6.3.6. Осуществляет сотрудничество с представителями родительской общественности.

6.3.7. Осуществляет сотрудничество с директором школы, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать представители администрации, педагогические и медицинские работники ОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

VII. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1 Дата проведения Совета родителей.

7.2.2.Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.2.7 Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

7.2.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора ОУ и печатью учреждения.

7.4. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ОУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.