



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей  
с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя)

**ПРИНЯТО**

Педагогический совет  
(протокол № 9 от 26.12.2024)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»  
от 27. 12. 2024 № 692

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ  
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (с изменениями);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года №1026 (далее – ФАОП УО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.05.2020 г. № ДГ-493/07 «О проведении итоговой аттестации для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2021 г. № АК-491/07 «О проведении итоговой аттестации»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – ОО).

1.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), является обязательной.

1.3. Положение определяет специфику, формы, порядок проведения итоговой аттестации выпускников ОО, освоивших адаптированную основную

общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## **2. Организация итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).**

2.1. По завершении реализации АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1 обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое предполагает комплексную оценку предметных результатов (метапредметный тест) усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

2.2. Заявления с указанием форм итоговой аттестации по труду (технологии), а также сроков участия в итоговой аттестации подаются до 1 марта включительно в образовательные организации, в которых указанные обучающиеся осваивают ФАООП УО в соответствии с формой заявления (приложение 1).

2.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Вопрос о допуске обучающихся к итоговой аттестации решается Педагогическим советом ОО, на основании чего издаётся приказ директора ОО.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, указанные в расписании проведения итоговой аттестации, утвержденным приказом директора ОО.

2.5. Сроки проведения испытаний обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ОО устанавливает самостоятельно. Они утверждаются приказом руководителя ОО в 1-ю неделю после даты окончания учебного года.

2.6. Испытания для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводятся с 10 часов по местному времени в максимально благоприятной обстановке. На их проведение отводится до 3-х астрономических часов.

2.7. Итоговая аттестация обучающихся 9, 12 классов с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится по утвержденному руководителем ОО расписанию, которое за две недели до начала экзаменационного периода доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Для проведения итоговой аттестации создаётся аттестационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом руководителя ОО. Председателем аттестационной комиссии является руководитель или заместитель руководителя. В состав членов комиссии входят учитель - экзаменатор, ассистент. Действия председателя и членов комиссии определяются инструкцией (приложения 2 - 4). В случае болезни члена аттестационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора ОО.

2.9. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) и критерии оценивания рассматриваются на методическом совете ОО и утверждаются руководителем ОО не позднее, чем за месяц до срока проведения итоговой аттестации.

2.10. Весь экзаменационный материал должен иметь штамп ОО и храниться в сейфе.

2.11. Результаты итоговой аттестации доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) сразу после проведения итоговой аттестации (по предмету «Труд (технология) или не позднее, чем в двухдневный срок (по метапредметному тесту).

2.12. Протоколы итоговой аттестации хранятся в ОО в течение 1 года.

2.13. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации ОО.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников, завершивших освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, в виде комплексной оценки предметных результатов освоения предметов «Русский язык», «Чтение (литературное чтение)», «Математика» и «Основы социальной жизни»**

3.1. При проведении итоговой аттестации используются КИМ, разработанные педагогами ОО по предметам «Русский язык», «Чтение (литературное

чтение)», «Математика», «Основы социальной жизни» самостоятельно с учетом содержания учебных программ и уровня овладения предметными результатами - минимальным и достаточным.

3.2. Количество заданий по оцениваемым учебным предметам подбираются примерно в равном количестве и согласно затрачиваемому времени на их выполнение.

3.3. Информация, содержащаяся в КИМ, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

3.4. Аттестационный материал должен иметь оттиск печати ОО и храниться в сейфе.

3.5. Аттестационная работа оформляется по единому образцу (приложение 5).

3.6. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме "зачет" и (или) "незачет". Оценка «зачёт» предполагает выполнение обучающимся верно от 35% до 100% заданий; если выполнено менее 35% заданий, то обучающийся получает «незачёт».

3.7. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол и электронный классный журнал.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников, заверивших освоение адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, по предмету «Труд (технология)»**

4.1. Итоговая аттестация по трудовому обучению выпускников 9-х, 12-х классов проводится в форме устных ответов по билетам и практической экзаменационной работы. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов, направленных на выявление знаний по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

4.2. Билеты рассматриваются на методическом совете ОО и утверждаются руководителем ОО не позднее, чем за месяц до срока проведения итоговой аттестации.

4.3. При подготовке к итоговой аттестации учителя предмета «Труд (технология)» проводят следующую работу:

- организуют повторение теоретической части программы (по профилю обучения);
- знакомят обучающихся с содержанием экзаменационных билетов;

- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- подготавливают мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты.

4.4. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут.

4.5. Итоговая отметка экзамена по предмету «Труд (технология)» выставляется как среднее арифметическое практической работы и устного ответа по экзаменационным билетам, состоящим из двух теоретических вопросов, направленных на выявление базового уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям предмета «Труд (технология)». Результаты испытаний обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале.

4.6. Результаты экзамена оформляются протоколом, подписываются членами экзаменационной комиссии и сообщаются в день проведения экзамена после его окончания.

4.7. Отметки за экзамен заносятся в электронный классный журнал.

## **5. Формы, содержание, критерии оценки результатов итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2)**

5.1. Предметом итоговой оценки освоения АООП для обучающихся с умственной отсталостью (умеренной, тяжелой, глубокой, тяжелыми и множественными нарушениями развития) является достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития (СИПР) последнего года обучения и развитие жизненной компетенции обучающихся.

5.2. Итоговая аттестация осуществляется в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

5.3. В процессе предъявления и выполнения всех видов заданий обучающимся оказывается помочь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям.

5.4. При оценке результативности достижений учитывается степень самостоятельности ребенка. Формы и способы обозначения выявленных результатов обучения разных групп детей могут осуществляться в оценочных показателях, а также в качественных критериях по итогам практических действий. Например:

- "выполняет действие самостоятельно";
- "выполняет действие по инструкции" (верbalной или неверbalной);
- "выполняет действие по образцу";
- "выполняет действие с частичной физической помощью";
- "выполняет действие со значительной физической помощью";
- "действие не выполняет";
- "узнаёт объект";
- "не всегда узнаёт объект";
- "не узнаёт объект".

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Положение действует до принятия нового локального акта

## Приложение 1 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Директору МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в итоговой аттестации выпускника МБОУ «С(К)ОШ «Злагода», освоившего адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

\_\_\_\_\_

**Фамилия**

\_\_\_\_\_

**Имя**

\_\_\_\_\_

*Отчество (при наличии)*

Дата:

Ч Ч . М М . Г Г Г Г

Пол:  Мужской

Женский

Наименование документа, удостоверяющего личность: паспорт

Серия

Номер

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговой аттестации форме комплексной оценки предметных результатов усвоения русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; в форме оценки знаний и умений по выбранному профилю труда (швейное дело/столярное дело)

Наименование формы итоговой аттестации	Дата проведения
Комплексная оценка предметных результатов усвоения русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни	
Труд (технология) - устные ответов по билетам и практическая работа.	

С Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» ознакомлен (-а).

Подпись заявителя /

## Подпись

ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись родителя/законного представителя (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(Подпись)

Заявление принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Регистрационный номер 

--	--

*Приложение 2 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*

## **Инструкция председателя экзаменационной комиссии**

Председатель экзаменационной комиссии обязан:

1. За час до начала экзамена:

- проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- принять у классного руководителя списки обучающихся, допущенных к экзамену;
- принять у директора экзаменационный материал по данному профилю (контрольно-измерительные материалы, протокол, бумагу).

2. За 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии, в случае неявки информировать об этом директора ОО.

3. Напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, инструкции.

4. Во время экзамена:

- предоставить слово членам экзаменационной комиссии, желающим задать экзаменуемым вопросы;
- установить перерыв (если такой необходим).

5. После проведения экзамена:

- организовать обсуждение отметок обучающихся, руководствуясь критериями оценивания;
- проконтролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления отметок;
- объявить обучающимся результаты экзаменов;
- сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал, черновики и чистовики ответов обучающихся).

*Приложение 3 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*

## **Инструкция учителя – экзаменатора**

Учитель - экзаменатор обязан:

1. Прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена.
2. До начала экзамена
  - проверить готовность кабинета для проведения экзамена;
  - проверить явку обучающихся на экзамен;
  - в случае неявки кого-то из выпускников, выявить причину его отсутствия.
3. Во время экзамена:
  - создать оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат;
  - задать вопросы, вести диалог;
  - переспросить, уточнить ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;
  - в случае необходимости оказать направляющую помощь обучающемуся.
4. По окончании экзамена:
  - проверить метапредметный тест и оценить в соответствии с критериями оценивания / принять участие в обсуждении устных ответов обучающихся;
  - выставить экзаменационные и итоговые отметки в протокол экзамена, классный журнал;
  - подготовить и сдать заместителю директора по УВР анализ экзаменационных работ обучающихся.

*Приложение 4 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*

**Инструкция ассистента экзаменацационной комиссии**

Ассистент экзаменацационной комиссии обязан:

1. До начала экзамена:

- прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена;
- разложить экзаменацационный материал (билеты, бумагу, принадлежности и т.д.).

2. Во время экзамена:

- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- принять участие в опросе обучающихся (задавать вопросы с целью выявления уровня усвоения учебной программы);
- следить за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответом обучающегося.

3. По окончании экзамена:

- принять участие в обсуждении ответов обучающихся, руководствуясь критериями оценивания, и выставлении отметок;
- подписьаться в протоколе экзаменацационных испытаний.

*Приложение 5 к Положению о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)*

## **Итоговая комплексная работа**

ученика \_\_\_\_\_ класса

МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя

---

(фамилия, имя)