



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей  
с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБОУ «С(К)ОШ Злагода» г. Симферополя)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол № 8 от 30.08. 2024)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»  
от 30.08.2024 № 215

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и/или безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях (Методические рекомендации МР 2.4. 0331-23), утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, главным Государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 10.11.2023;
- Уставом школы.

1.2. Расписание уроков составляется на основании санитарных правил и норм, Учебного плана на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава школы.

1.3. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.4. Основные задачи при составлении расписания уроков:

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
- организация эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

## **2. Требования к составлению расписания**

2.1. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внешкольная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

2.2. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения учитываются требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.

2.3. При составлении расписания в школе учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала.

2.4. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (приложения 1, 2).

2.5. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных занятий, занятий коррекционно-развивающей направленности и внеурочной деятельности. Между основными занятиями и занятиями коррекционно-развивающей направленности и внеурочной деятельности должен быть перерыв продолжительностью 40 минут.

2.6. Между началом занятиями внеурочной деятельности, дополнительного образования и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.7. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования:

- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и пятницу.

### **3. Этапы работы над составлением расписания**

3.1. Первый этап (подготовительный, аналитический):

- анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год;
- сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы школы, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

**Перечень материалов, необходимых для составления расписания:**

- учебный план школы;

- сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);
- сведения о делении классов на подгруппы;
- сведения о классных руководителях и закреплении классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закреплении за учителями;
- расписание звонков;
- информация от директора школы об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;
- анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке учителей.

### 3.2. Второй этап (практический):

- выверка учебной нагрузки по учителям и по классам.

### 3.3. Третий этап (оценочный):

- проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума;
- гигиеническая оценка расписания.

### 3.4. Четвертый этап (информационный):

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесс;
- получение и переработка информации по корректировке расписания уроков;
- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

## 4. Замена уроков

4.1. Замена уроков осуществляется согласно Положению об организации замены уроков.

4.2. Замена уроков качественна, если она рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

## 5. Порядок работы над расписанием

Расписание составляется 1 раз в год.

5.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи с болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

5.2. После составления расписания оно утверждается директором школы.

5.3. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

5.4. Готовое расписание располагается на школьном стенде. В названии предметов возможны сокращения за недостаточностью места. Например:

- математика – математ.;
- окружающий природный мир – окр. прир. мир и т.д.

## **6. Ответственные**

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. Положение действует до принятия нового локального акта.

**Шкала трудности учебных предметов на уровне  
начального общего образования (СанПин 1.2.3685-21, таблица  
6.9)**

<b>Учебные предметы</b>	<b>Количество баллов по классам</b>
Русский язык/Родной язык	7
Литературное чтение	5
Речевая практика	5
Иностранный язык	7
Математика	8
Окружающий мир	6
Мир природы и человека	6
Изобразительное искусство/ Рисование	3
Музыка	3
Адаптивная физическая культура	1
Труд (технология)	2
ОРКСЭ	5
Уроки грамотея	5
Юный лингвист	5

**Шкала трудности учебных предметов на уровне основного  
общего образования (СанПин 1.2.3685-21, таблица 6.10)**

Учебные предметы	Количество баллов по классам				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Физика	-	-	8	9	13
Химия	-	-	-	10	12
История	5	8	6	8	10
Иностранный язык	9	11	10	8	9
Математика	10	13	10	9	8
Геометрия	-	-	12	10	8
Алгебра	-	-	10	9	7
Вероятность и статистика	-	-	10	9	7
Природоведение	7	8	-	-	-
Окружающий природный мир	7	8	8	8	8
Окружающий социальный мир	7	8	8	8	8
Человек	7	8	8	8	-
Биология	10	8	7	7	7
Литература	4	6	4	4	7
Информатика и ИКТ	4	10	4	7	7
Русский язык/Родной язык	8	12	11	7	6
География	7	7	6	6	5
Изобразительное искусство	3	3	1	-	-
Музыка	2	1	1	-	-
Труд (технология)	4	3	2	1	4
Обществознание	-	9	9	5	5
Основы безопасности и защиты Родины	-	-	-	3	3
Адаптивная физическая культура	3	4	2	2	2
Основы социальной жизни	4	4	4	4	4

Домоводство	4	3	2	1	4
Речь и альтернативная коммуникация	8	12	11	7	6
В мире русской литературы	4	4	4	4	4
Коррекционно-развивающие занятия	6	6	6	6	6