



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 1 от 10.01.2019)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»
от 31.01.2019 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 3, 13 ч. 3 ст. 28);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19. 12. 2014 № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования обучающихся с умственной отсталостью/интеллектуальными нарушениями, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19. 12. 2014 № 1599;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями);

- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утверждённым приказом Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 №462 (с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218);

- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 (с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 №136);

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2017 № 05-375 «Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования»;

- Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.10.2018 № 01-14/3069 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»;

- Письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 17.12.2018 № 01-13/205 «Методические рекомендации «О проведении самообследования общеобразовательной организации».

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).
- 1.3. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.
- 1.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.5. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.2. Руководитель издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
- 2.3. Председателем рабочей группы является директор МБОУ «С(К)ОШ «Злагода».
- 2.4. В состав рабочей группы включаются: заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, руководители школьных методических объединений, социальный педагог.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Проведение самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности и организации учебного процесса;
- системы управления ОУ;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Также фиксируется анализ показателей внутренней системы оценки качества образования.

3.2. В качестве основных источников информации могут быть использованы:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам ГИА;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений.

3.3. Информация, полученная в результате сбора сведений членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации.

4. Формирование отчёта по результатам самообследования

4.1. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.3. Раздел «Общие сведения об образовательной организации» аналитической части отчёта по результатам самообследования содержит данные об адресе

ОУ, руководителе ОУ, учредителе, наличии правоустанавливающих документов.

4.4. В разделе «Система управления ОУ» даётся:

- характеристика сложившейся в организации системы управления;
- оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- оценка взаимодействия семьи и организации и др.

4.5. Раздел «Образовательная деятельность и организация учебного процесса» может содержать информацию

- о формах получения образования и формах обучения; о динамике контингента обучающихся (по уровням образования);
- об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- об организации, проведении ГИА обучающихся и её результатах, о результативности воспитательной работы.

4.6. В разделе «Содержание и качество подготовки обучающихся» анализируется:

- учебный план ОУ;
- содержание и полнота выполнения рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ внеурочной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится на основе результатов ГИА, а также динамики качества подготовки обучающихся по уровням образования.

4.7. Раздел «Востребованность выпускников» можно проанализировать с точки зрения их поступления в различные образовательные организации и трудоустройства после завершения образования по основным образовательным программам основного общего образования.

4.8. В разделе «Качество кадрового потенциала» должны быть проанализированы следующие показатели: укомплектованность ОУ педагогическими и иными кадрами; уровень образования и квалификации педагогических кадров; распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы; непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников ОУ.

4.9. В раздел «Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения» должна быть включена информация об общем количестве единиц хранения фонда библиотеки; об объёме фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы; об имеющихся периодических изданиях и др.

4.10. В разделе «Оценка материально - технической базы» может быть представлена информация об обеспеченности обучающихся и учителей компьютерами; о наличии мультимедийных проекторов, интерактивных досок; о наличии лабораторий и мастерских, специализированных кабинетов и др.

4.11. В содержание раздела «Функционирование внутренней системы оценки качества образования» можно включить информацию об организационной структуре ВСОКО, о результатах выполнения плана работы ОУ, об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов ВСОКО.

4.12. Итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета ОУ.

4.13. Отчет утверждается приказом директора ОУ и заверяется печатью организации.

4.14. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового локального акта.