

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с
ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым*

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №9 от 27.12.2017

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»
г.Симферополя
приказ от 11.01.2018 № 06п.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О попечительском совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Совета Министров Республики Крым от 24.11.2015 № 742 «Об утверждении типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных), образовательных (научных) учреждений» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (протокол от 27.12.2017 № 9) и педагогического совета (протокол от 27.12.2017 № 9).

1.3. Попечительский совет общеобразовательного учреждения (далее именуется - Попечительский совет) является государственно - общественным органом управления Учреждения.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации без статуса юридического лица.

1.5. По настоящему Положению Попечительский совет создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе лица, в состав которой входят участники образовательных отношений, иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Цели и задачи Попечительского совета.

2.1. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в Учреждении. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и

интересов Учреждения другими способами.

3. Функции Попечительского совета.

3.1. Привлечение финансовых, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.2. Содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения):

3.3. Поддержка инновационной и научно - исследовательской деятельности Учреждения;

3.4. Организация конкурсов, смотров, предметных олимпиад, соревнований и других массовых внеурочных мероприятий с призовым фондом;

3.5. Содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

3.6. Оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства.

3.7. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

- установления связей с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками образовательного учреждения.

- привлечения внебюджетных средств за счет добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счет Учреждения;

- рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности, распределения привлеченных средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений.

3.8. Попечительский совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

3.9. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Состав и организация деятельности Попечительского совета.

4.1. Состав и число членов Попечительского совета определяется директором Учреждения, а после его формирования - членами

Попечительского совета. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное или устное согласие на приглашение. Состав попечительского совета ежегодно утверждается приказом директора школы.

4.2. В состав Попечительского совета могут входить:

- участники образовательных отношений;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;
- общественные и политические организации: органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.3. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора Учреждения или по решению Попечительского совета. Изменения в составе попечительского совета оформляются приказом директора школы на основании решения Попечительского совета.

4.4. Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель.

4.5. Председатель Попечительского совета:

- организует деятельность Попечительского совета;
- определяет приоритетность проектов и программ Попечительского совета;
- утверждает ежегодные отчеты Попечительского совета.

4.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.8. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения заседания Попечительского совета считаются правомочными, если в нем принимает участие не менее половины членов Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

4.9. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Попечительского совета.

4.10. В протоколе фиксируются:

- а) дата и номер протокола;
- б) присутствие и отсутствие членов Попечительского совета;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование и итоги голосования по ним;

д) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

5. Права и ответственность членов Попечительского совета.

5.1. Член Попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета по всем направлениям деятельности Попечительского совета;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других органов управления Учреждения в установленном ими порядке;
- досрочно выйти из состава Попечительского совета

5.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и Учреждения;
- своевременно, в четном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

6. Заключительные положения.

6.1. Попечительский совет привлекает внебюджетные средства за счёт добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счёт Учреждения.

6.2. Все имущество, полученное от благотворительных и спонсорских взносов и приобретенное за счет средств, внесенных ими, является собственностью Учреждения и учитывается в балансе на отдельном счете в установленном порядке.

6.3. Благотворительная деятельность осуществляется на основе договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом РФ (дарение и пожертвования),

6.4. Вопросы деятельности Попечительского совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педсовета. Совета родителей и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.