



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»
28.03.2025 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы с обучающимися, осваивающими программы начального общего, основного общего образования в семейной форме получения образования (далее — Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности для обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего образования в семейной форме получения образования (1 – 9 классы) в МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» и проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом МКУ Департамент образования Администрации г. Симферополя Республики Крым от 21.01.2025 № 40 «Об утверждении Порядка организации работы с обучающимися, осваивающими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в семейной форме получения образования или в форме самообразования»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального образования городской округ Симферополь Республики – и регламентирует различные формы получения образования.

1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации (далее – в ОО).

1.4. К обучающимся, получающим образование вне образовательной организации, относятся экстерны.

Экстерны — лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и /или государственной итоговой аттестации.

1.5. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно (далее - аттестация).

1.6. При получении общего образования гражданами в форме семейного образования ОО несет ответственность только за организацию и проведение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбирая получение образования в семейной форме, принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации: несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ОО обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.9. В ОО создаются условия для информирования населения по вопросам прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном.

1.10. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО.

2. Возникновение и прекращение образовательных отношений при выборе родителями (законными представителями)/обучающимися формы получения образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор общеобразовательной организации

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.2. По желанию родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательная организация для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются в ОО, где обучающийся проходил обучение, с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования. В заявлении родителями (законными представителями) указывается наименование ОО, в которой экстерн будет проходить промежуточную аттестацию.

2.4. На основании указанного заявления ОО в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования.

2.5. ОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью ОО и подписью ее руководителя.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о форме получения общего образования (семейного) Департамент образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейное образование или ежегодно не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, по установленной форме (приложение 1 к Положению).

2.7. При зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации он приобретает статус экстерна.

2.8. Зачисление обучающегося в ОО для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в ОО.

2.9. Основаниями возникновения образовательных отношений в части оформления на семейную форму получения образования между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и образовательной организацией являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- распорядительный акт ОО о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации.

2.10. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю ОО родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетним гражданином.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего гражданина);
- личное дело (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ: табель; документ об основном общем образовании; справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в ОО, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, а также в ОО иностранных государств.

2.12. При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в образовательной организации на период прохождения экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.13. Личные дела экстернов хранятся отдельно от личных дел обучающихся в ОО с соблюдением норм действующего законодательства в сфере персональных данных.

2.14. Зачисление экстерна в ОО на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.15. В распорядительном акте о зачислении указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. До сведения экстерна доводятся формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.16. Срок подачи заявления экстерна на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в ОО составляет: по образовательным программам основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

2.17. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.18. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными статьей 34 Закона об образовании. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

ОО предоставляет экстерну в бесплатное пользование на время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия (при наличии), обеспечивающие преподавание учебных предметов.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-

педагогической коррекции.

2.19. Экстернам, зачисленным в ОО для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе предоставляются с даты зачисления в ОО.

2.20. По окончании срока обучения, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в распорядительном акте ОО, при условии успешного освоения программ, экстерн отчисляется из ОО. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из этой ОО.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по итогам года в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные графиком прохождения промежуточной аттестации.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.2. ОО могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, в порядке зачета. Соответствующее решение оформляется в письменном виде в форме распорядительного акта и хранится в личном деле экстерна.

3.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) утверждается график прохождения промежуточной аттестации. В графике прохождения промежуточной аттестации отражаются: перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной программы ОО, сроки проведения промежуточной аттестации и, при необходимости, сроки проведения бесплатных консультаций.

Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному предмету (курсу) в день.

3.4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Результаты промежуточной аттестации экстернов заносятся в

Электронный журнал аттестации экстернов.

Промежуточная и/или государственная итоговые аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.5. По заявлению экстерна ОО вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом ОО, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.7. ОО, родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

3.9. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные ОО, продолжают получать образование в ОО.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, на основании протокола проведения промежуточной аттестации выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (приложение 2 к Положению). Второй экземпляр справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования хранится в личном деле экстерна.

3.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую

аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании ОО.

4. Заключительные положения

4.1. ОО может оказывать экстернам платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключённых с экстернами (потребителями), или родителями (законными представителями), выступающими заказчиками платных услуг в интересах несовершеннолетнего гражданина.

4.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта.

КУ Департамент образования администрации
города Симферополя Республики Крым

(ФИО родителя/законного представителя полностью)
проживающего по адресу:

Паспортные данные родителя/законного представителя
(серия, №, дата выдачи)

Моб.телефон _____
e-mail _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона от
29.12.2012 ЛГУ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- 273-ФЗ)
уведомляю о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения.
(дата рождения)
следующей формы получения образования: семейное образование/самообразование.
(нужное подчеркнуть)

Решение о выборе формы получения образования (в форме семейного образования)
принято с учетом мнения ребенка (с 10 лет, ст.57 СК РФ).

Для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации
за курс _____ класса намерены обратиться в МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г.Симферополя.

С локальным нормативным актом МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г.Симферополя,
регламентирующим освоение образовательных программ в форме семейного
образования/самообразования, ознакомлен (а).

Даю согласие на передачу, обработку и хранение своих персональных данных и
данных моего несовершеннолетнего ребенка МКУ Управление образования
администрации г. Симферополя РК с целью выполнения ст. 9 273-ФЗ об учете детей,
подлежащих обучению.

Дата _____ Подпись родителя _____
(законного представителя)

(ФИО)

