

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН И ЧОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СКАЧАТЬ ОДИН СЕРТИФИКАТ

Документ подписан на сайте sign.simbios.ru
Уполномоченное лицо - руководитель образовательного учреждения
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
УЧРЕЖДЕНИЕ "СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА № 1 ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «ЗЛАГОДА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с 18.01.2014 по 07.07.2018
Документ №: 0001215H48540B1F462/AD6E411D654D42
Ключ пакета: 00A215H48540B1F462/AD6E411D654D42

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с
ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 19.01.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ С(К)ОШ «Злагода»
г. Симферополя
С.В. Лобачева
СТРИ
1159102006810
Приказ от 19.01.2018 №12п.1

**Положение
о внеурочных мероприятиях,
проводимых в школе**

1. Внеклассные мероприятия проводятся в соответствии с планом внеурочной работы, составленным на учебный год.
2. Традиционные мероприятия проводятся в честь Праздника Первого сентября, Дня учителя, Дня знаний, День национальной культуры Сахалина, День памяти и скорби, День патриота, Праздник воссоединения Крыма с Россией, День Академии наук Сахалина.
3. Семейные клубы в спортивном зале проводятся на утреннике.
4. Для поддержания порядка во время мероприятий замечается дежурный администрации, дежурный учителя в соответствии с графиком дежурства учащихся.
5. Другие мероприятия (фестиваль, ярмарка, устные журналы) проводятся не более 40 минут.
6. Для проведения внеурочных мероприятий предоставляется скейт-зал, спортивный зал или кабинет химии.
7. Всегда проводится мероприятие под руководством педагога и/или учащими при директоре.

1. Внеурочныe мероприятия, проводимые в школе направлены на:
 - 1.1. Создание оптимального педагогического организованного пространства проведения учащимися школы свободного времени;
 - 1.2. Обновление содержания и форм организации жизни детей в свободное от учебы время;
 - 1.3. Создание материально-технических условий для организации свободного времени учащихся;
 - 1.4. Научно-методическое обеспечение организации жизни детей во внеурочное время;
 - 1.5. Организационно-управленческие мероприятия по организации жизни детей во внеурочное время.
- 1.6 .Формирование здорового образа жизни.
2. Внеурочныe мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы, составленным на учебную четверть.
3. Традиционными мероприятиями в школе являются: Праздник Первого звонка, День учителя, Праздник «Осени», День Матери, День инвалида, День Св. Николая, Новогодние праздники, Проводы Масленицы, Международный женский день, День здоровья, День Победы, Праздник последнегозвонка, выпускной вечер.
4. Общешкольные конкурсы проводятся в соответствии с общешкольным планом.
5. Семейные клубы в соответствии с планом работы на учебный год.
6. Для поддержания порядка во время вечеров назначается дежурный администратор, дежурный учитель и составляется график дежурства учащихся.
7. Другие мероприятия (беседы, встречи, устные журналы) проводятся не более 40 минут .
8. Для проведения внеурочных мероприятий предоставляется актовый зал, спортивный зал или классный кабинет.
9. Итоги проведения мероприятия проводится на методическом объединении классных руководителей и воспитателей ГПД, на совещании при директоре.