



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей
с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 8 от 01.11. 2023)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»
от 13.11.2023 № 320

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
учителей и воспитателей ГПД**

1. Общие положения

1.1. Положение о методических объединениях учителей и воспитателей МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 26 декабря 2012 г.;
- Письмом Минобразования РФ от 9 марта 2004 г. № 03-51-48 ин/42-03 "Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования";
- Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.05.2015 №01-14/1525;
- Уставом МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя;
- Положением о методической работе.

1.2. Положение определяет основные цели и задачи, формы, методы и содержание работы методических объединений в ходе проведения учебно-воспитательной, методической и внеklassной работы по одному или нескольким смежным учебным дисциплинам.

1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе (по направлениям).

1.4. Согласно Положению о методической работе в МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» методические объединения создаются, исходя из особенностей образовательных программ, характера и специфики функциональных задач, решаемых педагогическим коллективом, для осуществления методической работы в определенной части задач образовательного процесса, возложенных на школу, а именно:

- учителей начальных классов (с задержкой психического развития - ЗПР);
- учителей начальных классов (с умственной отсталостью - УО);
- учителей филологических дисциплин;

- учителей социально-гуманитарного цикла;
- учителей математики и естественнонаучных предметов;
- учителей физической культуры и ОБЖ;
- учителей технологии;
- учителей коррекционно-развивающего цикла;
- классных руководителей;
- воспитателей ГПД.

1.5. Деятельность методических объединений регламентируется планом работы, настоящим Положением.

1.6. Возглавляют работу методических объединений руководители, назначаемые приказом директора школы, из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методических объединений.

1.7. Работу методических объединений учителей начальных классов, учителей-предметников курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитателей ГПД и классных руководителей – заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. Плановые заседания методических объединений учителей и воспитателей проводятся 4 раза в течение учебного года, один раз в четверть. Внеплановые – по мере необходимости. Все заседания методических объединений оформляются протоколами.

1.9. В конце учебного года проводится и оформляется документально анализ проведенной работы, который представляется кураторам - заместителям директора по УВР и ВР.

1.10. Планы работ, протоколы заседаний, отчеты о работе методических объединений хранятся в течение 3-х лет.

2. Цель, задачи и содержание деятельности методических объединений

2.1. Цель деятельности методических объединений школы заключается в непрерывном повышении теоретического уровня и квалификации педагогов и воспитателей, оказании действенной помощи в организации

обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта.

2.2. Задачи и содержание деятельности методических объединений

Деятельность методических объединений направлена на решение следующих основных задач:

- организация повышения квалификации педагогического персонала;
- участие в работе над общей методической темой школы;
- изучение нормативной и методической литературы, документации по вопросам образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;
- составление учебных программ по предметам обучения с учетом вариативности;
- совершенствование методик проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- согласование рабочих программ и учебно-тематических планов педагогов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- участие в разработке системы промежуточной и итоговой аттестации и единых требований к оценке успешности обучения воспитанников школы в ходе их проведения на основе действующих Программ;
- организация открытых уроков по определенной теме;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- организацию и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- организацию и проведение первого этапа конкурсов, смотров;

- заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании учителей.

3. Основные формы работы методических объединений

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся (1 раз в четверть);

- работа учителей по самообразованию;
- проведение предметных и методических недель;
- творческие отчеты методических объединений (1 раз в год);
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- аттестация педагогических кадров;
- контроль качества проведения учебных занятий (педагогический мониторинг);
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю.

4. Порядок работы методических объединений

4.1. Возглавляет и организует работу методических объединений руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителями директора (кураторами) и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора (куратора) и оповестить членов методобъединения.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые находят отражения в протоколах, подписанных руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (представители).

5. Документация методического объединения

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- копии приказов об открытии методических объединений и назначении на должность их руководителей;
- положение (копия) о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы на текущий год с определением темы методической работы, её цели и задачи (образец представлен в приложении 1);
- банк данных (сведения) об учителях методического объединения по форме (приложение 2);
- сведения о темах самообразования учителей (воспитателей) на учебный год (приложение 3);
- планы проведения предметных и методических недель (при проведении);
- протоколы заседаний методических объединений (приложение 4);
- методическая копилка МО.

6. Права и обязанности членов методических объединений учителей

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационных разрядов;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе; ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников методических объединений за активную работу;

- вносить предложения на рассмотрение администрации образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» г. Симферополя и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Положение действует до принятия нового локального акта.

Приложение 1

ПЛАН
работы методического объединения МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» на 20.. – 20..
учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Отметки об исполнении, № документа
1	2	3	4	

Приложение 2

Кадровый состав и характеристика кадров методического объединения
_____ МБОУ «С(К)ОШ «Злагода»

№ п/п	Фамилия, имя , отчество	Год рождени я	Образование, специальность	Преподаваемы й предмет	Педагогичес кий стаж	Квалификацион ная категория, год аттестации	Курсовая подготовка

Приложение 3

Темы педагогических работников МБОУ «С(К)ОШ «Злагода» по
самообразованию
на 20.. – 20.. учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Разрабатываемая тема	Где рассматривается

ПРОТОКОЛ №
заседания методического объединения

_____ (название методобъединения)

от ____ 20.. г.

Председатель

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь

_____ (инициалы, фамилия)

Присутствовали _____
(должности, Ф.И.О. присутствующих)

Повестка дня

1. Об итогах работы методического объединения за 20__ год.

2. Об информации

По 1-му вопросу слушали:

Выступили:

Постановили:

По 2-му вопросу слушали:

Выступили:

Постановили:

Председатель

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка)