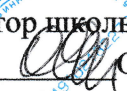


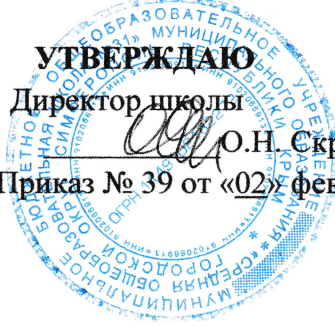
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета

школы № 1 от «30» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 О.Н. Скребец
Приказ № 39 от «02» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики

1. Общие положения.

1.1. Школьный Совет профилактики (далее Совет) по профилактике правонарушений несовершеннолетних создается в школе приказом директора школы для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Состав Совета по профилактике правонарушений назначается директором школы. В состав Совета входят: председатель, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, секретаря и членов Совета осуществляется по приказу директора школы.

Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета, проводит заседания Совета.

Секретарь Совета осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

Члены Совета назначаются председателем и утверждаются приказом по школе (заместители директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений классных руководителей, другие опытные педагоги образовательного учреждения).

Председатель, секретарь и члены Совета по профилактике правонарушений в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Департамента общего образования.

1. Функциональные обязанности педагогов школы и членов Совета по профилактике правонарушений:

Заместитель директора образовательного учреждения:

- контролирует документацию Совета в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам, классным руководителям, членам Совета по профилактике правонарушений;

— организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

— отслеживает работу по базе данных обучающихся учётных категорий.

Классные руководители, учителя:

— участвуют в составлении базы данных учащихся учётных категорий;

— организуют досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;

— оказывают помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений;

— контролируют посещаемость учебных занятий обучающимися.

Педагог-психолог:

— ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

— осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи воспитанникам, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

— осуществляет консультативную помощь обучающимся, педагогам, родителям;

— способствует гармонизации социальной сферы учреждений и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

— определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся учётных категорий, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, развивающей и консультативной);

— консультирует по различным психологическим вопросам администрацию, педагогов образовательного учреждения и родителей;

— обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

Социальный педагог:

— изучает психолого-педагогические особенности личности обучающихся учётных категорий и условия жизни;

— обновляет базу данных учётных категорий (если они появляются);

— выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся учётных категорий и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

— выступает посредником между обучающимися учётной категорией и учреждением, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов;

— отслеживает социальные условия семей, с которыми работает МКС;

— заполняет необходимую документацию.

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- сохранения конфиденциальности информации.

3. Задачи и порядок деятельности Совета по профилактике правонарушений.

3.1. Совет по профилактике правонарушений:

- Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися состоящими на учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.
- Изучает и анализирует состояние правонарушений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- Расматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

- Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.
- Организует работу по вовлечению учащихся учётных категорий, в спортивные секции, кружки прикладного и технического творчества.
- Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди воспитанников.
- Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с внутришкольного контроля.
- Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся обучающихся.
- Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.
- Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

3.2. Совет по профилактике правонарушений рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть или по мере необходимости.

3.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель, родители обучающихся, а при необходимости другие заинтересованные лица.

3.4. Работа Совета по профилактике правонарушений планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике правонарушений и утверждается директором школы.

4. Документация Совета по профилактике правонарушений.

4.1. Приказ директора школы о создании Совета по профилактике правонарушений.

4.2. План работы Совета по профилактике правонарушений на учебный год.

4.3. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений.

4.4. Списки обучающихся учётных категорий.

4.5. Другая необходимая документация социального педагога и психолога школы.