

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 31»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

**295022, Российская Федерация, Республика Крым,  
г. Симферополь, ул. Титова, д. 12  
тел. +7 065 227 05 50**

**e-mail: school31\_simferopol@crimeaedu.ru**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2025 г.**

**№ 489-В**

**О создании комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ч.3 статьи 5, пункта 3 части1 ст.8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 \_ ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве «волонтёрстве»), Заноном Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 06.02.2024 № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым», с целью профилактики коррупционных проявлений в МБОУ, соблюдения требований действующего законодательства при привлечении средств и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности управления образования и муниципальных образовательных учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

**1. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении в следующем составе:**

- председатель комиссии:** Скребец О.Н – директор школы;
- заместитель:** ответственный за антикоррупционные мероприятия в школе;
- члены комиссии:** Москаленко О.В. - заместитель директора по УВР; Чепурко Е.Н. – заместитель директора по УВР; Харламова Л.Б. - учитель биологии; Лаврык В.А. - председатель ПК; Аблямитова Э.Р. - .учитель английского языка
- секретарь:**

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Положение о комиссии по противодействию коррупции ПРИЛОЖЕНИЕ №1)
4. Активизировать работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников учреждения.
5. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками учреждения законодательно установленных ограничений и запретов.
6. Сотрудникам учреждения незамедлительно уведомлять администрацию о факте склонения их к совершению коррупционного правонарушения
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**О.Н. Скребец**

**В дело № 01.10 за 2025-2026 уч. год**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя (далее - Комиссия) является совещательным органом при МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя по вопросам противодействия коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства образования , науки и молодежи РК от 01.12.2015 года №1230 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся», согласно с памяткой МОН РК , приказом Управления образования № 421/1 от 31.08.2018 года «О мерах по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом **МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя**

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

**3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:**

- 3.1.разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- 3.2.проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

**4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:**

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от

правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

- Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

## **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор школы.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по необходимости.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя