

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «СОШ №31» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

15.08.2024г

№325

**Об организации питания
в 2024-2025 учебном году**

На основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) (пункт 24); федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19, 20); федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; федерального закона Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требований к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3./2.4. 3590-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; совместного приказа Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04. 2012№ 06-731); Постановления Администрации г. Симферополя от 29.12.2023 № 7226 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя РК от 02.09.2020 №4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать горячее питание учащихся школы
с 03.09.2024 года.
- 2.Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по УВР Москаленко О.В.
с 03.09.2024 г.
- 3.Ответственному за питание в школе Москаленко О.В.:
3.1.предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

в течение года

3.2.составить базу данных обучающихся, для которых предусмотрено льготное питание в соответствии с действующими Постановлениями Администрации города Симферополя. сентябрь 2024 г., январь 2025 г.

3.3.корректировать базу данных учащихся по льготному питанию в случае изменения социального статуса семьи и учащегося (при необходимости).

в течение года

3.4. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять в Управление образования г. Симферополя;

в течение года

3.5.осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеству питающихся.

в течение года

3.6.вести строгий контроль за качеством привозимой буфетной продукции и горячего питания для обучающихся и составлять необходимые документы.

в течение года

3.7. разработать график питания в целях упорядочения работы столовой. (Приложение №1)

до 01.09.2023 г.

4. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

4.1. До 02.09.24 составить и сдать списки и необходимые документы на детей разных социальных категорий социальному педагогу Торчило Т.И.;

4.2. В течение года своевременно предоставлять социальному педагогу необходимые документы на вновь прибывших учащихся относящихся к льготным категориям.

4.3. Контролировать и вести строгий учёт питания детей 1-4 классов и льготных категорий. Своевременно подавать ответственной за питание Смола О.Н. сведения отсутствия/присутствия учащихся на учебных занятиях.

4.4. Ежедневно до 8-00 сообщать буфетнице Зарудной Светлане Николаевне присутствие (отсутствие) учащихся льготных категорий и 1-4 классов (бесплатные завтраки) на учебных занятиях.

4.5. Контролировать срок действия льготных документов предназначенных для льготного питания учащихся класса.

4.6. Классным руководителям 1-4 классов составить списки на бесплатное питание (завтраки) детей до 02.09.24 и предоставить Москаленко О.В.

4.7.пропагандировать преимущества и пользу вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей).

в течение года

4.8.способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса.

в течение года

4.9.обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

ежедневно

4.10.осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

Ежедневно

5.Торчило Т.И. - социальному педагогу

5.1.Скорректировать и составить списки, собрать все необходимые документы для питания детей разных социальных категорий

в течение года

5.2.Своевременно составлять списки на питание учащихся для приказа по школе.

5.3.Контролировать срок действия льготных документов, предназначенных для льготного питания учащихся класса.

6.Зарудной Светлане Николаевне – буфетнице

6.1.Вести строгий учёт питания детей льготных категорий и учащихся 1-4 классов.

7. Смола О.Н.- ответственной за учёт бесплатного питания.
- 7.1. Вести строгий учёт питания детей льготных категорий и учащихся льготных категорий.
- 7.2. Своевременно заполнять и сдавать необходимые документы по льготному и бесплатному питанию учащихся.
8. Асанову Э.Э.- ответственному за заполнение информационной системы «Парус» - бюджет
- 8.1. Своевременно заполнять и сдавать необходимые документы по льготному и бесплатному питанию учащихся.
9. Классные руководители 1 -11 классов несут персональную ответственность за подачу сведений (отсутствие /присутствие учащегося в школе) ответственной за питание Смола О.Н.
10. Классные руководители несут персональную ответственность за поддачу необходимых документов детей льготных категорий, контроль и строгий учёт питания обучающихся.
11. Заместителю директора по АХЧ.:
- 11.1. обеспечить наличие холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специального инвентаря.
в течение года
- 11.2. выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов.
в течение года
- 11.3. Следить за своевременностью качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала.
ежедневно
- 11.4. осуществлять текущий ремонт помещений столовой
при наличии бюджетных ассигнований
12. Дежурному администратору:
- 12.1. проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
ежедневно
- 12.2. следить за порядком и дисциплиной согласно графика питания.
ежедневно
- 12.3. контролировать дежурство учителей, назначенных следить за соблюдением дисциплины в столовой.
ежедневно
13. Дежурному учителю:
- 13.1. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
следить за порядком и дисциплиной в обеденном зале.
в течение года
- 13.2. не допускать в столовую обучающихся с расплетенными длинными волосами, в верхней одежде, с рюкзаками.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Скребец

В дело № 01.10
Секретарь Турбаба Е.Н.

С приказом № от 15.08.2024 г ознакомлены:

Класс	ФИО классного руководителя	Подпись		Подпись
1-А			Москаленко О.В.	
1-Б			Торчило Т.И.	
1-В			Зарудная С.Н.	
2-А			Смола О.Н.	
2-Б			Асанов Э.Э.	
2-В				
3-А				
3-Б				
3-В				
4-А				
4-Б				
4-В				
5-А				
5-Б				
5-В				
6-А				
6-Б				
6-В				
7-А				
7-Б				
7-В				
8-А				
8-Б				
8-В				
9-А				
9-Б				
9-В				
10-А				
10-Б				
11-А				
11-Б				

--	--	--	--	--

Приложение №1
К приказу № от 15.08.2024г

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ
УЧАЩИМИСЯ МБОУ «СОШ № 31»
2024/2025 учебный год

ЗАВТРАК

ВРЕМЯ	КЛАССЫ
8-35 – 8-45	1-А, 1-Б
9-10 – 9-20	льготники 5-11 классы
9-40 – 9-50	1-В, 2-А
10-00 – 10-15	ГПД (1 смена-3-4 кл.)
10-35-10.45	2-Б, 2-В

ОБЕД

ВРЕМЯ	КЛАССЫ
11-20 – 11-30	Льготные категории учащихся 1-2- классы
11-55 – 12-05	Льготные категории учащихся 5-11- классы
13-00 – 13-15	ГПД (2 смена-1 кл.)
13-25 – 13-35	ГПД (2 смена-2 кл.)
13-55 – 14-05	3-А, 3-Б (2 смена)
14-50 – 15-00	3-В, 4-А (2 смена)
15-00 – 15-10	4-Б, 4-В (2 смена)