

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «СОШ №31» г. Симферополь)**

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 12
от 29.08. 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя
_____ О.Н. Скребец

Приказ № 346 от 29 августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке ученических тетрадей**

Составлено на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.08.2024 № 4876/01-14 о методических рекомендациях по учету образовательных результатов в электронном виде в общеобразовательных организациях Республики Крым; методических рекомендациях ГБОУ ДПО РК КРИППО об особенностях преподавания учебных предметов в образовательных организациях.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература, иностранный язык;
- математика, информатика;
- история, химия, физика, география, биология;
- ИЗО, технология, музыка, искусство, ОБЖ;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих проверочных и контрольных письменных и творческих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (2-4 кл) и	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений,	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений,

	одна тетрадь для творческих работ (2-4 кл)	тестирования)	тестирования)
Литература		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений, тестирования, развития речи)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений, развития речи, тестирования)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради (одна из них может быть на печатной основе) и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради (одна из них может быть на печатной основе) и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради (одна из них может быть на печатной основе) и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Вероятность и статистика		Одна рабочая тетрадь. Контрольные работы выполняются на листочках и хранятся до конца учебного года	
Иностранный язык	Две рабочие тетради в линию (ода из них может быть на печатной основе), одна тетрадь в линию для контрольных работ, словарь	Две рабочие тетради в линию (ода из них может быть на печатной основе), одна тетрадь в линию для контрольных работ, словарь	Две рабочие тетради в линию (ода из них может быть на печатной основе), одна тетрадь в линию для контрольных работ, словарь
Физика		Одна общая рабочая тетрадь. Тетрадь для лабораторных работ. Тетрадь для контрольных работ.	Одна общая рабочая тетрадь. Тетрадь для лабораторных работ. Тетрадь для контрольных работ.
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ
География		По одной рабочей тетради. Разрешается контрольные (проверочные) работы проводить на листочках с сохранением материалов в течение учебного года	По одной рабочей тетради. Разрешается контрольные(проверочные) работы проводить на листочках с сохранением материалов в течение учебного года

Биология, информатика, труд (технология), история, ОБЗР, музыка, искусство, окружающий мир, литературное чтение, экономика, курсы, факультативы	По одной рабочей тетради или при договоренности с родителями возможна тетрадь на печатной основе	По одной рабочей тетради Разрешается контрольные (проверочные) работы проводить на листочках с сохранением материалов в течение учебного года	По одной рабочей тетради Разрешается контрольные (проверочные) работы проводить на листочках с сохранением материалов в течение учебного года
---	--	---	---

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради могут использоваться в работе.

В начальной школе используются следующие тетради по русскому языку:

1 класс -2 класс (1 полугодие) – тетрадь в косую линию

2 класс (2 полугодие) и 3 класс (1 полугодие) – тетрадь в московскую линию

3 класс (2 полугодие) – 4 класс – тетрадь в широкую линию

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку используются, только начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для работ по _____

ученика (цы) _____ класса

МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя

Фамилия, имя (в родительном падеже) _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради по английскому языку подписываются по образцу:

English

Name, Surname (Имя, Фамилия)

Form 4-“А”

School №31

Тетради по французскому языку подписываются по образцу:

Français

Svetlana Ivanova (имя, фамилия)

classe de 7ème-A

école № 31

2.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета.

2.4. Дата выполнения работы записывается:

- в строку **арабскими цифрами и названием месяца** в тетрадях по математике в 1-11-м классах, и по русскому языку в 1,2 классах.

- **прописью** — в тетрадях по русскому языку во 3 -11-х классах,

- в строку **арабскими цифрами и названием месяца** в тетрадях по остальным предметам.

- по английскому языку – 2 классы, по образцу: 5, September. 3-11 классы, по образцу:

Monday, the fifth of September

- по французскому языку –Mercredi, le dix-huitieme septembre

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. В 5-11 классах на каждом уроке в рабочих тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, иностранному языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.). В 1-4 классах тема урока проговаривается учителем, но в тетрадь не записывается.

2.7. При выполнении заданий в тетрадях по русскому языку, иностранному языку, математике, алгебре и геометрии учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике в начальной школе сбоку и сверху оставлять по одной клетке.
- по математике (алгебре, геометрии) в 5-11 классах — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;
- по русскому и языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии (в косую — 1 линию).
- по остальным предметам — между классными работами 4 клетки (или 2 линии)

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях записывается дата, вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Административные контрольные работы проводятся на отдельных листах без штампа.

2.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки тетрадей и письменных работ учащихся

3.1. При оценке письменных работ, учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

3.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. После контрольной работы выполняется работа над ошибками. Самостоятельные, проверочные и обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.3. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей, обучающихся:

3.3.1. по математике:

-в 1-5 классах все домашние и классные работы обучающихся;

-в 6-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных наиболее значимые работы и все виды контрольных и самостоятельных работ

Оценка за **ведение тетради** по математике, алгебре, геометрии (5-11 классы), вероятности и статистике, в журнал не **выставляется**.

3.3.2. по русскому языку и литературе

	Русский язык
5 класс	после каждого урока у всех учеников
6 класс	первое полугодие – после каждого урока у всех учеников, второе полугодие – после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
7-9 класс	после каждого урока у слабых учеников, а у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не менее 1 раза в неделю у всех учащихся
10-11 класс	после каждого урока у слабых учеников, выборочно, наиболее важные работы, но не реже одного раза в месяц у всех учащихся

	Литература
5-8 класс	1 раз в неделю - у слабых учеников, выборочно; не реже одного раза в месяц у всех учащихся
9-11 класс	не реже одного раза в месяц у всех учащихся

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Оценка за **ведение тетради** по русскому языку и литературе в журнал **не** **выставляется.**

3.3.3. по иностранному языку проверяется

2-4 кл – каждая классная и домашняя работа,

5-9 кл – каждая домашняя работа

10-11 кл – наиболее значимые работы

Оценка за ведение тетради **не выставляется в журнал.**

Словарь по английскому языку проверяется 1 раз в полугодие, учитель выставляет оценку, ставит дату и подпись, если необходимо пишет замечания. **Отметка за ведение словаря выставляется в журнал.**

3.3.4 По биологии, химии – тетради проверяются у всех учащихся, отметки в журнал **не** **выставляются.**

3.3.5. по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

3.4. Проверка контрольных работ:

3.4.1. По русскому языку осуществляется в следующие сроки:

Вид работы	Срок проверки
Диктант (5-11 класс)	к следующему уроку
Изложение и сочинение (5-8 класс)	в течение 5 дней
Изложение и сочинение (9-11 класс)	в течение 8-10 дней
Контрольное тестирование	к следующему уроку

3.4.2. Контрольные (проверочные) работы по всем остальным предметам в 1 - 11 классах проверяются к следующему уроку;

4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная) и выставляется отметка за работу;

- после проверки контрольных письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками;

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, проверочных так и обучающих) отмечаются (а при необходимых случаях и исправляются) не только

орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр», орфографические – знаком «I», пунктуационные – знаком «V».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- проверив диктант изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

7. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.