

Инструкция по авторизации в «электронном журнале» через ЕСИА ученика младше 18 лет

1. Авторизация ученика младше 18 лет:

1. Родитель в своем личном кабинете на портале Госуслуг в разделе «Семья и дети» (<https://lk.gosuslugi.ru/profile/family>) заполняет данные ребёнка;
2. Родитель должен дождаться проверки заполненных данных.
3. Родитель создаёт детскую учётную запись ребёнку (порядок создания указан по ссылке https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380);
4. Родитель должен выдать согласие на обработку данных ребенка в разделе «Школьное портфолио» на портале Госуслуг;
5. После получения согласия от родителя ребёнок сможет в дальнейшем авторизоваться в электронном журнале с помощью своей (детской) учётной записи портала Госуслуг.

Типовые ошибки при авторизации:

- Выходит, надпись: «Ваш дневник не найден. Чтобы решить проблему, попросите родителей сообщить о ней через *форму обратной связи (ссылка для перехода на форму подачи обращения платформы обратной связи)*». Необходимо обратиться в образовательное учреждение для проверки корректности внесенных в электронный журнал данных по ребенку. В номере СНИЛС или свидетельства о рождении, а также в ФИО могли быть допущены ошибки. Данные в электронном журнале должны точно соответствовать с данными в личном кабинете на портале Госуслуг.
- Выходит, надпись: «Для входа в дневник нужно согласие одного из родителей»
Согласия уже запрошены автоматически — родителям в их личные кабинеты на портале Госуслуг придут уведомления. Чтобы выдать согласие, одному из родителей нужно перейти по ссылке из уведомления.21:39

Инструкция «Авторизация учащегося от 14 до 18 лет в подсистеме «Электронная школа» через ЕСИА»

Если ребёнок от 14 до 18 лет самостоятельно создал учётную запись на портале Госуслуг, алгоритм действий при авторизации в Электронном дневнике следующий:

ШАГ 1. Родитель привязывает учётную запись ребёнка к своей учётной записи: для этого в личном кабинете портала Госуслуг необходимо перейти в раздел «Семья и дети», выбрать карточку ребёнка, в открывшейся карточке нажать «Привязать», ввести электронную почту ребёнка, на которую зарегистрирована его учётная запись; подтвердить, что учётная запись принадлежит ребёнку – нажать «Продолжить», в окне появится код привязки; необходимо скопировать код привязки, далее отправить ребёнку или сохранить себе, под кодом привязки указан срок его действия – если родитель не успеет привязать учётную запись за это время, код нужно запросить заново.

ШАГ 2. Ребёнку необходимо войти на портал Госуслуг под своей учётной записью (это может сделать родитель за ребёнка). При входе появится окно для ввода кода привязки (если окно случайно закроется, то блок для ввода кода привязки можно найти в разделе «Профиль»). Необходимо ввести в окно для ввода код привязки и нажать «Привязать». Окно

и блок будут отображаться, пока действует код привязки. Если срок его действия истечёт, повторите с ШАГА 1 .

Примечание. Управление учётной записью ребёнка станет доступно из личного кабинета родителя. Привязать учётную запись ребёнка к своей могут оба родителя. Когда один из родителей привязал учётную запись ребёнка к своей, то другому родителю приходит уведомление об этом в личный кабинет.

ШАГ 3. Родителю необходимо выдать согласие на передачу персональных данных своего ребёнка для его авторизации в подсистеме «Электронная школа»: После попытки авторизации ребёнка в Электронном дневнике с помощью своей учётной записи портала Госуслуг, родителю придёт согласие в личный кабинет портала Госуслуг в раздел «Профиль» - «Согласия и доверенности»

- «Согласия». Чтобы выдать согласие, родителю нужно выбрать запрос, ознакомиться с содержанием и нажать «Подтвердить».

ШАГ 4. После выдачи родителем согласия ребёнок авторизуется в Электронном дневнике с помощью своей учётной записи портала Госуслуг.

Примечание. При наличии выданного родителем согласия и до его отзыва родителем ребёнок сможет авторизоваться в Электронном дневнике с помощью своей учётной записи портала Госуслуг.21:40

Инструкция «Создание родителем учётной записи ребенка на Госуслугах»

Учётная запись ребёнка, не достигшего до 18 лет, на Госуслугах может быть создана (родителем) законным представителем.

Проверка информации о детях на портале Госуслуг.

Перед созданием учётной записи проверьте данные ребёнка, указанные в вашем личном кабинете.

Для проверки и добавления информации выполните следующие действия: Авторизуйтесь под учётными данными родителя на gosuslugi.ru