



РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №31»  
муниципального образования городской округ  
Симферополь Республики Крым  
(протокол № 12 от 29.08.2024 г.)

Совета школы  
(протокол № 3 от 28.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №31 »  
муниципального образования городской  
округ Симферополь  
Республики Крым  
\_\_\_\_\_ О.Н.Скребец  
№ 346 от 29.08.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией горячего питания  
обучающихся в МБОУ «СОШ №31»  
г.Симферополя

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ СОШ №31 родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МБОУ СОШ №31 в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе,
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ СОШ №31.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом МБОУ СОШ №31.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ СОШ №31 осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №31, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (буфет) осуществляется Комиссией по контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее-Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд  
объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию в МБОУ СОШ №31.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МБОУ СОШ №31 .

### **3. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МБОУ СОШ №31 для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания обучающихся.

В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации МБОУ СОШ №31.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) .

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МБОУ СОШ №31 и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество горячего питания обучающихся;
- получать от буфетчицы, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации горячего питания, качества приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за горячее питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного горячего питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом(актом).

### **4 . Документационное сопровождение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся оформляются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора МБОУ СОШ №31 об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся.

### **5 . Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.