



РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым
(протокол № 12 от 29.08.2024 г.)

Совета школы
(протокол № 3 от 28.08.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31 »
муниципального образования городской
округ Симферополь
Республики Крым

О.Н.Скребец
№ 346 от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
в МБОУ «СОШ №31»
г. Симферополя

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №31 г.Симферополь.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1 Федеральным Законом от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

1.2.4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.5. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через пользование раздачу кипяченой питьевой воды в столовой.

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются многоразовая посуда или одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием раздачи кипяченой питьевой воды.

2.6. Требования к организации питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды:

2.6.1. Сотрудниками столовой обеспечивается необходимое количество кипяченой воды, условия ее хранения (не более 3-х часов) и чистая фаянсовая посуда или одноразовая посуда.

2.6.2. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

Чистая фаянсовая посуда размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. Для использованной фаянсовой посуды отводится отдельный промаркированный поднос. При использовании одноразовых стаканов: одноразовые стаканы размещаются в специально отведенном месте на специально промаркированном подносе, дном вверх. И использованные одноразовые стаканы выкидываются в мусорный промаркированный контейнер.

2.6.3. Согласно П. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, следует соблюдать следующие требования кипяченой воде: воду необходимо кипятить не менее 5 минут; перед подачей вода должна быть охлаждена до комнатной температуры в том помещении, где она кипятилась; смену воды в чайниках необходимо производить не реже, чем 1 раз в 3 часа.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

