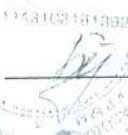
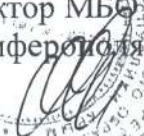


ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору о сотрудничестве
и взаимодействии № 99

Утверждено
Заведующего МБДОУ № 11
«Подснежник» г. Симферополь

Е.А. Беридзе

Согласовано
Директор МБОУ «СОШ № 31»
г. Симферополь

О.Н. Скребец

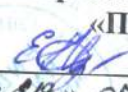
**План преемственности в работе МБДОУ №11 «Подснежник»
г. Симферополь и МБОУ «СОШ №31» г. Симферополь**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отмет о выполн
I. Организационно-педагогическая работа				
1.	С целью мотивационной готовности к обучению в школе провести: 1.1. Экскурсию по школе и пришкольному участку. 1.2. Подготовить приветствие и музыкальное поздравление ученикам школы.	сентябрь сентябрь	старший воспитатель музыкальный руководитель	
2.	С целью повышения интереса детей к обучению в школе. 2.1. Читать литературные произведения о школе. 2.2. Знакомить с режимом дня ученика. 2.3. Проводить беседы о школе. 2.4. Играть в сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.	в течение года	воспитатели	
3.	Провести диагностику «Готовности детей к школе».	сентябрь, январь, май	педагог-психолог	
4.	Провести «День общих дел».	1 раз в квартал	воспитатели	
5.	В каникулярный период проводить совместные спортивные соревнования, театрализованные представления	январь март май	Заведующий ДОУ. Заместитель по ВМР воспитатели	
II. Методическая работа				
1.	Организовать встречу педагогов начальных классов и воспитателей ДОУ с целью обсуждения преемственности программы первого класса и подготовительной группы	сентябрь	педагог-психолог	

2.	Пригласить учителя на семинар в ДОУ «Речевая готовность детей к школе»	октябрь	старший воспитатель	
3.	Взаимопосещение и обсуждение уроков и НОД	в течение года	старший воспитатель	
4.	Подготовить и провести совместный педсовет: «Итоги педагогической работы за год».	май	старший воспитатель	
5.	Пригласить завуча начальных классов: «Современные требования к школьному образованию»	ноябрь	старший воспитатель	

III. Работа с родителями

1.	Пригласить учителя начальных классов на родительские собрания в подготовительных группах «Ваш ребенок - будущий школьник»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Подготовить и провести консультации: «Речь это важно!» Преодоление утомляемости в процессе учебной деятельности»	октябрь апрель	учитель-логопед педагог-психолог	
3.	Консультативный пункт: «Спрашиваете - отвечаем».	в течение года	педагог-психолог	
4.	Оформить тематические стенды: «Что должен знать и уметь первоклассник»	декабрь	инициативная группа	
5.	Подготовить и провести совместное родительское собрание «Готов ли ваш ребенок к школе»	май	Заведующий ДОУ, Заместитель по ВМР	

СОГЛАСОВАНО Директор ИП ГЛУШИЧ ателье «Плиссе»  Е.С. Глушич «19» 07.2022	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя  Н.Н. Скребец
--	--

План работы
 по преемственности и сотрудничеству
 МБОУ «СОШ №31» г. Симферополь и ИП ГЛУШИЧ ателье «Плиссе» на 2022/2023 уч.
 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Взаимодействие с учреждением и с целью планирования совместных мероприятий	Замдиректора по ВР	Август 2022
2	Заключение договора с ОО и учреждением на сотрудничество	Администрация ОУ и предприятие	Сентябрь 2022
3	Обсуждение и утверждение совместного плана работы «Школа – предприятие»	Замдиректора по ВР Администрация предприятия	Сентябрь
4	Проведение профориентационных мероприятий школа – предприятие	Замдиректора по ВР Администрация предприятия	В течение года
5	Участие предприятия в месячнике по профориентации	Замдиректора по ВР Администрация предприятия	Январь 2023
6	Участие предприятия в профориентационных мероприятиях школы	Замдиректора по ВР Педагог-психолог Социальный-педагог Администрация и сотрудники предприятия	В течение года
7	Экскурсии на предприятие «Профессия портной» «Профессия закройщик»	Зам.директора по ВР	В течение года
8	Организация совместных праздничных мероприятий	Замдиректора по воспитатель	В течение года

	День знаний Посвящение в РАДУЖАТА Новогодние утренники Последний звонок	МБ ДОУ	
9	Посещение торжественных линеек День Знаний и Последний звонок	Замдиректора по ВР Администрация предприятия	Сентябрь май
10	Организация встреч учащихся с представителями профессий	Зам. директора по ВР Педагог- организатор	В течение года
11	Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей по построению индивидуальной траектории профессионального становления учащихся	Педагог психолог школы Социальный - педагог	В течение года
12	Проведение тестирования учащихся для исследования и уточнения стартовых позиций в проблемном поле исследования	Педагог психолог школы Социальный - педагог	В течение года