



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 31» г.
Симферополя
Протокол заседания № 2
от 31.01.2025 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ №31» от
31.01.2025 г. № 60
О.Н. Скребец

**Порядок организации работы с обучающимися,
осваивающими программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования в семейной форме
получения образования или в форме самообразования
в МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение организации обучения в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «СОШ №31» (далее -Положение) Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании п.3.1 Положения МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденного решением 103-й сессии Симферопольского городского совета от 28.11.2023 № 899, с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08, приказа МКУ Департамента образования Администрации города Симферополя Республики Крым от 21.01.2025 г. № 40 «Об утверждении Порядка организации работы с обучающимися, осваивающими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в семейной форме получения образования или в форме самообразования» и регулирует организацию, осуществление образовательной деятельности для

обучающихся, осваивающих программы начального, основного, среднего общего образования в семейной форме получения образования или в форме самообразования.

1.2. Порядок организации работы с обучающимися, осваивающими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в семейной форме получения образования или в форме самообразования (далее Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности для обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в семейной форме получения образования или в форме самообразования, и проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3. В соответствии со статьями 17 и 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность - в общеобразовательных организациях .

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (вне общеобразовательных организаций) в форме семейного образования (1-9 классы) или самообразования (10-11 классы) (часть 2 статьи 63 Федерального закона).

1.4. Форма получения образования по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. При выборе формы получения образования, формы обучения родителями (законными представителями) учитывается мнение ребенка.

1.6. К обучающимся, получающим образование вне образовательной организации, относятся экстерны.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.7. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно (далее аттестация).

1.8. При получении общего образования гражданами в форме семейного образования, самообразования общеобразовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение

соответствующих академических прав экстерна.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбирая получение образования в семейной форме, в форме самообразования, принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации: несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимися обучения в форме семейного образования/самообразования, обязаны создать условия экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.11. В каждой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, создаются условия для информирования населения по вопросам прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном.

1.12. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования/самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Возникновение и прекращение образовательных отношений при выборе родителями (законными представителями)/ обучающимися формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Департамента образования.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся общеобразовательная организация для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обращаются в образовательную организацию, где обучающийся проходил обучение, с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования. В заявлении родителями (законными представителями) указывается наименование образовательной организации, в которой экстерн будет

проходить промежуточную аттестацию.

2.3. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о форме получения общего образования (семейное, самообразование) Департамент образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейное образование/самообразование или ежегодно не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование, по установленной форме (приложение 1 к Порядку).

2.6. При зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации он приобретает статус экстерна.

2.7. Зачисление обучающегося в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

2.8. Основаниями возникновения образовательных отношений в части оформления на семейную форму получения образования или самообразование между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и образовательной организацией являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации;
- распорядительный акт образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации;
- договор об обучении (на усмотрение образовательной организации).

2.9. Заявление о зачислении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетним гражданином лично.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав несовершеннолетнего гражданина);

- личное дело (при наличии);

- документы, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ: табель; документ об основном общем образовании; справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

2.10. Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

2.11. При отсутствии у экстерна личного дела его оформление производится в образовательной организации на период прохождения экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.12. Личные дела экстернов хранятся отдельно от личных дел обучающихся в образовательной организации с соблюдением норм действующего законодательства в сфере персональных данных.

2.13. Зачисление экстерна в образовательную организацию на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.13.1. В распорядительном акте о зачислении указываются сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. До сведения экстерна доводятся формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.13.2. Срок подачи заявления экстерна на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет: по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля текущего года.

2.14. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования,

академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.15. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными статьей 34 Закона об образовании. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Образовательная организация предоставляет экстерну в бесплатное пользование на время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия (при наличии), обеспечивающие преподавание учебных предметов.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико- педагогической коррекции.

2.16. Экстернам, зачисленным в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе, предоставляются с даты зачисления в образовательную организацию.

2.17. По окончании срока обучения, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте образовательной организации, при условии успешного освоения программ, экстерн отчисляется из образовательной организации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из образовательной организации.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования. Сроки, формы, порядок, проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации в порядке, предусмотренном ее уставом.

3.2. Образовательной организацией могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, в порядке,

установленном в локальном нормативном акте учреждения. Соответствующее решение оформляется в распорядительном акте в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

3.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации, в котором отражаются перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом образовательной организации, сроки проведения бесплатных консультаций.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более, чем по одному предмету (курсу) в день.

3.5. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. По заявлению экстерна образовательная организация вправе устанавливать индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривать возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин в соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона признаются академической задолженностью.

3.8. Родители (законные представители) экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента появления у обучающегося задолженности. В этот период не включается время болезни экстерна и другие случаи, предусмотренные законом. Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательным учреждением создается комиссия.

3.10. Обучающиеся, осваивающие программы начального, основного, среднего общего образования в семейной форме или форме самообразования, которые не ликвидировали в установленные образовательной организацией сроки, продолжают получать образование в образовательной организации. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении и

результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной ОО. (Приложение 3)

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, самостоятельно устанавливаемой образовательной организацией.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией.

4. Организация учета детей, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования, проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь

4.1. Учет детей, получающих образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования, и проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь, осуществляет Департамент образования посредством формирования списков таких детей в электронной форме.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся информируют Департамент образования о выборе формы получения общего образования, представляя уведомление в отдел общего образования, согласно приложению 1 к Порядку.

4.3. Специалист отдела общего образования Департамента образования при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования при необходимости информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Присваивает уведомлению регистрационный номер. Копию уведомления представляет родителям (законным представителям) для предъявления в образовательную организацию, в которой экстерн планирует проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

4.4. Специалист отдела общего образования Департамента образования обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем форму получения общего образования в форме семейного образования или самообразования, в журнал учета детей, получающих образование вне

образовательной организации в форме семейного образования или самообразования, проживающих на территории муниципального образования городской округ Симферополь.

4.5. Информация по учету детей подлежит сбору, хранению, передаче и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с нормами действующего законодательства о защите информации и персональных данных.

Заключительные положения

Образовательная организация может оказывать экстернам платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с экстернами (потребителями), или родителями (законными представителями), выступающими заказчиками платных услуг в интересах несовершеннолетнего гражданина.

**Приложение 1 к Порядку,
утвержденному приказом ОО
от 31.01.2025 г. № 60**

МКУ Департамент образования Администрации
города Симферополя Республики Крым

*(ФИО (полностью) родителя (законного
представителя)*

проживающего по адресу:

*Паспортные данные родителя (законного
представителя), (серия, №, дата выдачи)*

Моб.тел. _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ/САМООБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим уведомляю, что мной, родителем несовершеннолетнего ребёнка

(ФИО и дата рождения ребенка)

выбрано для него (неё) освоение основной общеобразовательной программы в семейной форме/форме самообразования. *(нужное подчеркнуть).*

Решение о выборе формы получения образования (в форме семейного образования) принято с учетом мнения ребенка (с 10 лет, ст.57 СК РФ).

Для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации за курс класса намерены обратиться в МБОУ _____

(наименование образовательной организации)

С локальным нормативным актом указанной образовательной организации, регламентирующим освоение образовательных программ в форме семейного образования/самообразования, ознакомлен (а).

Даю согласие на передачу, обработку и хранение своих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка МКУ Департамент образования Администрации г. Симферополя РК с целью выполнения ст. 9 273-ФЗ об учете детей, подлежащих обучению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Дата принятия: «__» _____ 20__ года.

ДОГОВОР
об организации семейного образования (самообразования)

«__» _____ 20__ г.

МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава школы с одной стороны, и
родитель _____ (законный представитель) обучающегося _____

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность)

получающего образование в семье, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____, именуемый в дальнейшем Обучающимся, в интересах обучающегося в соответствии с ч.3 ст.17 Закона РФ «Об образовании» другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования (или самообразования) за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязательства Учреждения

2.1. Предоставляет обучающемуся возможность пользования во время обучения учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения .

2.2. Обеспечивает обучающемуся в установленном порядке методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения.

2.3. Предоставляет обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.

2.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в согласно графика аттестаций, утвержденного приказом директора Учреждения. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, установленной ОО.

2.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.6. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае _____ года.

2.7. Предоставляет обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного или заочного обучения при наличии свободных мест в ОО. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя обучающемуся предоставляется возможность быть переведенным в следующий класс условно или оставленным на повторный курс обучения.

2.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.9. Выдает обучающемуся документ государственного образца об уровне освоения основной (средней) общеобразовательной программы при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечивает освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной аттестации обучающегося.

3.1.2. Обеспечивает явку обучающегося в учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ,

прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее чем за сутки до назначенного времени.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- обратиться за консультативной помощью в Учреждение,
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, освоение обучающимся основных образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

5. Срок действия договора, основания его прекращения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г сторонами и действует по «___» _____ 20___ года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор расторгается:

- при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации не усвоения обучающимся основных общеобразовательных программ.

5.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

5.5. В случае расторжения договора Обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение на очной или заочной форме обучения в данном Учреждении при наличии свободных мест. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (и иных законных представителей) обучающийся может быть переведен в следующий класс условно или оставлен на повторный курс обучения

6. Заключительные положения

Настоящий договор составлен на ___ листах и в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

МБОУ «СОШ № 31»
Г.СИМФЕРОПОЛЬ Адрес: РФ,
Республика Крым, ул.
Титова,12
ИНН 9102066913
Директор школы _____
О.Н. Скребец
«___» _____ 20___ г

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес проживания: _____

Паспортные данные _____

Дата «___» _____ 20___ г

Подпись _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «СОШ №31» г. Симферополя

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	За класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

_____ в _____ класс
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ «СОШ №31» _____ / _____

МП

"__" _____ Г.

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 202__ г.

№ _____

(г. Симферополь)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ст.17, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам):

2. Провести промежуточную аттестацию _____

(Ф.И.О. экстерна)

в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности проведении
промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их
успеваемости МОБУ «СОШ №31».

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением
промежуточной аттестации педагогическими работниками

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «СОШ №31» _____ / _____