Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 31» г. Симферополя)

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогическим советом	**Директор МБОУ «СОШ № 31»**
МБОУ «СОШ 31» г. Симферополя	**г. Симферополя**
	_____О.Н. Скребец
(протокол от 28.08.2024 № 12)	**Приказ от 29.08.2024 № 346**

Положение об образовательной общеразвивающей программе дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п.2 ст.32 Закона РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
1.2. Образовательная программа детского творчества кружка (объединения, секции) представляет собой документ, который отражает педагогические приоритеты, содержание и методику его деятельности на весь период обучения (на один, два или несколько лет).
1.3.Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу дополнительного образования.
1.4. Образовательная программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год или ступень обучения.
Например, «Образовательная программа дополнительного образования «Кройка и шитье», «Образовательная программа спортивной секции «Волейбол».
1.5. Образовательные программы рассматриваются и обсуждаются на педагогическом Совете педагогов дополнительного образования, согласовываются заместитетелем директора по ВР и представляются на утверждение директору образовательного учреждения.
1.6. Образовательные программы утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 28 сентября текущего года) директора образовательного учреждения.
1.7. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
1.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение

учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

Нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в действующей редакции);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Национальный проект «Молодежь и дети»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (в действующей редакции);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Об образовании в Республике Крым: закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 (в действующей редакции);

- Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 г. №04-423 «О направлении методических рекомендаций для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями)»;
- Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав образовательной организации;
- Локальные акты образовательной организации.

1.1. Структура дополнительной общеобразовательнойобщеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программавключает в себя следующие структурные компоненты (таблица 1):

Титульный лист.

1. Комплекс основных характеристик программы.

1.1. Пояснительная записка.
1.2. Цель и задачи программы.
1.3. Воспитательный потенциал программы.
1.4. Содержание программы.
1.5. Планируемые результаты.

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график.
2.2. Условия реализации программы.
2.3. Формы аттестации.
2.4. Список литературы.

3. Приложения.

Таблица 1

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п/п	Структурные компоненты	Содержание структурных компонентов программы
	Титульный лист	– Наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – Дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – Гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя даты и номера приказа); – Наименование вида программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа) – Название программы; – Адресат программы (возраст участников программы); – Срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, населенный пункт) и год разработки программы.
1. Комплекс основных характеристик программы		
1.1.	**Пояснительная записка**	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: – ***Нормативно-правовая основа программы***; – ***Направленность (профиль) программы*** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, интеллектуальные игры; – ***Актуальность программы*** – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – ***Новизна*** – новшество, ранее не используемое в сравнении с другими программами; – ***Отличительные особенности программы*** – основные идеи, отличающие программу от существующих; – ***Педагогическая целесообразность*** – аргументированное обоснование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей; – ***Адресат программы*** – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – ***Объем и срок освоения программы*** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет,

		необходимых для ее освоения); – ***Уровень программы*** – ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый). – ***Формы обучения*** – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – ***Особенности организации образовательного процесса*** – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); – ***Режим занятий***, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2.	**Цель и задачи программы**	Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающие пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией: – ***образовательные*** (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. – ***личностные*** (воспитательные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – ***метапредметные*** (развивающие) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.
1.3.	**Воспитательный потенциал программы**	В данном разделе программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решение реальных проблем сообщества, страны.
1.4.	**Содержание программы**	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана. – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и

		распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5); – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.5.	**Планируемые результаты**	В этой части необходимо сформулировать: – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
2. Комплекс организационно-педагогических условий		
2.1.	**Календарный учебный график**	Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов / этапов.
2.2.	**Условия реализации программы**	К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: – материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

		– информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники; – кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. Методическое обеспечение представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; – педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской / проектной деятельности, технология игровой деятельности, технология коллективной творческой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология развития критического мышления, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.3.	**Формы аттестации**	Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

		Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, др.). – *Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов*: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – *Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов*: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	**Список литературы**	При составлении списка литературы необходимо учитывать: – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.
3.	**Приложения**	Справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста.
3.1.	**Оценочные материалы**	В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (№ 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)
3.2.	**Методические материалы**	Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе. Оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.
3.3.	**Календарно-тематическое планирование**	Календарно-тематическое план (КТП) – документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.
3.4.	**Лист корректировки**	Указываются внесенные в программу изменения, причина корректировки и дата.
3.5	**План воспитательной работы**	

1.2. Методические рекомендации по разработке отдельных структурных компонентов программы

Рассмотрим содержание структурных компонентов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Титульный лист

Источником идентификационной информации документа является титульный лист программы (страница, расположенная перед пояснительной запиской), состоящая из определенных элементов, предусмотренных для заполнения (см. таблица 1):

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе с указанием даты и номера приказа (Приложение 1,2).

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Направленность дополнительной общеобразовательной программы (см. раздел 2). При описании направленности важно кратко и аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности.

Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, определенной целями и задачами программы. Так, например, программа клуба фехтования может быть не физкультурно-спортивной, а социально-педагогической направленности, если в постановке цели педагог делает акцент на воспитание качеств личности, необходимых для успешной интеграции ребенка в современное общество (лидерских качеств, воли, умения не пасовать перед жизненными трудностями и т.д.).

Актуальность, новизна. Под ***актуальностью*** понимается ориентированность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на решение наиболее значимых для дополнительного образования проблем. Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем, педагогического опыта, материалах научных исследований; с учетом детского или родительского спроса, современных требований модернизации образования, потребностей общества и социального заказа; на потенциале образовательной организации и т.д. Важно найти актуальные, значимые моменты для конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направленность, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени.

Актуальность рассматривается не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами и инструментами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.) [14].

Как написать актуальность. *Формулировки описания можно выбирать следующие:*

– актуальность программы обусловлена ее соответствием муниципальному/государственному заказу, то есть тем идеям и положениям, которые заложены в законах, рекомендациях, нормативных локальных актах, разработанных органами государственной, региональной и муниципальной власти, образовательного учреждения…

– актуальность программы обусловлена тем, что ее реализация будет способствовать пробуждению…

– актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время…(например, компьютерная графика… - одно из самых популярных направлений в …)

– актуальность программы обусловлена потребностями современного общества и образовательным заказом государства в области…

– актуальность данной программы обусловлена необходимостью усилить взаимосвязь теоретической и практической подготовки детей в…

– актуальность программы состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей в…

– актуальность данной дополнительной образовательной программы связана с использованием нового комплексного метода обучения, направленного на развитие…

– актуальность программы заключается в том, чтобы в процессе творческой практики ребенок мог открывать в себе самом общечеловеческую способность эстетического отношения к миру, что наиболее важно в современном обществе…

– актуальность программы заключается в том, что в процессе её реализации создаются условия для того, чтобы…

– актуальность этой программы заключается в том, что она позволяет систематизировать и обобщить имеющиеся знания ребёнка, дополнить их…

– актуальность программы состоит в том, что она способствует формированию социально-активной личности, ориентированной на самоутверждение и самореализацию. Кроме того, содержание программы может способствовать профессиональному самоопределению, так как изучаемые темы дают знания и умения, а также позволяют сформировать навыки организаторской деятельности и лидерских способностей…

– актуальность программы состоит в том, что в процессе творческой деятельности у подростков формируются знания, умения и навыки в сфере (области)…, которые играют важнейшую роль в; развитии творческих

способностей учащегося, психологической готовности к труду, в ответственном и осознанном отношении к выбору профессии…

– актуальность программы обуславливается социальной востребованностью обучения, так как оно способствует лучшей адаптации учащихся в современном обществе, а также в развитии их творческих, интеллектуальных, коммуникативных и многих других способностей…

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном детском объединении.

Большим потенциалом в продуцировании нового в образовательной программе обладают процессы интеграции смежных направлений и даже разных направленностей. К примеру, интегрированная программа шахматного клуба и туристического объединения позволяет уравновесить аспекты физического и интеллектуального воспитания и развития, а также развить у шахматистов волю к преодолению трудностей, а у туристов– необходимую сосредоточенность, наблюдательность и другие личностные качества. А подача программного материала через такой вид деятельности, как ролевые игры (например, розыгрыш шахматной партии, роль фигур в которой исполняют сами участники, в условиях встречного похода двух коллективов), определенно помогает добиться сильнейшего педагогического эффекта.

Новизна может также затрагивать отдельные компоненты образовательной программы, к которым относятся оригинальные приемы, методы, педагогические технологии при традиционном направлении деятельности.

В формулировках можно использовать слова, отражающие степень новизны: *«впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено»*. Необходимо кратко пояснить, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Как написать новизну. *Формулировки описания можно выбирать следующие:*

– новизна программы находит свое отражение в том, что в ходе ее реализации будет осуществляться…

– новизна данной образовательной программы заключается в комплексном решении задач оздоровления: физическое развитие детей организуется при одновременном развитии их интеллектуальных и креативных способностей, эмоциональной сферы, психических процессов…

– новизна данной образовательной программы заключается в том, что автор предлагает решение таких проблем дополнительного образования, как…

– новизна данной образовательной программы заключается в том, что представлены новые методики преподавания…

– новизна данной образовательной программы заключается в том, что используются новые педагогические технологии в проведении занятий…

– новизна данной образовательной программы заключается в том, что использованы нововведения в формах диагностики и подведении итогов реализации …

– впервые в программе рассмотрены / использованы новые технологии обучения…

– новизна данной образовательной программы заключается в том, что конкретизировано…

– новизна данной образовательной программы заключается в том, что дополнено…

– новизна данной образовательной программы заключается в том, что расширено…

– новизна данной образовательной программы заключается в том, что она ориентирована на интерес и пожелания учащихся, учитывает их возрастные потребности, стимулирует социальную и гражданскую активность, что даёт способ отвлечения детей от негативного воздействия и позволяет мотивировать их на развитие необходимых навыков…

– новизна образовательной программы отражается в ее комплексности, что обеспечивает единство двух компонентов: художественно-эстетического и физкультурно-спортивного…

– новизна дополнительной общеобразовательной программы основана на комплексном подходе к подготовке обучающегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с окружающими…

– новизна образовательной программы заключается в изучении личности каждого учащегося и подборе методов, форм, приемов обучения, направленных на развитие творческих способностей учащихся, в разнообразии изучаемых видов__творчества…

– новизна образовательной программы состоит в специфике ее содержания, образовательных технологиях, учитывающих возраст и индивидуальные особенности детей, их возможности и потребности…

Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих программ. Раскрывая это пункт, следует обосновать своеобразие программы, принципы отбора содержания, ключевые понятия; указать, чем программа отличается от уже существующих в данной направленности. Отличия могут быть в цели, в постановке образовательных задач, в построении учебно-тематического плана, в содержании занятий, в изложенных основных идеях, на которых базируется программа, в подборе и использовании разработчиком списка литературы. На основании описанных отличительных особенностей, педагог

должен максимально владеть информацией по имеющейся литературе, иметь широкий кругозор по данному виду деятельности [14].

Данный раздел пояснительной записки может быть логически объединен с разделом «Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность».

Как написать отличительную особенность. *Формулировки описания можно выбирать следующие:*

– отличительная особенность заключается в том, что она разработана для детей, желающих обучаться исполнительскому искусству, без ограничений, независимо от способностей…

– отличительная особенность заключается в том, что структура занятий построена таким образом, что теоретические знания учащийся получает одновременно с практикой, что является наиболее продуктивным и целесообразным…

– отличительная особенность заключается в том, что позволяет в условиях дополнительного образования расширить возможности ребенка в области…

– отличительные особенности программы заключаются в том, что она дает возможность каждому ребенку попробовать свои силы в разных видах творчества, выбрать приоритетное направление и максимально реализовать себя в нем…

– отличительной особенностью программы является то, что с одной стороны, программа ориентирована на общечеловеческие ценности мировой танцевальной культуры, а с другой – установка на развитее творческой индивидуальности ребенка…

– отличительной особенностью данной программы является то, что она ориентирована на развитие творческого потенциала и – (указать способность учащихся) способностей учащихся разных возрастных групп, с учетом индивидуальных потребностей учащегося;

– отличительной особенностью программы является использование игровых заданий, что повышает мотивацию детей к занятиям, развивает их познавательную активность…

– отличительной особенностью программы является ее содержание, которое может быть основой для организации учебно-воспитательного процесса по индивидуальной траектории, развития умений и навыков, как групп, так и отдельно взятых учащихся…

Педагогическая целесообразность – это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком)программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования детей. При описании данного пункта пояснительной записки важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую значимость взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания, социализации и их обеспечения; степень отражения в программе условий для социального, культурного, профессионального самоопределения и творческой

самореализации личности обучающегося; наличие инновационных подходов [24].

Адресат программы. Данный раздел пояснительной записки описывает примерный портрет учащегося, для которого разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. В портрете указывается возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики. Также в этом разделе дается характеристика возрастных психологических особенностей обучающихся, обосновываются принципы формирования групп, количество обучающихся в группе. Разработчик программы определяет группу детей, их пол, возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп – одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указывает характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения. Может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов. Может быть дана информация об особой категории детей, для которых предназначена программа (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети, проявившие выдающиеся способности, дети-сироты и др.), наполняемость групп, условия приема детей (могут быть указаны условия дополнительного набора детей). Так, в объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания (например, входное тестирование, собеседование, прослушивание и пр.).

Объем и сроки освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В данном разделе пояснительной записки указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность образовательного процесса (срок освоения программы). Могут быть *выделены этапы, определен* ***уровень программы*** (см. Приложение 3, стр. 56-60). В целях увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, до 80%, рекомендуется реализовать программы на ознакомительном (стартовом), базовом и углубленном (продвинутом) уровнях, а также предусматривать реализацию краткосрочных программ (от 16 ч.), в том числе в формате «интенсивов», или при разработке программы использовать модульно-блочный принцип построения.

Как написать срок освоения программы. Срок освоения программы–это промежуток времени, который необходим для достижения цели программы (Приложение 4).

Срок освоения – 1 год, 2 года… Обязательно напишите, что между ступенями и годами обучения должны соблюдаться преемственность и уровни освоения.

В период летних школьных каникул детские объединения могут продолжать работу по реализации краткосрочных образовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п., согласно утвержденному плану работы на данный период.

Формы обучения. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в *очной, очно-заочной или заочной форме* (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 17, п. 2) [9], а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 17, п. 4) [9].

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 17, п. 5) [9].

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти… (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 16, п. 2) [9].

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций (научных, медицинских, организаций культуры, спорта), обладающих необходимыми ресурсами для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 15, п. 1) [9].

Особенности организации образовательного процесса. Организация образовательного процесса происходит в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста (одновозрастные) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально); **состав группы** (постоянный, переменный и др.); **занятия** (индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий. В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут).

При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена (таблица 2).

Таблица 2

Рекомендуемый режим занятий детей
в организациях дополнительного образования
(Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» [13]

№ п/п	***Направленность объединения***	***Число занятий в неделю***	***Число и продолжительность занятий в день***
1.	**Техническая**	2–3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1–3	2 по 45 мин.; 2 по 30 мин. Для детей в возрасте до 10 лет
2.	**Художественная**	2–3	2–3 по 45 мин.
2.1.	Объединения ИЗО и декоративно-прикладного искусства	2–3	2–3 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2–3	2–3 по 45 мин. (групповые занятия), 30–45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2–4	2–3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2–3	30–45 мин. (индивидуальные занятия), репетиция до 4 час. С внутренним перерывом 20–25 мин.
4.	**Естественно-научная**	1–3	2–3 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
5.	**Физкультурно-спортивная**	2–3	
5.1.	Занятия в секциях физической культуры и спорта	2–3	2 по 45 мин.; 1 по 45 мин. Для детей в возрасте до 8 лет
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы	2–3	2 по 45 мин.; 1 по 45 мин. Для детей в возрасте до 8 лет
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2–3	2 по 45 мин.

5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2–3	2 по 45 мин.
6.	**Социально-педагогическая**	1–2	1–2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2-3	2–3 по 45 мин.
6.2.	Военно-патриотическое объединение	2-3	1–3 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
6.3.	Дошкольное развитие	1-4	1–4 по 30 мин.

1.2. Цель и задачи программы

При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат

Цель отвечает на вопрос: НА ЧТО НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА? Основным (начальным), словом, используется **существительное.** **Цель должна быть ОДНА!**

Цель – это результат освоения программы, т.е. то, к чему должен прийти обучающийся в конце освоения программы.

Необходимо начать со слов (использовать из предложенных вариантов или свой вариант):

знакомство…	*разработка…*	*приобщение…*
коррекция…	*изучение…*	*актуализация…*
обучение…	*внедрение…*	*содействие…*
повышение	*приобретение…*	*вовлечение…*
привитие…	*обогащение…*	*усвоение…*
развитие…	*формирование…*	*выявление…*

Цель общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей предполагает выделение перспективных и промежуточных целей для каждого года обучения и/или уровня, если срок реализации программы более одного года.

К примеру, *общая цель: содействие развитию социально активной, творческой, успешной личности в условиях деятельности редакции детского издания.*

Цель первого года обучения: содействие развитию у юного журналиста деятельностной компетенции через погружение в работу детской редакции и знакомство с основами журналистики.

Цель второго года: создание условий для развития у юного журналиста коммуникативной компетенции посредством расширения социальных связей и создание ситуации успеха в роли члена редакции.

Цель программы третьего года: создание условий для творческой самореализации обучающихся в культурной, социальной и профессионально-журналистской среде муниципалитета, республики и РФ, их профессионально-личностного самоопределения.

Примеры написания цели:

– духовно-нравственное, творческое и физическое развитие учащихся посредством знакомства с национальной культурой и изучением танцев разных народов;

– развитие индивидуальных способностей, самореализация личности учащегося на основе формирования интереса к техническому проектированию в процессе занятий автомодельным спортом;

– формирование у учащихся интереса к истории Крыма и мировой художественной культуре через знакомство с основными понятиями теории искусства на примере памятников культуры;

– формирование высоконравственной, разносторонне развитой личности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности, к самообразованию и самосовершенствованию;

– социализация и личностный рост подростков посредством овладения знаниями, умениями и навыками музееведческой деятельности;

– раскрытие и реализация личностного потенциала и творческой индивидуальности личности через обучение технологиям изготовления идизайну одежды;

– реализации творческого потенциала подростков путем приобщения их к культуре современного танца через популяризацию хореографического творчества как альтернативного вида досуга;

– развитие инженерного мышления, конструкторских и изобретательских способностей ребенка с помощью познания основ мира электроники, компьютерных технологий и ТРИЗ;

– развитие эмоциональной сферы ребенка посредством привлечения в процесс обучения игре на фортепиано средств арт-терапии;

– успешная социализация старшеклассников и повышение их готовности к самостоятельной взрослой жизни посредством формирования социальной компетентности и гармонизации отношений с окружающим миром и людьми;

– развитие и творческое самовыражение личности ребенка посредством освоения технологий художественной обработки текстиля).

Конкретизация цели осуществляется через **определение задач**, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Сегодня существует следующая классификация задач:

– образовательные (предметные, обучающие) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.;

– метапредметные (развивающие) – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

– личностные (воспитательные) – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами. Если программа имеет срок реализации больше одного года, целесообразно задачи поставить на каждый год обучения.

Задача отвечает на вопрос ЧТО НЕОХОДИМО СДЕЛАТЬ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ? Основным (начальным), словом, используется **глагол.**

Начните описание задач со слов (выберите из списка или используйте свой вариант):

воспитывать	*сформулировать*	*создать*	*научить*
вычленять	*развивать*	*приобщать*	*содействовать*
выявлять	*дать понятие*	*организовать*	*помочь осознать*
выяснять	*пропагандировать*	*сформулировать*	*разработать*
исследовать	*разработать*	*вовлечь*	*укрепить*
научить самостоятельно планировать	*научить осуществлять контроль*	*подготовить*	*выстроить адекватное представление о*
определить	*рассмотреть*	*обеспечить*	*обогатить*
повысить	*воспитать*	*овладеть*	*выполнить*
познакомить	*активизировать*	*познакомить*	*привить*
показать	*охарактеризовать*	*проанализировать*	*воспитать*
показать	*достигнуть*	*привить*	*обеспечить*
раскрыть	*изучить*	*способствовать*	*разбудить фантазию*
создать	*укрепить*	*осознать*	*внедрить*
научить адекватно выражать	*научить эффективно взаимодействовать со*	*освоить разные способы*	*освоить стартовые формы*
выработать приемы и методы	*овладеть стартовыми методиками*	*сформировать стартовые представления*	

1.3. Воспитательный потенциал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

В данном пункте программы необходимо описать через включение в какие коллективные общественно-полезные практики учащиеся привлекаются к получению знаний, направленных для решение реальных проблем сообщества, страны. Воспитательный компонент программы должен быть направлен на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности,

патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения с использованием культурного наследия регионов, традиций народов Российской Федерации, направленных на сохранение и развитие этнокультурного и языкового многообразия страны (ФЗ № 273, ст.2, п.2) [9].

Как написать воспитательный потенциал программы. *Примеры формулировок.*

Воспитательная работа в рамках программы (наименование) направлена на: воспитание чувства патриотизма и бережного отношения к русской культуре, ее традициям; уважение к высоким образцам культуры других стран и народов; развитие доброжелательности в оценке творческих работ товарищей и критическое отношение к своим работам; воспитание чувства ответственности при выполнении своей работы…

Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы учащиеся привлекаются к участию (подготовке, проведению) в мероприятиях города, учреждения, объединения: благотворительных акциях, творческих концертах, выставках, мастер-классах, лекциях, беседах и т.д.; в конкурсных программах различного уровня, направленных на…(по отдельному плану)…

Предполагается, что в результате проведения воспитательных мероприятий будет достигнут высокий уровень сплоченности коллектива, повышение интереса к творческим занятиям и уровня личностных достижений учащихся (победы в конкурсах), привлечение родителей к активному участию в работе объединения.

При необходимости в приложение выносится план воспитательной работы творческого объединения, подтверждающий воспитательный потенциал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В нем отображается организационно-методическое сопровождение воспитательного процесса, участие в Республиканских конкурсных мероприятиях, участие во Всероссийских конкурсных мероприятиях, проведение тематических мероприятий, акций внутриучрежденческого уровня, тематические мероприятия по направленности программы.

1.4. Содержание программы

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (ФЗ № 273,ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) [9].

Таким образом, структура учебного плана общеобразовательной общеразвивающей программы включает*:* наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, с указанием теоретических и практических видов деятельности, а также форм контроля (таблица 3).

Учебный план оформляется в виде таблицы и составляется на каждый год обучения.

Таблица 3

Пример оформления учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
1 год обучения

№	Наименование раздела, темы	Всего часов	Аудиторные часы		Форма аттестации/ контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Входная диагностика	**2**	**1**	**1**	Тестирование
	Раздел 2**: Живопись**	**26**	**6**	**20**	
2	Цветовые оттенки основных цветов	8	2	6	
3	Королева Кисточка и волшебные превращения красок.	10	2	8	Индивидуальные творческие задания
4	Праздник тёплых и холодных цветов.	6	2	4	
	Промежуточная аттестация	2	-	2	
	Раздел 3:				
	Итоговая аттестация	2	-	2	Выставка творческих работ
	Итого	**144**	**44**	**100**	

Содержание учебного плана. Этот пункт представляет реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических (интерактивных) видов занятий и форм контроля по каждой теме. Он должен соответствовать цели, задачам и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

– содержание составляется согласно учебному плану;

– формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

– материал следует излагать назывными предложениями;

– содержание каждого года обучения необходимо оформлять отдельно;

– в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

– в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;

– теоретические и практические занятия, формы проведения контроля и аттестации описываются развернуто.

Пример оформления содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

1.5. Планируемые результаты

При написании этого пункта важно помнить, что планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы; определяют совокупность основных знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе.

Необходимо сформулировать:

– *требования* к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т. е. что он должен знать и уметь);

– *предметные результаты*, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта / нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные / предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая, естественнонаучная, спортивная и т. п.;

– *метапредметные результаты* – освоенные учащимися ключевые компетенции (ценностно-смысловая, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, личностного самосовершенствования), применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях. Метаумения, которые может освоить учащийся в результате освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: теоретическое мышление (определение понятий, систематизация, классификация, доказательство, обобщение); переработка информации: анализ, синтез, интерпретация, оценка, аргументирование; критическое мышление (работа с фактами: сопоставление, умение отличать недостоверную информацию, находить логическое несоответствие, определять двусмысленность); творческое мышление

(определение проблем в стандартных ситуациях, нахождение альтернативного решения, совмещение традиционных и новых способов деятельности); навыки ставить вопросы, формулировать гипотезы, определять цели, планировать, выбирать способ действий, контролировать, анализировать и корректировать свою деятельность;

– *личностные результаты* – необходимо ответить на вопросы: КАКИЕ качества личности, убеждения, нравственные принципы будут формироваться в образовательном процессе? КАКОВЫ мировоззрение, система ценностных отношений личности к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность будут формироваться в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы? [1].

Например:

К концу первого (второго, третьего…) года обучения обучающийся:	*К концу первого (второго, третьего…) года обучения у обучающегося:*
– *будет знать…* – *будет уметь…* – *будет иметь представление…* – *будет стремиться…* – *будет обучен…* – *овладеет понятиями…* – *получит навыки…* – *расширит представления…* – *научится делать…*	– *будет сформирована устойчивая потребность…* – *будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества…* – *будет развита устойчивая потребность к самообразованию…* – *будет сформирована активная жизненная позиция…* – *будут развиты творческие способности…* – *будет воспитано уважение к нормам…*

2. Комплекс организационно-педагогических условий

Комплекс организационно-педагогических условий – это совокупность возможностей содержания, форм, методов целостного образовательного процесса, направленных на достижение целей педагогической деятельности: кадровый потенциал, материально-техническая база, требования к специальной одежде учащихся и т.д.

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы(ФЗ № 273, ст. 2, п. 9) [9] и включает в себя:

– даты начала и окончания учебных периодов/этапов;
– количество учебных недель;
– количество учебных дней;
– продолжительность каникул;
– сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д.

Календарный учебный график должен составляется на основании учебного плана учреждения с учетом установленной продолжительности учебного года в учебных неделях учебных, включая работу в период школьных каникул. В каникулярное время занятия проводятся в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и планом работы учреждения. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, сокращение численности их состава,корректировка расписания с перенесением занятий на утреннее время. Также учитывается проведение во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ др.

Организация дополнительного образования имеет право выбора оформления календарного учебного графика, закрепив его форму через локальный акт образовательной организации (ФЗ № 273 ст. 47, п. 5) [9] (таблица 4).

2.2. Условия реализации программы

При написании пункта «Условия реализации дополнительной общеразвивающей программы» необходимо описать следующие аспекты:

– ***кадровое обеспечение*** разработки и реализации дополнительной общеобразовательной программы осуществляется педагогом дополнительного образования, что закрепляется профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» [16]. В данном пункте необходимо охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора (указать на педагогический и вспомогательный кадровый состав при реализации программы–необходимость концертмейстера, лаборанта и др.);

– ***материально-техническое обеспечение*** содержит характеристику помещений для занятий по программе; перечень оборудования, приборов, инструментов, материалов, необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе, учебные комплекты на каждого обучающегося (тетрадь, ручка и т.д.) (в расчете на количество обучающихся); информационные ресурсы.

Методическое обеспечение образовательной программы представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

1) *особенности организации образовательного процесса* – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

2) *методики:* мониторинга усвоения обучающимися учебного материала, авторские методики проведения занятия, обновления содержания образовательного процесса; методика организации воспитательной работы (формирования коллектива, выявления неформального лидера); работы педагога по организации учебного процесса: методика комплектования учебной группы, методика анализа результатов деятельности, методика организации ипроведения массового мероприятия (выставки, конкурса, соревнования, праздника, игровой программы); сценарный план проведения дней открытых дверей, отчетных концертных программ;

Таблица 4

Календарный учебный график

Уровень_____год обучения_____группа(ы)_____

	1 полугодие																2 полугодие																			
Месяц	**сентябрь**				**октябрь**				**ноябрь**				**декабрь**				**январь**				**февраль**			**март**				**апрель**				**май**				**июнь**
Кол-во учебных недель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Кол-во часов в неделю (гр.)	**10**				**18**				**16**				**18**				**12**				**16**			**18**				**16**				**16**				**4**
Кол-во часов в месяц (гр.)																																				
Аттестация/ формы контроля	**Входная диагностика**	**Коллоквиум**		**Тестирование**			**Контрольный срез знаний**			**Турнир**		**Контрольный срез знаний**	**Контрольный срез знаний**				**Контрольный срез знаний**				**Контрольный срез знаний**			**Контрольный срез знаний**				**Контрольный срез знаний**				**Коллоквиум**				**Контрольный срез знаний**
Объем учебной нагрузки на учебный год 144 часа на одну группу																																				

3) *методы обучения*: методы, в основе которых лежит способ организации занятия (словесный, наглядный практический); методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.);

4) *методы воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

5) *формы организации образовательного процесса*: индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая, массовая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного, социально-педагогического и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с нарушениями в поведении, педагогически запущенные дети, одарённые дети, дети, имеющие разные интересы и способности) и др.;

6) *возможные формы организации учебного занятия* – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра (деловая, ролевая), концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, путешествие, репетиция, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и др.;

7) *педагогические технологии* – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской;

8) *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов (подготовка кабинета к проведению занятия (проветривание кабинета, подготовка необходимого инвентаря); организационный момент (приветствие детей, настраивание учащихся на совместную работу, актуализация опорных знаний); фонетическая зарядка; теоретическая часть (объявление темы занятия, цели и задач, объяснение теоретического материала); физкультминутка; практическая часть – закрепление изученного материала (выполнение упражнений и заданий по теме, игры); окончание занятий (рефлексия, подведение итогов занятия).

9) *методические и дидактические материалы* – дидактические пособия (рабочие тетради, инструкционные, технологические карты), раздаточные

материалы, образцы изделий, тематические подборки материалов (текстов песен, сценариев, игр), обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, DVD, флеш-карты) и т.п. *учебно-методическое* и *информационное обеспечение* включает перечень используемого дидактического материала, современных источников, поддерживающий процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии, альбомы, атласы, карты, таблицы, примерный репертуар, перечень тем (при наличии) учебно-исследовательских или реферативных и других работ для выполнения обучающимися по годам обучения и т.п.)

Наглядный материал следующих видов:

1) *естественный или натуральный* (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);

2) *объемный* (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений; образцы изделий);

3) *схематический или символический* (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);

4) *картинный и картинно-динамический* (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);

5) *звуковой* (аудиозаписи, радиопередачи);

6) *смешанный* (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т. Д.);

7) *дидактические пособия* (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);

8) аннотация, бюллетень, информационно-методический сборник, статья, реферат, доклад, тезисы выступлений на конференции и др.;

9) *интернет-ресурсы* (оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ к оформлению библиографического описания, электронных ресурсов, библиографических ссылок; список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей)).

2.3. Формы аттестации

Промежуточная аттестация проводится для определения результативности освоения программы, призвана отражать достижения цели и задач образовательной программы.

В зависимости от направленностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастной категории **формами** аттестации могут быть:

1) для учащихся старшего и среднего школьного возраста: аукцион знаний, выставка, выпускной ринг, доклад, диспут, интеллектуальная игра, защита творческих работ и проектов, защита рефератов, конкурс, конкурс творческих работ, «33 вопроса к педагогу», контрольная работа, отчетный

концерт, конференция, «Мозговой штурм», олимпиада, реферат, собеседование, соревнование, сдача спортивных и туристских нормативов, тематический альбом, тестирование (тест различения, тест опознания, тест на завершение, тест-задача с выбором ответа), экзамен;

2) для учащихся младшего школьного возраста: беседа, викторина, игра, интеллектуальная игра, конкурс, контрольная работа, концерт, кроссворд, олимпиада, путешествие, сдача спортивных и туристских нормативов, соревнование, тестирование, устный журнал;

3) для учащихся дошкольного возраста: игра, беседа, викторина, конкурс, кроссворд, путешествие, сказка, соревнование.

Результаты аттестации заносятся в диагностическую карту и должны отражать уровень планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник достижений обучающегося, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

Формы контроля. *Входной контроль* – проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива, изучаются отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка.

Текущий контроль – проводится в течение года, возможен на каждом занятии; определяет степень усвоения учащимися учебного материала, готовность к восприятию нового материала, выявляет учащихся, отстающих или опережающих обучение; позволяет педагогу подобрать наиболее эффективные методы и средства обучения.

Промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, модуля, в конце полугодия, года, изучается динамика освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе.

Итоговый контроль – проводится в конце обучения по программе с целью определения изменения уровня развития качеств личности каждого ребенка, его творческих способностей, определения результатов обучения, ориентирования на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение [1].

Формы проведения контроля учащихся определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой: педагогическое наблюдение, опрос, контрольное задание, самостоятельная работа, кроссворд, викторина, тесты и др.; зачет, олимпиада, аукцион знаний, выставка, концерт, соревнование, презентация творческих работ, доклад, которые перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выступления и т.д.).

Методика выявления, диагностики и оценки получаемых результатов разрабатываются педагогом в соответствии с требованиями, локальными актами, принятыми в образовательной организации.

В данном разделе отражается:

– перечень (пакет) диагностических методик: наблюдение; методы опроса (беседа, интервью, анкетирование);

– изучение письменных, графических и творческих работ;

– изучение педагогической документации;

– описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

– критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и должны отражать: уровень теоретических знаний (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии и др.); уровень практической подготовки учащихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям); уровень физического развития, свободу владения специальным оборудованием, оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности; уровень развития и воспитанности учащихся; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных и коммуникативных способностей и др.

2.4. Список литературы

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов *(ГОСТ 7.1-2008. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).*

3. Приложения

Приложения к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе – справочные материалы, уточняющие текст данные, примеры и т.п. помещают в программах в виде приложений, которые располагают в конце текста. Приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами, например: «Приложение 1». Приложениями могут быть: оценочные материалы, методические материалы, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся, иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, контрольно-измерительные, диагностические материалы (вопросы, задания, тесты, анкеты), методические рекомендации и разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися, дидактические материалы, образцы дипломов, свидетельств и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора-составителя программы.

3.1. Оценочные материалы

Оценочные материалы включают в себя систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, видов качественного или количественного оценивания результатов образовательного процесса: учебные достижения обучающихся, качество знаний и умений, приобретенных в процессе освоения программы или результаты личностного развития обучающегося, продвижения в творческой деятельности. Оценочная деятельность исходит из потребности ребенка или педагога получить информацию о том, насколько эффективно проходит их взаимодействие в ходе образовательного процесса. В дополнительном образовании оценка должна не только выявлять, уровень усвоения программного материала, но и определять способность детей использовать приобретенные знания, умения, навыки для решения практически-познавательных, ценностно-ориентированных, коммуникативных задач и творческих проблем. У педагогов имеются неограниченные возможности для оценочной деятельности, так как система оценивания в дополнительном образовании гибкая и вариативная, она выполняет развивающую и стимулирующую функции. Отсутствие обязательной системы оценок и тем более отметок позволяет дать комплексную оценку результатов и общую характеристику всех компетенций, приобретенных ребенком в ходе освоения дополнительной образовательной программы.

Оценить уровень усвоения содержания образовательной программыможно по следующим показателям:

– степень усвоения содержания;

– степень применения знаний на практике;

– умение анализировать;

– характер участия в образовательном процессе;

– качество детских творческих «продуктов»;
– стабильность практических достижений обучающихся.

Объектами контроля в дополнительном образовании могут быть:
– знание понятий, фактов, законов, теорий;
– прикладные умения;
– соответствие знаний, умений и навыков программе обучения;
– соответствие достижений учащихся нормативным результатам;
– уровень и качество изготовляемого творческого продукта;
– мастерство, культура, техника исполнения;
– степень самостоятельности в приобретении знаний;
– развитие творческих способностей и т. д.

В данном разделе необходимо описать методы оценивания, параметры и критерии анализа образовательного процесса, показатели предметных результатов и динамики личностного развития обучающихся, критерии оценки. Важно, чтобы обучающиеся включались в оценочную деятельность, приобретая навыки и привычку к самооценке, становились субъектом оценочной деятельности.

Педагог определяет формы оценивания достижений обучающихся, например: дневник педагогических наблюдений, папки развития, диагностические карты, зачетные и личные учебные книжки и т.д. Оценочные материалы могут составлять тесты по предмету (пример в Приложении 6).

3.2. Методические материалы

Методическая литература и методические разработки для обеспечения образовательного процесса (календарно-тематическое планирование, планы-конспекты занятий, годовой план воспитательной работы, сценарии воспитательных мероприятий, дидактический материал т.д.) является приложением к программе. Приложения № 1, № 2 являются образцом для разработки учебно-методического комплекса, оригиналы материалов хранятся у педагога дополнительного образования и используются в образовательном процессе.

3.3. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование (далее – КТП) – это документ, регламентирующий образовательный процесс в творческом объединении, отражающий содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом учреждения для освоения учебного курса, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год.

КТП разрабатывается педагогом самостоятельно на каждую группу объединения (секции, кружка, клуба и т.д.) в соответствии с требованиями,

закрепленными в локальных актах образовательной организации.При составлении данного документа педагог должен сопоставить содержание программы творческого объединения, учебный план и расписание занятий. Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП (таблица 5).

Таблица 5

Образец оформления календарно-тематического планирования

Название объединения_____группа_____

№	Название темы занятия	Количество часов	Дата по расписанию		Форма аттестации/ контроля	Примечание (корректировка)
			По плану	По факту		
январь						
1.	Соревнования по картингу. Виды соревнований	**2**	**11.01.**		зачет	
Итого за месяц		**14**				
Итого за I полугодие		**72**				
Итого за год		**144**				

В соответствии с КТП заполняется Журнал учета работы педагога дополнительного образования.

3.4. Лист корректировки

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией учреждения и внесены в лист корректировки программы (таблица 6).

Таблица 6

Лист корректировки
дополнительной общеобразовательной программы

_____

(название программы)

№п/п	Причина корректировки	Дата	Согласование с заведующим подразделения (подпись)

4. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
7.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.