|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНІЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №30ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ А.А. АМАТУНI»МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯМІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛІКИ КРИМ | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ | МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЪ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР ДАИРЕСИ«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ» |

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,

телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30\_Simferol@crimeaedu.ry

**ПРИКАЗ**

10 октября 2023 г. № 8 0 0

**О проведении информационно-разъяснительной**

**работы по организации государственной итоговой**

**аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования**

**в 2023/2024 учебном году**

 В соответствии приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.09.2023 года №1520 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», во исполнение п.32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552), пп.26,28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551), приказа МКУ УО администрации г. Симферополя от 22.09.2023г. №547 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в городе Симферополе в 2023/2024 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение информационно-разъяснительной работы (далее ИРР) заместителя директора по УВР Полякову М.В.

2. Заместителю директора по УВР Поляковой М.В.:

 2.1. Разработать план проведения ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями, педагогическими работниками по организации ГИА-9 и ГИА-11 и вопросам организации процедур оценки качества образования.

Срок. До 16.10.2023г.

 2.2. Своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году на стендах и официальном сайте школы (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

 3. Утвердить план проведения ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями, педагогическими работниками по организации ГИА-9 и ГИА-11 и вопросам организации процедур оценки качества образования (приложение)

 4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Полякову М.В.

Директор И.В. Медина

Приложение

К приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_\_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023- 2024 учебном году**

***Цель***: обеспечение эффективной и планомерной работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

***Задачи:***

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации.
2. Создание базы данных по подготовке к ГИА.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей: работа с нормативной базой по проведению ГИА; изучение и анализ КИМов; ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Организационно-методические мероприятия**
 |
| 1.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в 2023г. на педагогическом совете. | август 2023г | Полякова М.В. |
| 1.2. | Повышение квалификации педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА 2024 года: проблемные семинары на МО, вебинары, самообразование и т. д. | август 2023г.– май 2024 г. | руководитель ШМОПолякова М.В. |
| 1.3. | Изучение организационно-технологической схемы проведения:- сочинения;- устного собеседования;- государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. | ноябрь 2023февраль 2024г. | Полякова М.В. |
| 1.4. | Составление и утверждение плана подготовки к ГИА. | октябрь | Полякова М.В. |
| 1.5. | Проведение тренировочных тестов. | В течение года | учителя-предметники |
| 1.6. | Проведение пробных экзаменов. | Октябрь, февраль, март | Полякова М.В. |
| 1.7. | Изучение нормативных документов по проведению сочинения. | ноябрь 2023 | Полякова М.В.учителя русского языка |
| 1.8. | Анализ результатов проведения репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ для обучающихся 11 классов, в форме ОГЭ для обучающихся 9 классов. | март | ЗДУВР |
| 1.9. | Формирование баз данных для обеспечения проведения сочинения в 11 классе, устного собеседования в 9-х классах, ОГЭ, ЕГЭ:- сбор информации о количестве участников ГИА;-предоставление листов выверки. | по плану Рособрнадзора | Полякова М.В.Каримходжаева Д.Н. |
| 1.10. | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ГИА. | апрель | Полякова М.В. |
| 1.11. | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов. | 01.05.24 | Полякова М.В. |
| 1.12. | Назначение сопровождающего на ГИА. | Согласно расписанию ГИА | Полякова М.В. |
| 1. **Информационная работа**
 |
| 2.1. | Проведение совещаний при директоре:- об организации подготовки к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов;- об итогах проведения итогового сочинения. Анализ результативности;- о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов;- ознакомление с нормативными документами проведения ГИА в 2023/2024 учебном году. | ноябрьдекабрьфевральапрель | ЗД по УВРрук. ШМО |
| 2.2. | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023- 2024 учебном году. | в течение года | Полякова М.В.Каримходжаева Д.Н. |
| 2.3. | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов. | октябрь-май  | Полякова М.В. |
| 2.4. | Информирование участников образовательного процесса о проведении ГИА:- о введении сочинения как условия допуска к ГИА;- о сроках подачи заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;- о сроках проведения ГИА;- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. | ноябрь 2023до 31.12.2023не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов | Полякова М.В. |
| 2.5 . | Изучение информационных, аналитических и методических материалов:- методических рекомендаций и пособий по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам:- памяток и рекомендаций для организации общественного наблюдения на ГИА;- сборника статистических и мониторинговых материалов ГИА. | по мере поступления | ЗД по УВР |
| 2.6. | Разработка памятки, которая должна содержать следующую информацию:- общие положения и порядок проведения ГИА;- формы проведения ГИА;- сроки и общие правила проведения ГИА;- требования к поведению участников на пунктах проведения экзамена;- оценка результатов ГИА;- порядок и сроки подачи апелляции. | февраль | ЗД по УВР |
| 1. **Работа с педагогами**
 |
| 3.1. | Изучение нормативно-правовых документов ОГЭ, ЕГЭ.  | по мере поступления | Полякова М.В. |
| 3.2. | Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. | август | рук. ШМО  |
| 3.3. | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией | в течение года | рук. ШМО |
| 3.4. | Проведение пробного экзамена в рамках школы по русскому языку и математике с последующим анализом. | февраль-март | ЗД по УВР, учителя-предметники |
| 1. **Работа методических объединений**
 |
| 4.1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА -9 и ГИА - 11 в 2023 учебном году. Разработка рекомендаций с учетом анализа проблем и постановкой задач на новый учебный год. | август | руководители МО |
| 4.2. | Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА - 2023 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами. | март | МО |
| 4.3. | Включение вопросов по подготовке учащихся к ГИА в план работы МО:* проведение учебы и консультаций для учителей-предметников по наиболее сложным разделам и темам курсов;
* обмен опытом работы по подготовке к экзаменам;
* оказание методической помощи молодым учителям, а также педагогам, впервые работающим в выпускных классах;
* отработка навыков решения заданий, по форме приближенных к заданиям ГИА.
 | по плану работы МО | руководители МО |
| 4.4. | Организация работы практикума для учителей-предметников по решению заданий ГИА в рамках проведения методических объединений. | октябрь | руководители МО |
| 1. **Работа с учащимися**
 |
| 5.1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. | август | учителя - предметники |
| 5.2. | Классные часы, индивидуальные беседы по темам:1. «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru,http://www.fipi.ru, http://www.obmadzor.gov.ru,http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/)2. «Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)3. «Об особенностях ГИА в 2023 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностямиздоровья, детей-инвалидов и инвалидов)4. «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11классов к ГИА)5. «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатамиГИА)6. «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланковрегистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)7. «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)8. «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2024 года» (изменения в контрольных измерительных материалах,демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)9. «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)10.«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственнойитоговой аттестации по образовательнымпрограммам среднего общего образования» | по плану классных руководителей | классные руководители |
| 5.3. | Проведение инструктажей (классных часов) по следующим вопросам:- форма и порядок проведения ГИА;- сроки и место подачи заявления на участие, перечень предметов по выбору; - сроки и место проведения экзаменов;- правила поведения на экзамене;- правила заполнения бланков;- сроки и место подачи апелляции;- дополнительные сроки для повторных экзаменов.- о мерах административной ответственности | в течение года | классные руководители |
| 5.4. | Анкетирование учащихся по вопросу сдачи ГИА | ноябрь-март | классные руководители |
| 5.5. | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению. | сентябрь-ноябрь | учителя русского языка |
| 5.6 | Подготовка обучающихся к устному итоговому собеседованию | Сентябрь-февраль | Учителя русского языка |
| 5.7. | Проведение пробного сочинения. | до 20 ноября | учителя русского языка |
| 5.8. | Проведение итогового сочинения в 11-х классах. | декабрь | учителя русского языка |
| 5.9. | Тренинги по заполнению бланков. | в течение учебного года | учителя-предметники |
| 5.10. | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе Знакомство с изменениями в КИМ. | в течение учебного года | учителя-предметники |
| 5.11. | Организация и проведение в общеобразовательных организациях индивидуального и группового консультирования будущих выпускников по общеобразовательным предметам. | в течение года | учителя-предметники |
| 5.12. | Тренировочные работы по предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ. Работа с заданиями различной сложности. | в течение учебного года | учителя-предметники |
| 5.13. | Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9,11 классов к выполнению заданий ГИА по географии, обществознанию, литературе. | январь | учителя-предметники |
| 5.14. | Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9,11 классов к выполнению заданий ГИА по физике, биологии, информатике | февраль | учителя-предметники |
| 5.15. | Организация и проведение тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9,11 классов к выполнению заданий ГИА по химии, истории, иностранным языкам. | март | учителя-предметники |
| 5.16. | Проведение пробных экзаменов по математике и русскому языку. | февраль-март | учителя-предметники |
| 5.17. | Консультации для учащихся, дополнительные занятия. | в течение года | учителя-предметники |
| 5.18. | Организация ознакомления участников с результатами ГИА. | по графику | ЗД по УВР |
| 5.19. | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся к ГИА. Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены», «Как правильно подготовиться к экзаменам», практические занятия | по плану работы психолога школы | Педагог-психолог |
| 5.20. | Выдача уведомлений учащимся на ГИА. | май | Полякова М.В. |
| 5.21. | Посещение уроков в выпускных классах. | В течение года | администрация |
| 5.22 | Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы» |  |  |
| 1. **Работа с родителями**
 |
| 6.1. | 1. Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам ГИА:1). «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru,http://www.fipi.ru, http://www.obmadzor.gov.ru,http://ege.edu.ru/, <http://gia.edu.ru/>)2). «Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)3) «Об особенностях ГИА в 2023 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)4). «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) 5). «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)6). «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» 2. Проведение регистрации учащихся 9-х, 11-х классов3. Выбор формы сдачи ГИА для учащихся 11-х классов4. Выбор предметов по выбору для сдачи ГИА учащимися 9-х классов5. Информационные ресурсы по вопросам ГИА, ЕГЭ:1. Информация учителей предметников по подготовке выпускников
2. Итоги проведения тренировочных работ по русскому языку и математике.
3. Порядок проведения ГИА, правила поведения обучающихся на ГИА.
4. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА (памятка для родителей).
 | Согласно графикуДекабрь-январьапрель | Полякова М.В. |
| 6.2. | Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ. | По необходимости | директор, ЗД по УВР, классные рук. |
| 6.3. | Информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.  | Постоянно | классные руководители |
| 6.4 | Поддержка всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» |  |  |
| 1. **Психологическое сопровождение ГИА**
 |
| 7.1. | Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА. | в течение года | психолог школы |
| 7.2. | Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов». |  ноябрь 2023  | психолог школы |
| 7.3. | Проведение психологических мониторингов с по направлениям:* выявление основных психологических трудностей учителей в период подготовки к ГИА;
* выявление личностной сферы учащихся в рамках готовности к ГИА;

мониторинг мотивации учебной деятельности обучающихся 9 и 11 классов. | декабрь-апрель | психолог школы |
| 7.4. | Проведение анкетирования участников тренировочной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам. | январь | психолог школы |
| 7.5. | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов». |  март 2024 | психолог |
| 7.6. | Выступление психолога школы на общешкольном родительском собрании «Психологическая помощь при подготовке к ГИА». | ноябрь 2023 | психолог школы |
| 7.7. | Индивидуальные собеседования с педагогами, работающими в выпускных классах. | декабрь-март | психолог школы |
| 7.8. | Индивидуальные консультации, занятия по подготовке сдачи ГИА и преодоления трудностей саморегуляции в период выпускных экзаменов(по запросу). | в течение года | психолог школы |
| 7.9. | Разработка рекомендаций по саморегуляции в стрессовой ситуации. | апрель | психолог школы |
| **VIII.Формирование баз данных** |
| 8.1. | Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года. | декабрь-январь | Полякова М.В.Каримходжаева Д.Н.классные руководители |
| 8.2. | Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов | февраль |
| 8.3. | Предоставление листов выверки | февраль |
| **IX. Педагогические советы** |
| 9.1. | - «О допуске к ГИА учащихся 9, 11 классов»- «О выдаче документов об образовании и выпуске учащихся 11-х классов»- «О выдаче документов об образовании и выпуске учащихся 9-х классов». | майиюньиюнь | директор школы |
| **X. Приказы по школе** |
| 10.1. | - «Об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации и за ведение базы ГИА»;- «О подготовке и проведении итогового сочинения в 11-х классах в 2021/2022 учебном году»;- «О подготовке и проведении устного итогового собеседования в 9-х классах»- «Об организации проведения репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ для учащихся 11-х классов, в форме ОГЭ для учащихся 9-х классов»;- «О порядке окончания учебного года, проведения ГИА в образовательном учреждении»;- «О допуске к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»;- «Об организации и проведении торжественного мероприятия вручения документов об образовании учащимся 11-х классов»;- «О создании комиссии по проверке заполнения документов строгой отчетности»;- «О соблюдении ОТ и ТБ при проведении торжественных массовых мероприятий»;- «О назначении ответственного за распечатку бланков аттестатов»- «О создании школьной комиссии по выставлению итоговых отметок в 11-х классах»;- «О создании школьной комиссии по выставлению итоговых отметок в 9-х классах»;- «Об организации и проведении торжественного мероприятия вручения документов об образовании учащимся 9-х классов»;- «Об итогах проведения ГИА в 11-х классах»;- «Об итогах проведения ГИА в 9-х классах». | сентябрьноябрьфевральмартмартмаймаймаймаймаймаймайиюнь июньиюнь  | Полякова М.В.Полякова М.В.Полякова М.В.Полякова М.В.Полякова М.В.Полякова М.В.Москаленко Н.В.Сушко М.П.Москаленко Н.В.Сушко М.П.Сушко М.П.Сушко М.П.Москаленко Н.В.Полякова М.В.Полякова М.В. |
| **XI. Анализ проведения ГИА** |
| 11.1. | Обсуждения результатов проведения ГИА на методическом совете, методических объединениях, принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА. | июнь – август 2024г.  | Полякова М.В., Сушко  |
| 11.2. | Рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации на августовском педсовете. | август 2024 | Полякова М.В. |
| 11.3. | Организация подготовки плана работы на будущий учебный год с учетом результатов ГИА. | июнь | Полякова М.В. |
| **XII. Внутришкольный контроль** |
| 12.1. | КОК в 9 классе. | декабрь | Полякова М.В. |
| 12.2. | Совещание при директоре:  1. Анализ результатов обученности учащихся 9-х, 11-х классах;2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части;3. О подготовке к итоговой аттестации. | январь, маймаймарт | Полякова М.В. |
| 12.3. | Подготовка анализа результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам. | март | ЗДУВР, руководители МО |
| 12.4. | Контроль подготовки к ГИА: проведение консультаций, посещаемость, работа с родителями. | апрель | Полякова М.В. |