



МУНИЦИПАЛЬНА БЮДЖЕТНА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ УСТАНОВА
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА №30
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
А.А. АМАТУНІ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
МІСЬКИЙ ОКРУГ СІМФЕРОПЛЬ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ ТЕШКИЛЯТЫ
МУНИЦИПАЛЬ КЪУРУМЫНЫНЬ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ
СИМФЕРОПОЛЬ ШЕЭР
ДАИРЕСИ
«№30 А.А. АМАТУНИ АДЫНА
ОРТА УМУМТАСИЛЬ МЕКТЕБИ»

ул. Киевская, 116А, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 294043,
телефон, факс (3652) 22-34-15, e-mail: school30_Simferol@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

24 августа 2025 г.

№ 450

Об исполнении законодательства по противодействию коррупции

На основании требований Закона РФ №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в последней редакции) от 25.12.2008г (ст. 13.3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке/обновлению нормативных документов на основании требований статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- руководитель группы Сушко М.П. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- члены группы:

Москаленко Н.В.- заместитель директора по ВР;

Майбо Е.В. – председатель ПК;

Руденко М.В. – председатель Совета школы.

2. Рабочей группе

- установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

- разработать/обновить пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении:

- Порядок сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- Порядок информирования работниками МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Аматуни» г. Симферополя работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов;

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;

- Положение о подарках и знаках делового гостеприимства;

- Памятку сотруднику «Уведомление о склонении к коррупции»;

- Карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков;

- Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников.

3. Секретарю школы Галыш С.А.:

- включить в трудовые договоры работников, связанных с хозяйственной деятельностью организации стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;
 - включать соответствующие изменения в должностные инструкции работников;
 - знакомить новых сотрудников с процедурой информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
4. Заместителю директора по УВР Сушко М.П.:
- довести данный приказ до работников образовательного учреждения, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Handwritten signature in blue ink, appearing to be "И.В. Медина".

Медина И.В.