ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30

 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСТКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ

 РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего

совета приказом № 581 от 16.09.2024г.

протокол № 1 от 16.09.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА №30 им. А.А.АМАТУНИ»**

 ПРИНЯТО

 на педагогическом совете

 протокол № 16 от 16.09.2024 г

г.Симферополь

2024

1. **Общие положения**
	1. Положение об Управляющем совете бюджетного муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30
	им. А.А.Аматуни» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.
	№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматуни».
	2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.
	3. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права
	и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования
	и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета
	в соответствии с Уставом школы
	4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ОУ.
	5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии
	с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ «СОШ № 30 им. А.А.Аматуни», иными локальными нормативными актами.

# 2.Цели и задачи Управляющего совета

2.1.Основными целями деятельности Управляющего совета являются: - развитие школы;

- совершенствование организационных, финансово-экономических
и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

* 1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения
и оснащения Образовательного учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы
по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся Образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;

- утверждение плана развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение проекта устава Образовательного учреждения, изменений
и дополнений к нему;

- согласование программы развития Образовательного учреждения;

- согласование режима работы Образовательного учреждения;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения, утверждение направления их расходования;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- заслушивание отчета о проделанной работе директора и отдельных работников Образовательного учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении;

 - иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения

# Компетенция Управляющего совета

3.1. Участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3.2 Проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3.3. Заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года (или обсуждение па своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения).

# Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

* 1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
	2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом; открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета; получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу; инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленному настоящим Положением;

- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

- принимать активное участие в работе Управляющего совета;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

# Порядок формирования и состав Управляющего совета

* 1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей)

 несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- работников МБОУ «СОШ № 30 им. А.А.Аматуни»;

* 1. Общая численность Управляющего совета является произвольной и определяется Положением о Управляющем совете.

 В состав Управляющего совета входят не менее 3х работников Образовательного учреждения, 3х представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2х представителей обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета и входит в состав членов Управляющего совета по должности, как представитель администрации Образовательного учреждения.

Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора Образовательного учреждения.

* 1. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя

# Порядок организации деятельности Управляющего совета

* 1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

* 1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его состава. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.
	2. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.
	3. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;

- по требованию директора школы;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

* 1. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

* 1. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
2. при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
3. при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом Управляющего совета;
4. в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

* 1. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

* 1. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
	2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.