

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АМАТУНИ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 873-ОГР
1159102029.12.2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 16 от 29.12.2020 г

г. Симферополь, 2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, 43), Конвенции о правах ребенка (ст.1–31), Санитарных правил СП 2.4.3648-20 и Уставом МБОУ «СОШ №30 им. А.А. Аматауни» г. Симферополя. (далее – Школа).
- 1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.
- 1.3. Настоящее Положение направлено на создание в школе безопасных условий, обстановки, способствующей успешному усвоению обучающимися школы учебной программы, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.4. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в школе недопустимо.

2. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы и иными локальными актами, предусмотренными этим Уставом.

2.1. Обучающиеся имеют право:

- 2.1.1. Получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 2.1.2. Участвовать в управлении образовательным учреждением.
- 2.1.3. Защищать свое человеческое достоинство, неприкосновенность личности.
- 2.1.4. На перевод в другое образовательное учреждение при согласии этого образовательного учреждения.
- 2.1.5. На объективную оценку знаний и умений.
- 2.1.6. На выбор направления образования (профиля, индивидуально-групповые занятия, курсов по выбору).
- 2.1.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.1.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 2.1.10. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- 2.2.1. Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять решения Педагогического совета и органов самоуправления школы, требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.
- 2.2.2. Вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 2.2.3. Посещать учебное учреждение в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки. В случае пропуска

- занятий, представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия.
- 2.2.4. Находиться в рекреации школы в течение урока без уважительной причины. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора (директора, заместителя директора), при наличии рекомендации медицинского работника, или заявления родителей (лиц, их заменяющих).
- 2.2.5. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.
- 2.2.6. Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.
- 2.2.7. Здороваться с работниками и посетителями школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Уступать дорогу педагогам, взрослым, старше школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- 2.2.8. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.
- 2.2.9. Беречь имущество школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.
- 2.2.10. Следить за своим внешним видом, носить школьную форму, утвержденную Положением «О школьной форме и внешнем виде учащихся».
- 2.2.11. По лестнице в рекреациях, переходах придерживаться движения с правой стороны. Движение осуществлять в спокойном темпе, не бегом.
- 2.2.12. Принимать пищу только в столовой.
- 2.2.13. При перемещении по коридорам и переходу проявлять осторожность, проходя мимо двери классов.
- 2.2.14. Приходить на уроки физической культуре и трудового обучения в специальной одежде, с собранными волосами.
- 2.3. Обучающимся запрещается:
- 2.3.1. В помещении школы, классах кричать, организовывать подвижные игры, бегать, допускать рукоприкладство друг к другу.
- 2.3.2. Приносить в школу и на ее территорию колющие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, спички, зажигалки и др.
- 2.3.3. Курить в здании, на территории школы.
- 2.3.4. Использовать ненормативную лексику.
- 2.3.5. Приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п..
- 2.3.6. Ходить по школе в верхней одежде, головных уборах и в грязной обуви.
- 2.3.7. Играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.
- 2.3.8. Находиться в классе без учителя.
- 2.3.9. Носить украшения, ценные вещи. За их пропажу школа ответственность не несет.
- 2.3.10. Пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса.
- 2.3.11. Вставать с рабочего места и самовольно перемещаться по классу.
- 2.3.12. Сидеть на подоконниках, самостоятельно открывать, закрывать, выглядывать из окна.

3. Приход и уход из школы

- 3.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.
- 3.2. Осуществлять дежурство по школе и классу, согласно графику.

- 3.3. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.
- 3.4. Войдя в школу, обучающиеся снимают головной убор, верхнюю одежду оставляют в шкафу закрепленного за классом кабинета.
- 3.5. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть в кабинет до первого звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.
- 3.6. После окончания занятий учащиеся одеваются и покидают школу, соблюдая правила вежливости.

4. Учебные документы учащихся

- 4.1. Каждый обучающийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.
- 4.2. Обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике, все записи должны быть выполнены аккуратно.
- 4.3. Ежедневно подавать дневник для выставления учителем оценки полученной во время урока.
- 4.4. Обучающийся должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 4.5. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 4.6. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

5. Поведение в школе и на уроках

- 5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.
- 5.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и Уставу ОУ. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.
- 5.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
- 5.4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
- 5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 5.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник.
- 5.7. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- 5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 5.9. Когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

- 5.10. Учитель не имеет право задерживать учащегося или учащихся, после звонка с урока.
- 5.11. Удаление учащихся с урока запрещено.
- 5.12. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды, обучающиеся находятся в спортивном зале или кабинете технологий, но не допускаются к занятиям.
- 5.13. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному разрешению директора школы и заместителей директора по учебной и воспитательной работе.
- 5.14. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в режим без звука и убрать его со стола.
- 5.15. Запрещается вести не санкционированную аудио- или видеозапись во время уроков и переменах на территории школы.

6. Поведение на перемене

- 6.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
- 6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 6.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных, дверных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - сидеть на подоконниках, самостоятельно открывать, закрывать, выглядывать из окна;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
 - употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством;
 - включать громко музыку (прослушивать аудио- записи), ходить с наушниками.
- 6.4. С целью соблюдения техники безопасности учащихся начальных классов и в соответствии с СП 2.4.3648-20 (абз.11 п.2.3.1.) нахождение в части здания, где располагаются учебные кабинеты начальной школы (1этаж – каб. № 2-9, 2 этаж – каб. № 13-20) категорически запрещается находиться учащимся 5-11 классов. Исключение составляют учащиеся старших классов, у которых по расписанию проходят уроки в специализированных кабинетах (2 этаж – каб. № 10-12). При этом учащиеся соблюдают требования п.6.3. данного Положения.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством и Уставом ОУ.

7. Места массового пребывания

6.1. Школьная столовая

Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- входить в столовую до звонка с урока;
- подчиняются требованиям дежурного учителя, педагогов и работников столовой, а так же дежурного класса;
- убирают свой стол после принятия пищи;

- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- не подходить и не брать еду с накрытых столов;
- обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жирных блюд;
- учащиеся обязаны покинуть столовую до звонка на урок;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

6.2. Библиотека

Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- соблюдать полную тишину, не толкаются и толпятся;
- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
- учебники, полученные в библиотеке, должны быть обернуты в обложки;
- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку;
- не должны находиться в библиотеке во время уроков (исключение – группа продленного дня);
- заходить в библиотеку в верхней одежде или с вещами.

6.3. Спортивный зал

Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- заходить в спортивный зал до звонка на урок, трогать спортивный инвентарь, выполнять физические упражнения;
- бегать по спортивному залу в школьной форме и обуви;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- занятия во внеурочное время в больших и малых спортивных залах организуются по расписанию внеурочной деятельности, дополнительного образования и школьного спортивного клуба «Русь»;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна;
- за 3 минуты до звонка с урока учащиеся организовано покидают место занятий (время для переодевания одежды);
- по звонку с урока учащиеся выходят из раздевалки, оставляя за собой чистоту и порядок.

6.4. Туалетные комнаты

Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
- аккуратно используют унитазы по назначению;
- сливают воду;
- моют руки с мылом.

В туалете запрещается:

- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

6.5. Актный зал

Во время проведения мероприятий учащиеся:

- входят в актовый зал только в сопровождении учителя;
- рассаживаются строго на распределённые места;
- ответственность за сохранение имущества в актовом зале возлагается на учащихся и сопровождающего учителя;
- запрещается присутствие в актовом зале в верхней одежде, с портфелями.

7. Внешний вид

Обучающиеся должны выполнять требования Положения «О школьной форме и внешнем виде учащихся».

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- 8.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 8.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 8.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 8.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- 8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. Поощрение обучающихся

- 9.1. Обучающиеся школы поощряются за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 9.2. Образовательное учреждение применяет следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности;
 - награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
 - награждение медалями "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и похвальным листом "За отличные успехи в учении";
 - награждение благодарственным письмом родителей;
 - награждение ценным подарком.
- 9.3. Поощрения применяются директором по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школах конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей, работников школы, публикуются в школьной печати, на сайте школы.
- 9.4. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются лица, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и, имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом.

- 9.5.Похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" награждаются: выпускники IX и XI классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные (полугодовые), годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку "5", при положительных отметках по остальным предметам.
- 9.6.Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодие) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 9.7.Решение о награждении выпускников похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и обучающихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом.
- 9.8.Медали "За особые успехи в учении" и похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" вручаются награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.
- 9.9.Похвальный лист "За отличные успехи в учении" вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.
- 9.10. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:
- за победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
 - активное участие в общественно-полезной деятельности;
 - окончание учебного года на «4» и «5»;
- 9.11. Благодарственным письмом администрации образовательного учреждения награждаются учащиеся:
- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых образовательным учреждением;
 - демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т.д.)
- 9.12. Памятным призом, почетным или памятным знаком, награждаются отдельные учащиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.
- 9.13. Поощрение классных коллективов обучающихся. Грамотой дипломом, памятным призом, памятным знаком осуществляется в случае:
- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
 - победы команды класса в мероприятиях, организованных в образовательном учреждении (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т.д.)
 - победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и состязаниях другого уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т.д.)
- 9.14. Порядок организации поощрения обучающихся:
- 9.14.1. О выдаче «Медали за особые успехи в учении» делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в образовательном учреждении.
- 9.14.2. Медаль «За особые успехи в учении» выдается лично выпускнику или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющий личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником,

или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность или заявление, по которым была выдана медаль, хранятся в личном деле выпускника.

9.14.3. При утрате медали дубликат не выдается.

9.14.4. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся или его родителям (законным представителям) проводится администрацией образовательного учреждения в присутствии классных коллективов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.15. Основания и порядок снятия поощрения.

9.15.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

9.15.2. Решение о снятии поощрения принимается педагогическим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

9.15.3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3 дней с момента принятия.

10. Взыскания (ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Глава 4. ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся»):

10.1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применять такие методы воздействия, как удаление с урока, выставление неудовлетворительной отметки по предмету за недисциплинированное поведение на уроке.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, необходимо учитывать причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается;
 - до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть представлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту;
 - до применения меры дисциплинарного взыскания у обучающего необходимо затребовать письменное объяснение; если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт; отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 10.5. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.**
- 10.6. Правом наложения взыскания обладают:**
- ✓ директор школы - в отношении любого учащегося школы;
 - за любое нарушение правил поведения учащихся;
 - вправе применять любое соразмерное поступку взыскание.
 - наложение взыскания оформляется приказом по школе.
 - ✓ заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - в отношении любого учащегося школы;
 - за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса;
 - наложение взыскания оформляется распоряжением учебной части.
 - ✓ классный руководитель:
 - в отношении любого учащегося вверенного ему класса;
 - за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном ему классе;
 - наложение взыскания оформляется записями в дневнике (в электронном дневнике) учащегося.
- 10.7. По решению педагогического совета школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.**

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание, наложенное директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

- дезорганизации работы школы как образовательной организации.
- 10.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 10.9. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 10.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 10.11. Отсутствие на заседании педагогического совета школы без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.
- 10.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения, представительных органов обучающихся, педагогического совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.
- 10.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 10.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 10.15. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 10.16. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся или педагогического совета школы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся школы.

11.2. С правилами внутреннего распорядка можно ознакомиться на официальном сайте школы, классных часах, родительских собраниях, учителя на совещании педагогического коллектива.

11.3. Порядок ознакомления всех обучающихся Школы (1-11 классы) с данным Положением осуществляется следующим образом:

- Ознакомление с Положением;
- запись в журнал бесед класса (в день ознакомления);
- под роспись обучающихся, достигших 14 лет в листе ознакомления (лист прилагается к журналу).